



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Β3, Δ

Ταχ. Δ/ση : Α. Παπανδρέου 37
Τ.Κ. - Πόλη : 151 80 - Μαρούσι
Ιστοσελίδα : www.ey.minedu.gov.gr
Πληροφορίες : Αργυρώ-Άννα Τσώκου
Τηλέφωνα : Ευτυχία Χαλβαντζή
: Παναγιώτα Σκάλκου
: 210 344 3336
: 210 344 2960
: 210 344 2157
E-mail : a.tsokou@minedu.gov.gr
: chalvantzi@minedu.gov.gr
Φαξ : skalkou@minedu.gov.gr
: 210 344 2799
: 210 344 2153

ΑΝΑΡΤΗΤΕΟ ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Μαρούσι, 15/ 03/ 2013
Αρ.πρωτ.: 3283

ΑΠΟΦΑΣΗ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση και αντικατάσταση των υπ'αρ. πρωτ. 9088/10-11-2010, 9092/10-11-2010, 9101/10-11-2010 Αποφάσεων Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Οδηγών Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου και των υπ'αρ. πρωτ. 9091/10-11-2010, 9100/10-11-2010 και 9102/10-11-2010 Οδηγών Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3» αντίστοιχα του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

Ο Γενικός Γραμματέας
του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων
Πολιτισμού και Αθλητισμού

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ) και ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124/Α) με το οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός ΕΥΕ.
5. Του άρθρου 13 του Ν. 2690/99 (45Α) «Κύρωση του Κώδικα Διοικητικής Διαδικασίας και άλλες διατάξεις».

1

6. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 7. Του άρθρου 90 του ΠΔ 63/2005 (98Α) «Κωδικοποίηση της Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα».
 8. Του ΠΔ. 85/2012 (ΦΕΚ141 Α/21-06-2012) «Ίδρυση και Μετονομασία Υπουργείων, μεταφορά και κατάργηση υπηρεσιών».
 9. Του ΠΔ. 86/2012 (ΦΕΚ141 Α/21-06-2012) «Διορισμός Υπουργών και Υφυπουργών».
 10. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 11. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
 12. Τις διατάξεις του άρθρου 58 του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118 Α) «Θεσμικό πλαίσιο των πρότυπων Πειραματικών σχολείων, ίδρυση Ινστιτούτου εκπαιδευτικής πολιτικής, οργάνωση του Ινστιτούτου τεχνολογίας υπολογιστών και εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
- Β. Τις αποφάσεις:
1. Με αριθμό πρωτ. 11726/21-12-2010 (ΦΕΚ 2126/Β231-12-2010) (ΑΔΑ: 4Α9Σ9-9Ξ) ΚΥΑ τροποποίησης της με αρ.πρωτ. 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) «Τροποποίηση της υπ'αριθ. 10756/2002 (ΦΕΚ 1343/Β/16-10-2002) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ», όπως ισχύει, με σκοπό την αναδιάρθρωση της σύμφωνα με το εδάφιο ζ της παρ. 2 του άρθρου 5 του Ν.3614/2007 (ΦΕΚ 2665/Β/2008).
 2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ».
 3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την ΚΥΑ με αριθμό 4327/30-08-2010 (1387/Β) περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 4. Με αριθμό πρωτ. Φ908/84294/Η/23-07-2012 ΚΥΑ (363/ΥΟΔΔ/30-07-2012) περί διορισμού του κου Αθανάσιου Κυριαζή στη θέση του Γενικού Γραμματέα του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.
 5. Με αριθμό πρωτ. 108009/ΣΤ5/1-10-2007 ΥΑ περί μεταβίβασης δικαιώματος υπογραφής με εντολή Υπουργού στο Γενικό Γραμματέα, όπως τροποποιήθηκε με την υπ' αριθμ. 56686/ΣΤ5/21-05-2012 Υπουργική Απόφαση (1724/Β)
- Γ. Το υπ'αρ. αρ. πρωτ. 33/5-1-2009 έγγραφο της Ειδικής Υπηρεσίας Διαχείρισης του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» περί επιβεβαίωσης της διαχειριστικής επάρκειας δικαιούχων ΕΣΠΑ κατά τη μεταβατική περίοδο και το εγκεκριμένο Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της Ειδικής Υπηρεσίας Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΔΒΜΘ, όπως ισχύει.
- Δ. Το υπ'αρ. πρωτ. 15932/19-9-2011 έγγραφο του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΔΒΜΘ με Θέμα: «Υποδείγματα Συμβάσεων του Οδηγού Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στους ΑΠ 1,2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»»
- Ε. Την υπ'αρ. πρωτ. 2323/29-01-2013 3^η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» στον Άξονα Προτεραιότητας 1 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.

- ΣΤ. Την υπ'αρ. πρωτ. 2324/29-01-2013 3^η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» στον Άξονα Προτεραιότητας 2 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- Ζ. Την υπ'αρ. πρωτ. 2325/29-01-2013 3^η τροποποίηση της Απόφασης Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» στον Άξονα Προτεραιότητας 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- Η. Τα Τεχνικά Δελτία των ανωτέρω εγκεκριμένων Πράξεων.
- Θ. Την υπ.αρ. 5508/11-03-2013 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ για την Τροποποίηση Σύμβασης του Υποέργου 1 «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης 296508 «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες-ΑΠ 1»
- Ι. Την υπ.αρ. 5510/11-03-2013 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ για την Τροποποίηση Σύμβασης του Υποέργου 1 «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης 296509 «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες-ΑΠ 2»
- ΙΑ. Την υπ.αρ. 5512/11-03-2013 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ για την Τροποποίηση Σύμβασης του Υποέργου 1 «ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗ ΠΡΑΞΗΣ» της Πράξης 296510 «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες-ΑΠ 3»
- ΙΒ. Την υπ.αρ. 5509/11-03-2013 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ για την Τροποποίηση Σύμβασης του Υποέργου 2 «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» της Πράξης 296508 «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες-ΑΠ 1»
- ΙΓ. Την υπ.αρ. 5511/11-03/2013 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ για την Τροποποίηση Σύμβασης του Υποέργου 2 «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» της Πράξης 296509 «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες-ΑΠ 2»
- ΙΔ. Την υπ.αρ. 5513/11-03/2013 σύμφωνη γνώμη της ΕΥΔ για την Τροποποίηση Σύμβασης του Υποέργου 2 «ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ» της Πράξης 296510 «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες-ΑΠ 3»
- ΙΕ. Την ανάγκη τροποποίησης και αντικατάστασης των υπ'αρ. πρωτ. 9088/10-11-2010, 9092/10-11-2010, 9101/10-11-2010 Αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα και των υπ'αρ. πρωτ. 9091/10-11-2010, 9100/10-11-2010 και 9102/10-11-2010 Οδηγών Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3» αντίστοιχα του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» όπως τροποποιήθηκαν με τις υπ'αρ. πρωτ. 16844/27-10-2011, 16845/27-10-2011, 16846/27-10-2011 αποφάσεις Γενικού Γραμματέα και τροποποιήθηκαν και αντικαταστάθηκαν με την υπ' αριθμ. 9725/02-11-2012 απόφασή Γενικού Γραμματέα.
- ΙΣΤ. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκαλείται καμία δαπάνη.

Αποφασίζουμε

Την ανάγκη τροποποίησης και αντικατάστασης από 09/01/2013 των υπ'αρ. πρωτ. 9088/10-11-2010, 9092/10-11-2010, 9101/10-11-2010 Αποφάσεων του Γενικού Γραμματέα και των υπ'αρ. πρωτ. 9091/10-11-2010, 9100/10-11-2010 και 9102/10-11-2010 Οδηγών Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3» αντίστοιχα του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» όπως τροποποιήθηκαν με τις υπ'αρ. πρωτ. 16844/27-10-2011, 16845/27-10-2011, 16846/27-10-2011 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα και τροποποιήθηκαν και αντικαταστάθηκαν με την υπ'αριθ. 9725/02-11-2012 απόφαση Γενικού Γραμματέα.

Ο Γενικός Γραμματέας

Αθανάσιος Κυριαζής

Συνημμένα:

Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου (Σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014) της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 1, ΑΠ 2 και ΑΠ 3»

Εσωτερική Διανομή:

1. Γραφείο Γενικού Γραμματέα ΥΠΑΙΘΠΑ
2. Γραφείο Προϊσταμένου της ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΙΘΠΑ
3. Μονάδα Β3
4. Μονάδα Γ
5. Μονάδα Δ

Πίνακας Αποδεκτών:

1. Δ/ση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ
2. Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης

Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης του Άξονα Προτεραιότητας 1:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΝΑΤΟΛΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ
ΒΟΡΕΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ

Περιφερειακές Δ/σεις Εκπαίδευσης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΑΤΤΙΚΗΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ

Περιφερειακές Δ/νσεις Εκπαίδευσης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του Άξονα Προτεραιότητας 3:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ

3. Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης

Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης του Άξονα Προτεραιότητας 1:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΕΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΪΑΣ
	ΗΛΕΪΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΧΑΝΙΩΝ

Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ

5

	Β ΑΘΗΝΑΣ
	Γ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑΣ

Δ/νσεις Π/θμιας Εκπ/σης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του Άξονα Προτεραιότητας 3:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Π/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

4. Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης

Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης των 8 Περιφερειών Σύγκλισης του Άξονα Προτεραιότητας 1:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΝ. ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΑΚΗΣ	ΔΡΑΜΑΣ
	ΕΒΡΟΥ
	ΚΑΒΑΛΑΣ
	ΞΑΝΘΗΣ
	ΡΟΔΟΠΗΣ
ΗΠΕΙΡΟΥ	ΑΡΤΑΣ
	ΘΕΣΠΡΩΤΙΑΣ
	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ
	ΠΡΕΒΕΖΑΣ
ΘΕΣΣΑΛΙΑΣ	ΚΑΡΔΙΤΣΑΣ
	ΛΑΡΙΣΑΣ
	ΜΑΓΝΗΣΙΑΣ
	ΤΡΙΚΑΛΩΝ
ΙΟΝΙΩΝ ΝΗΣΩΝ	ΖΑΚΥΝΘΟΥ
	ΚΕΡΚΥΡΑΣ
	ΚΕΦΑΛΛΗΝΙΑΣ

6

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
	ΛΕΥΚΑΔΑΣ
ΔΥΤ. ΕΛΛΑΔΑΣ	ΑΙΤΩΛΟΑΚΑΡΝΑΝΙΑΣ
	ΑΧΑΪΑΣ
	ΗΛΕΪΑΣ
ΠΕΛΟΠΟΝΝΗΣΟΣ	ΑΡΓΟΛΙΔΑΣ
	ΑΡΚΑΔΙΑΣ
	ΚΟΡΙΝΘΟΥ
	ΛΑΚΩΝΙΑΣ
	ΜΕΣΣΗΝΙΑΣ
ΒΟΡ. ΑΙΓΑΙΟΥ	ΛΕΣΒΟΥ
	ΣΑΜΟΥ
	ΧΙΟΥ
ΚΡΗΤΗΣ	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ
	ΛΑΣΙΘΙΟΥ
	ΡΕΘΥΜΝΗΣ
	ΧΑΝΙΩΝ

Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης των 3 Περιφερειών Σταδιακής Εξόδου του Άξονα Προτεραιότητας 2:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΑΤΤΙΚΗΣ	Α ΑΘΗΝΑΣ
	Β ΑΘΗΝΑΣ
	Γ ΑΘΗΝΑΣ
	Δ ΑΘΗΝΑΣ
	ΑΝΑΤ. ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΔΥΤΙΚΗΣ ΑΤΤΙΚΗΣ
	ΠΕΙΡΑΙΑΣ
ΚΕΝΤΡΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	Α ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	Β ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ
	ΗΜΑΘΙΑΣ
	ΚΙΛΚΙΣ
	ΠΕΛΛΑΣ
	ΠΙΕΡΙΑΣ
	ΣΕΡΡΩΝ
	ΧΑΛΚΙΔΙΚΗΣ
ΔΥΤΙΚΗΣ ΜΑΚΕΔΟΝΙΑΣ	ΓΡΕΒΕΝΩΝ
	ΚΑΣΤΟΡΙΑΣ
	ΚΟΖΑΝΗΣ
	ΦΛΩΡΙΝΑ

Δ/νσεις Δ/θμιας Εκπ/σης των 2 Περιφερειών Σταδιακής Εισόδου του Άξονα Προτεραιότητας 3:

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΣΤΕΡΕΑΣ ΕΛΛΑΔΑΣ	ΒΟΙΩΤΙΑΣ
	ΕΥΒΟΙΑΣ
	ΕΥΡΥΤΑΝΙΑΣ
	ΦΘΙΩΤΙΔΑΣ
	ΦΩΚΙΔΑΣ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ Δ/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠ/ΣΗΣ
ΝΟΤΙΟΥ ΑΙΓΑΙΟΥ	ΚΥΚΛΑΔΩΝ
	ΔΩΔΕΚΑΝΗΣΩΝ

5. ΠΕΚ Άξονα Προτεραιότητας 1

Α/Α	ΠΕΚ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗΣ	ΟΨΙΚΙΟΥ 23, ΑΛΕΞΑΝΔΡΟΥΠΟΛΗ
2	ΚΑΒΑΛΑΣ	ΚΩΝ. ΤΣΟΛΑΚΗ 44, ΚΑΒΑΛΑ
3	ΛΑΡΙΣΑΣ	ΠΛΟΥΤΩΝΟΣ 26 ΚΑΙ ΗΡΩΩΝ ΠΟΛΥΤΕΧΝΕΙΟΥ, ΛΑΡΙΣΑ
4	ΙΩΑΝΝΙΝΩΝ	ΑΜΑΛΘΕΙΑΣ 12 ΚΑΡΔΑΜΙΤΣΙΑ, ΙΩΑΝΝΙΝΑ
5	ΠΑΤΡΩΝ	3Ο ΔΗΜΟΤΙΚΟ ΣΧΟΛΕΙΟ ΠΑΡΑΛΙΑΣ, ΕΡΓΑΤΙΚΕΣ ΚΑΤΟΙΚΙΕΣ, ΠΑΤΡΑ
6	ΤΡΙΠΟΛΗΣ	ΑΚΑΔΗΜΙΑΣ 12, ΤΡΙΠΟΛΗ
7	ΜΥΤΙΛΗΝΗΣ	Γ. ΜΟΥΡΑ 10, ΜΥΤΙΛΗΝΗ
8	ΗΡΑΚΛΕΙΟΥ	Ι. ΚΟΡΝΑΡΟΥ, ΕΣΤΑΥΡΩΜΕΝΟΣ, ΗΡΑΚΛΕΙΟ

ΠΕΚ Άξονα Προτεραιότητας 2

Α/Α	ΠΕΚ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	1ο ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΚΛΕΑΝΘΟΥΣ 59 & ΠΑΠΑΗΛΙΑΚΗ ΑΝΩ ΤΟΥΜΠΑ
2	2ο ΘΕΣΣΑΛΟΝΙΚΗΣ	ΛΕΩΦ. ΣΤΡΑΤΟΥ 129 ΠΟΛΙΧΝΗ
3	ΚΟΖΑΝΗΣ	ΜΑΚΡΥΓΙΑΝΝΗ 22
4	1ο ΑΘΗΝΩΝ	ΗΡΩΣ ΚΩΝΣΤΑΝΤΟΠΟΥΛΟΥ 176, ΗΛΙΟΥΠΟΛΗ
5	2ο ΑΘΗΝΩΝ	ΑΝΔΡΕΑ ΜΕΤΑΞΑ 7, ΦΙΛΟΘΕΗ
6	3ο ΑΘΗΝΩΝ	ΑΓΙΑΣ ΤΡΙΑΔΟΣ ΚΑΙ ΜΙΧΑΛΑΚΟΠΟΥΛΟΥ, ΠΕΡΙΣΤΕΡΙ
7	ΠΕΙΡΑΙΑ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΟΥ 14, ΠΕΙΡΑΙΑΣ

ΠΕΚ Άξονα Προτεραιότητας 3

Α/Α	ΠΕΚ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
1	ΛΑΜΙΑΣ	ΑΡΚΑΔΙΟΥ 8, ΛΑΜΙΑ
2	ΠΕΙΡΑΙΑ – ΕΞΑΚΤΙΝΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΣΥΡΟΥ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΟΥ 14, ΠΕΙΡΑΙΑΣ
3	ΠΕΙΡΑΙΑ – ΕΞΑΚΤΙΝΩΜΕΝΟ ΤΜΗΜΑ ΡΟΔΟΥ	ΑΣΚΛΗΠΙΟΥ ΚΑΙ ΠΑΠΑΣΤΡΑΤΟΥ 14, ΠΕΙΡΑΙΑΣ

6. Δ/ντές Σχολικών Μονάδων που υλοποιούν την Πράξη (μέσω των Δ/νσεων)

Οδηγός υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου (Σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014)

της Πράξης
«Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης
για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές
εκπαιδευτικές ανάγκες»

των 3 Αξόνων Προτεραιότητας

ΑΠ 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης»

ΑΠ 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθησης της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου»

ΑΠ 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου»

του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση»
(ΕΣΠΑ 2007-2013)

Πίνακας Περιεχομένων

ΣΥΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ.....	12
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	13
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΕΡΓΑ 1 ΚΑΙ 2.....	14
ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	14
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	31
ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	42
ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ.....	42
ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ.....	48
Παρακράτηση και απόδοση φόρου Τιμολογίων / Κράτηση 0,10%	50
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	53
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.1 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14.....	53
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ :1.2 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14.....	55
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.3 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14.....	57
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.4 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14 (ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ).....	59
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.5: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ/ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013/2013-14).....	61
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.6: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΜΟΝΑΔΑΣ Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ ΗΜΕΡΩΝ & ΩΡΩΝ ΔΙΔΑΣΚΑΛΙΑΣ /ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗΣ (ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ) (ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ 2012-2013/2013-14).....	62
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.1.: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	63
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.2.: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	66
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.3.: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	69
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7Α.1: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	72
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7Α.2.: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	75
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7Α.3.: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	78
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8.1: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	81
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8.2: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	85
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8.3: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	89
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8Α.1: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	93
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8Α.2: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	97
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.8Α.3: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Β'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ.....	101
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΒΠ.....	105
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.10 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14.....	106
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.11 ΣΧΕΔΙΟ ΠΕΡΙΛΗΨΗΣ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14.....	108
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ.....	110
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ.....	112
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3 : ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ.....	113
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ.....	118
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ.....	118
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ.....	119
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ.....	120
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.4: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΕΚ.....	121
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ.....	122
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ.....	123
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ- ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ.....	124
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ.....	125
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ.....	126
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.10: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ.....	127
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.11: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ.....	128

10

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.12: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ	129
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.13: ΑΠΟΔΕΙΞΗ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΚΗΣ ΔΑΠΑΝΗΣ.....	130
ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.14: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ.....	131

ΣΥΤΟΜΟΓΡΑΦΙΕΣ

ΑμεΑ	Άτομα με Αναπηρία
ΑΠΔ	Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις
ΔΑ	Δελτίο Αποστολής
ΔΔΕ	Διεύθυνση Δευτεροβάθμια Εκπαίδευσης
ΔΕ	Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση
ΔΕΑ	Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής
ΔΕΠ	Διδακτικό και Επιστημονικό Προσωπικό
ΔΟΥ	Δημόσια Οικονομική Υπηρεσία
ΔΠΕ	Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
ΕΒΠ	Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό
ΕΚ	Ευρωπαϊκός Κανονισμός
ΕΚΤ	Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο
ΕΛΚΕ	Ειδικός Λογαριασμός Κονδυλίων Έρευνας
ΕΠ	Επιχειρησιακό Πρόγραμμα
ΕΣΠΑ	Εθνικό Στρατηγικό Πλαίσιο Αναφοράς
ΕΥΕ ΕΔ	Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΜΘ
ΚΕΔΔΥ	Κέντρα Διαφοροδιάγνωσης Διάγνωσης και Υποστήριξης
ΙΚΑ	Ίδρυμα Κοινωνικών Ασφαλίσεων
ΚΒΣ	Κώδικας Βιβλίων και Στοιχείων
ΚΕ.Π.Υ.Ο	Κέντρο Πληροφορικής Υπουργείου Οικονομικών
ΚΠΣ	Κοινοτικό Πλαίσιο Στήριξης
ΚΥΑ	Κοινή Υπουργική Απόφαση
ΜΚ	Μισθολογικό Κλιμάκιο
ΟΑΕΔ	Οργανισμός Απασχολήσεως Εργατικού Δυναμικού
ΟΠΣΔ	Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης οικονομικών και στατιστικών στοιχείων της Πράξης
ΠΕ	Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση
ΠΔΕ	Πρόγραμμα Δημοσίων Επενδύσεων
ΠΕΚ	Περιφερειακά Κέντρα Εκπαίδευσης
ΣΜΕΑ	Σχολικές Μονάδες Ειδικής Αγωγής
ΤΙΜ	Τιμολόγιο
ΤΠΥ	Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών
ΥΑ	Υπουργική Απόφαση
ΥΠΑΙΘΠΑ	Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού
ΦΠΑ	Φόρος Προστιθέμενης Αξίας

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 1: ΑΝΤΙΚΕΙΜΕΝΟ ΚΑΙ ΣΤΟΧΟΙ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Η Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ ως **δικαιούχος** του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» υλοποιεί την Πράξη «**Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**», των Αξόνων Προτεραιότητας: ΑΠ 1: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης», ΑΠ 2: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και ΑΠ 3: «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) με συγχρηματοδότηση από την Ευρωπαϊκή Ένωση/ Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) και το Ελληνικό Δημόσιο. **Φορέας λειτουργίας** της Πράξης είναι η Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ.

Οι 8 Περιφέρειες Σύγκλισης (ΑΠ1) είναι: Ανατολική Μακεδονία και Θράκη, Θεσσαλία, Ήπειρος, Ιόνια Νησιά, Δυτική Ελλάδα, Πελοπόννησος, Βόρειο Αιγαίο και Κρήτη.

Οι 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου(ΑΠ2) είναι: Κεντρική Μακεδονία, Δυτική Μακεδονία και Αττική.

Οι 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου(ΑΠ3) είναι: Στερεά Ελλάδα και Νότιο Αιγαίο.

Η Πράξη αφορά στην στήριξη και ενίσχυση του θεσμού της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες η οποία υλοποιήθηκε το 2010-11 και 2011-12 και παρατάθηκε για να υλοποιηθεί δύο επιπλέον συνολικά σχολικά έτη, ήτοι τα σχολικά έτη 2012-13 και 2013-14.

Στόχος της Πράξης είναι η υλοποίηση της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης των ΑμεΑ (παράλληλη στήριξη, συνεκπαίδευση, κ.λπ.) στα σχολεία γενικής αγωγής από κατάλληλα επιμορφωμένο εκπαιδευτικό προσωπικό, το οποίο θα υποστηρίζει τους μαθητές στη σχολική τάξη παράλληλα με τον εκπαιδευτικό. Το προσωπικό αυτό θα προσληφθεί, θα επιμορφωθεί και θα υποστηρίζεται επιστημονικά και συμβουλευτικά, από κατάλληλες δομές. Επίσης, στο πλαίσιο εξειδικευμένης υποστήριξης παρέχεται η κατάλληλη βοήθεια στους μαθητές ΑμεΑ (π.χ με κινητικά προβλήματα) από ειδικό βοηθητικό προσωπικό.

Η εξειδικευμένη εκπαιδευτική υποστήριξη των ΑμεΑ αυτού του τύπου είναι μία έμπρακτη εφαρμογή προς την κατεύθυνση της κοινωνικής ενσωμάτωσης των ΑμεΑ στη σχολική τάξη του γενικού σχολείου και κατ' επέκταση στη σχολική κοινότητα. Αυτό θα έχει ως αποτέλεσμα να βελτιώσει την προσβασιμότητα των ΑμεΑ στο κοινωνικό γίγνεσθαι και να αντιμετωπίσει τον κοινωνικό αποκλεισμό.

Η υλοποίηση της Πράξης πραγματοποιείται σύμφωνα με την Απόφαση Ένταξης, το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης, τις Αποφάσεις υλοποίησης με ίδια μέσα (Αυτεπιστασίες), την εθνική νομοθεσία, τη νομοθεσία που διέπει τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘΠΑ, τον παρόντα Οδηγό, και το Σύστημα Διαχειριστικής Επάρκειας της ΕΥΕ ΕΔ.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 2: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΤΟΥ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΤΟΥ ΟΔΗΓΟΥ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ ΓΙΑ ΤΑ ΥΠΟΕΡΓΑ 1 ΚΑΙ 2

- Υποέργο 1:** «Οργάνωση, διοίκηση, εφαρμογή και παρακολούθηση υλοποίησης πράξης»
- Υποέργο 2:** «Επιμόρφωση προσωπικού»
- Υποέργο 3:** «Αναπαραγωγή και διανομή επιμορφωτικού– εκπαιδευτικού υλικού»
- Υποέργο 4:** «Ενέργειες Προβολής και Δημοσιότητας»
- Υποέργο 5:** «Διοργάνωση σεμιναρίων για στελέχη»
- Υποέργο 6:** «Εκτυπώσεις υλικού»
- Υποέργο 7:** «Αξιολόγηση πράξης»
- Υποέργο 8:** «Εκκαθάριση δαπανών της πράξης»
- Υποέργο 9:** «Αξιολόγηση πράξης για τα σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014»

Ποιο αναλυτικά, για τα υποέργα 1 και 2 ισχύουν τα εξής:

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Α. Αντικείμενο

Σκοπός του Υποέργου είναι η υποστήριξη της υλοποίησης της Πράξης και η παρακολούθηση και διαχείριση του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου. Στο πλαίσιο του Υποέργου καλύπτεται και η μισθοδοσία του προσωπικού που προσλαμβάνεται για την εφαρμογή του προγράμματος της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης των ΑμεΑ (παράλληλη στήριξη, συνεκπαίδευση, κ.λπ.) στα σχολεία γενικής αγωγής για τα σχολικά έτη 2010-2011, 2011-2012, 2012-2013 και 2013-2014.

Το Υποέργο υλοποιείται με ίδια μέσα χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο (αυτεπιστασία).

Ενδεικτικά, στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- Οργάνωση και διαχείριση της Πράξης, όπως η σύνταξη του Οδηγού υλοποίησης και εφαρμογής φυσικού αντικειμένου και διαχείρισης οικονομικού αντικειμένου του Έργου, Αποφάσεις εκτέλεσης έργου με ίδια μέσα, σύσταση επιτροπής παραλαβής Υποέργου, σύσταση επιτροπών παραλαβής έργου των Υποέργων της Πράξης κ.λπ
- Σύσταση και Συγκρότηση Ομάδας παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης ή ορισμός στελεχών παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης
- Σύσταση και συγκρότηση Επιστημονικής Ομάδας Υποστήριξης του προγράμματος ή ορισμός στελεχών επιστημονικής υποστήριξης του προγράμματος
- Σύνταξη και έκδοση Αποφάσεων μετακινήσεων (μελών επιτροπών, κλπ) που αφορούν στο Υποέργο 1
- Ορισμός καταχωριστών μισθοδοσίας του εκπαιδευτικού προσωπικού και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού από τους Δ/ντες των Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και τις Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

- Καταστάσεις μισθοδοσίας, οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού
- Σύνταξη τευχών προκηρύξεων και σύσταση και συγκρότηση επιτροπών αξιολόγησης και διενέργειας Διαγωνισμών, επιτροπών προσφυγών και ενστάσεων, επιτροπών παραλαβής Υποέργου των προβλεπόμενων παραδοτέων του Υποέργου της Πράξης, επιτροπών παραλαβής έργου των Υποέργων της Πράξης
- Σύνταξη προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος, ανακοινώσεων, αξιολόγηση υποψηφιοτήτων, σύνταξη συμβάσεων και παραλαβής των προβλεπόμενων παραδοτέων
- Ενημέρωση των εμπλεκόμενων για τους στόχους και το σχεδιασμό της Πράξης και επικοινωνία για την υλοποίηση, την επίλυση προβλημάτων, κ.λπ.
- Σύνταξη, έκδοση και διεκπεραίωση διοικητικών εγγράφων και υποχρεώσεων της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ ΕΔ) ως Δικαιούχου του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια βίου Μάθηση»
- Παρακολούθηση της Πράξης κατά τη διάρκεια υλοποίησής της
- Εκθέσεις επιτόπιων επισκέψεων-ελέγχων που δύναται να πραγματοποιηθούν για την παρακολούθηση της Πράξης
- Έλεγχος και εκκαθάριση δαπανών της Πράξης
- Ενέργειες δημοσιότητας (δημοσιεύσεις προκηρύξεων, διανομή ενημερωτικού έντυπου υλικού με τη μορφή εγκυκλίου κ.λπ.)
- Ενέργειες υποστήριξης της Πράξης (ανάρτηση του επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού υλικού στον ιστοχώρο της Ειδικής Αγωγής που θα φιλοξενείται στην ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΠΑ, διαχείριση της πλατφόρμας ασύγχρονης επικοινωνίας μέσω του ανωτέρω ιστοχώρου κ.λπ.).

Β. Εφαρμογή

1. Σύμφωνα με το Ν. 3966/2011 (ΦΕΚ 118/Α) η παράλληλη στήριξη – συνεκπαίδευση μπορεί να παρέχεται και μέσω προγραμμάτων εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, τα οποία εντάσσονται σε Πράξεις που συγχρηματοδοτούνται από την Ευρωπαϊκή Ένωση και από το Δημόσιο στο πλαίσιο του Εθνικού Στρατηγικού Πλαισίου Αναφοράς (ΕΣΠΑ). Οι εκπαιδευτικοί μπορεί να παρέχουν συμπληρωματικά και: α) ενισχυτική διδασκαλία στους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, στους οποίους παρέχεται παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση, μετά το πέρας των μαθημάτων τους, με απόφαση του συλλόγου διδασκόντων, ύστερα από πρόταση του οικείου ΚΕΔΔΥ και με τη συγκατάθεση των ασκούντων τη γονική μέριμνα των μαθητών, β) εξατομικευμένο υποστηρικτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα στο πλαίσιο της συνεκπαίδευσης και σε άλλους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, που καθορίζεται κατά περίπτωση, ως προς την αναγκαιότητα και τις ώρες υποστήριξης, από το οικείο ΚΕΔΔΥ. Οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν πρόγραμμα επιμόρφωσης. Κατά τη διάρκεια της παρακολούθησης του προγράμματος αυτού, οι επιμορφούμενοι θεωρείται ότι τελούν σε διατεταγμένη υπηρεσία και ο χρόνος επιμόρφωσης προσμετράται στην προϋπηρεσία τους.
2. Σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.3699/2008, όπως έχει αντικατασταθεί από την παρ. 5β του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (118 Α) «για θέματα αυτοεξυπηρέτησης, καθημερινής διαβίωσης και λειτουργικών διευκολύνσεων, καθώς και για την παράλληλη εκπαίδευση σε θέματα κοινωνικής προσαρμογής, αυτόνομης διαβίωσης και δημιουργικών δραστηριοτήτων των μαθητών με αναπηρία και με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες που φοιτούν στα γενικά σχολεία προσχολικής, πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης χωρίς παράλληλη στήριξη από εκπαιδευτικό ΕΑΕ ή που φοιτούν σε ΣΜΕΑΕ, προσλαμβάνεται ΕΒΠ. Το ΕΒΠ ασκεί καθήκοντα φροντίδας των μαθητών και βοηθητικά εκπαιδευτικά καθήκοντα».

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου 1 «Οργάνωση, διοίκηση, εφαρμογή και παρακολούθηση υλοποίησης πράξης» καλύπτεται και η δαπάνη των μηνιαίων αποδοχών, των οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, των οδοιπορικών εξόδων και αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού για συμπλήρωση ωραρίου, οι οποίοι προσλαμβάνονται για την εφαρμογή της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης σε άτομα με αναπηρία ή και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες (παράλληλη στήριξη, ενισχυτική διδασκαλία, εξατομικευμένα υποστηρικτικά εκπαιδευτικά προγράμματα, διευκόλυνση λειτουργικών αναγκών μαθητών) με χρήση του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Σχολικών Μονάδων Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (ΣΜΕΑΕ), του Ενιαίου Πίνακα Αναπληρωτών Εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και του Πίνακα Αναπληρωτών και ωρομισθίων για τον κλάδο ΔΕ1 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού. Επίσης, περιλαμβάνονται οι αποζημιώσεις των Ομάδων, των επιστημόνων, των εμπειρογνομόνων κ.λπ.

Οι Εκπαιδευτικοί προσλαμβάνονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία:

- Α) με πλήρες ωράριο διδασκαλίας ή/και
- Β) με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας ή/και
- Γ) ωρομίσθιοι

Σε περίπτωση που δεν συμπληρώνουν το ωράριο διδασκαλίας στο ίδιο σχολείο, τότε οι εκπαιδευτικοί διατίθενται για συμπλήρωση ωραρίου και σε άλλα σχολεία μόνο για την Πράξη «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες - Άξονας Προτεραιότητας 1, Άξονας Προτεραιότητας 2 και Άξονας Προτεραιότητας 3».

Επίσης, οι εκπαιδευτικοί δύναται να παρέχουν και: α) ενισχυτική διδασκαλία και β) υποστήριξη άλλου/ων μαθητή/των με εξατομικευμένο υποστηρικτικό εκπαιδευτικό πρόγραμμα σύμφωνα με το Ν. 3966/2011, άρθρο 56.

Τα εργασιακά, μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα των ανωτέρω εκπαιδευτικών είναι ίδια με των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομίσθιων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Η πρόσληψη των αναπληρωτών και ωρομισθίων κλάδου ΔΕ1 του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού (ΕΒΠ) για τα σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014 πραγματοποιείται με τη χρήση Πινάκων Αναπληρωτών και ωρομισθίων για τον κλάδο ΔΕ1 ΕΒΠ που τηρούν οι κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που συντάσσεται από το τμήμα Β'-Προσωπικού της Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ και διέπεται από τις διατάξεις §2,3,4 του μέρους Β' του άρθρου 4 του Ν.2817/2000 (ΦΕΚ 78Α) και τις παρ. 1 και 4 του άρθρου 23 του Ν.3699/2008 (ΦΕΚ 199 Α).

Το νομικό πλαίσιο των προσλήψεων ορίζεται στην πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος που συντάσσεται από την Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ, η οποία καθορίζει και την κατανομή των πιστώσεων. Οι συμβάσεις του ΕΒΠ υπογράφονται με τις κατά τόπους Περιφερειακές Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Το ΕΒΠ που προσλαμβάνεται στο πλαίσιο της Παρούσας Πράξης δύναται να συμπληρώνει ωράριο σε άλλο σχολείο μόνο για την Πράξη «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στους ΑΠ 1,2 και 3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Τα εργασιακά μισθολογικά και ασφαλιστικά δικαιώματα του ανωτέρω προσωπικού είναι ίδια με των αναπληρωτών πλήρους ή μειωμένου ωραρίου ή ωρομισθίων των αντίστοιχων ειδικοτήτων που μισθοδοτούνται από τον τακτικό προϋπολογισμό.

Στο ΕΒΠ σύμφωνα με το άρθρο 18 του Ν.3699/2008, όπως έχει αντικατασταθεί από την παρ. 5β του άρθρου 56 του Ν.3966/2011 (118 Α) «καταβάλλονται οι αποδοχές και οι πάσης φύσεως πρόσθετες αμοιβές και

αποζημιώσεις που καταβάλλονται στο εκπαιδευτικό προσωπικό κατηγορίας ΔΕ της δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, με τους ίδιους όρους και προϋποθέσεις».

Στο πλαίσιο του Υποέργου έχουν συσταθεί οι ακόλουθες Ομάδες:

• **Ομάδα παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης – Δ/ση Ειδικής Αγωγής**

Το έργο τους αναλύεται ενδεικτικά στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
1. Καθορισμός του περιεχομένου του ενημερωτικού υλικού για τους μαθητές γενικής αγωγής	1. Ενημερωτικό υλικό για τους μαθητές ειδικής αγωγής
2. Καθορισμός κατευθύνσεων για την υλοποίηση του συνόλου του έργου	2. Κατευθύνσεις για την υλοποίηση του συνόλου του έργου
3. Συγκέντρωση, ταξινόμηση, αξιολόγηση και επιλογή του ήδη παραχθέντος επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού υλικού και των ειδικών Εργαλείων στο πλαίσιο της Ειδικής Αγωγής	3. Επιλεγμένο επιμορφωτικό-εκπαιδευτικό υλικό και ειδικά Εργαλεία στο πλαίσιο της Ειδικής Αγωγής
4. Καθορισμός των απαιτήσεων του προγράμματος της επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού 5. Επανεξέταση του προγράμματος επιμόρφωσης 6. Σχεδιασμός προγράμματος επιμόρφωσης των Σχολικών Συμβούλων Ειδικής Αγωγής και των Στελεχών των ΚΕΔΔΥ	4. Τροποποιημένο πρόγραμμα επιμόρφωσης του προσωπικού της εκπαιδευτικής υποστήριξης των ΑμεΑ (παράλληλη στήριξη-συνεκπαίδευση κ.λπ.) 5. Πρόγραμμα επιμόρφωσης των Σχολικών Συμβούλων Ειδικής Αγωγής και των Στελεχών των ΚΕΔΔΥ
7. Σεμινάριο, ημερίδες και διημερίδες ενημέρωσης και ανατροφοδότησης Σχολικών Συμβούλων Ειδικής Αγωγής και των στελεχών των ΚΕΔΔΥ 7. Συνεργασία με τους Σχολικούς Συμβούλους Ειδικής Αγωγής και τα στελέχη των ΚΕΔΔΥ καθ'όλη τη διάρκεια της Πράξης	6. Εισηγήσεις μελών Ομάδας/στελεχών παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης σε σεμινάριο, ημερίδες και διημερίδες 7. Έκθεση συμπερασμάτων από την επεξεργασία των εκθέσεων των Σχολικών Συμβούλων και των στελεχών των ΚΕΔΔΥ καθώς και των πρωτοκόλλων παρατήρησης που συμπληρώνονται από τους εκπαιδευτικούς καθ'όλη τη διάρκεια της Πράξης
9. Καθορισμός της δομής των ερωτηματολογίων για την εσωτερική αξιολόγηση των ομάδων στόχων στο πλαίσιο της Πράξης	8. Ερωτηματολόγια για την εσωτερική αξιολόγηση των ομάδων στόχων στο πλαίσιο της Πράξης
10. Εσωτερική αξιολόγηση της Πράξης για το Πρόγραμμα της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης	9. Αναφορά Εσωτερικής αξιολόγησης της Πράξης για το Πρόγραμμα της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης (παράλληλη στήριξη,

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
	συνεκπαίδευση κλπ) στα σχολεία γενικής αγωγής
	10. Ενδεχομένως και άλλα παραδοτέα που θα προσδιορισθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης

• **Ομάδα / στελέχη Επιστημονικής Υποστήριξης του Προγράμματος - ΕΥΕ Εκπ/κων Δράσεων - Δ/ση Ειδικής Αγωγής**

Το έργο της Ομάδας αναλύεται στον ακόλουθο πίνακα:

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
1. Ανάρτηση στο διαδίκτυο του επιμορφωτικού-εκπαιδευτικού υλικού που θα επιλεγεί από την Ομάδα /στελέχη παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης καθ'όλη τη διάρκεια υλοποίησης των Πράξεων	1. Αναρτημένο στο διαδίκτυο επιμορφωτικό-εκπαιδευτικό υλικό
2. Συντονισμός και υποστήριξη υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης: αρχική επιμόρφωση (Α' και Β' φάση) και Γ' φάση επιμόρφωσης	2. Εκθέσεις για το συντονισμό και την υποστήριξη υλοποίησης των προγραμμάτων επιμόρφωσης
3. Επικοινωνία με τα ΠΕΚ για την υλοποίηση της αρχικής επιμόρφωσης (Α' και Β' φάσης) και τις Ομάδες /στελέχη Εργασίας Επιμόρφωσης Γ' φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών. Πιο συγκεκριμένα: Υποστήριξη και συντονισμός του κάθε ΠΕΚ για την υλοποίηση της αρχικής επιμόρφωσης (Α' και Β' φάσης), καθώς και των Ομάδων/ στελεχών Επιμόρφωσης Γ' φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών, που λειτουργούν κατά τόπους στο σύνολο της χώρας. Η Ομάδα /στελέχη Υποστήριξης του Προγράμματος, θα συνεργάζεται με τα ΠΕΚ για τις ακόλουθες ενέργειες: 1. Συγκέντρωση ωρών επιμορφωτών και επιμορφούμενων από τα ΠΕΚ 2. Συγκέντρωση ωρών επιμορφούμενων Γ' φάσης επιμόρφωσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών 3. Σύνταξη και διανομή βεβαιώσεων παρακολούθησης της Γ' φάσης επιμόρφωσης 4. Συγκέντρωση παραστατικών δαπανών μετακίνησης και διανυκτέρευσης εκπαιδευτικών και επιμορφωτών	3. Εκθέσεις για την επικοινωνία με τα ΠΕΚ (αρχική επιμόρφωση, Α' και Β' φάση) και τις Ομάδες Εργασίας /στελέχη Επιμόρφωσης Γ' φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών σχετικά με ζητήματα που αφορούν την επιμόρφωση του εκπαιδευτικού προσωπικού της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης.
4. Επιμέλεια και έλεγχος της πλατφόρμας ασύγχρονης επικοινωνίας, η οποία θα έχει ως στόχο την ηλεκτρονική διασύνδεση και επικοινωνία του συμμετέχοντος εκπαιδευτικού προσωπικού και τη διάχυση του επιμορφωτικού υλικού στην ευρύτερη εκπαιδευτική κοινότητα	4. Εκθέσεις για την επιμέλεια και τον έλεγχο της πλατφόρμας ασύγχρονης επικοινωνίας,

18

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
5. Επικοινωνία με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και συλλογή στοιχείων για τις ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτικών αναφορικά με τις ανάγκες των μαθητών στο πλαίσιο υλοποίησης της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης	5. Πίνακες στοιχείων από τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης
	6. Ενδεχομένως και άλλα παραδοτέα που θα προσδιορισθούν κατά τη διάρκεια υλοποίησης της Πράξης

- Εκπαιδευτικό προσωπικό πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης με συμβάσεις

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
1. Παροχή εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης σε μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες	Υπουργικές αποφάσεις πρόσληψης Μισθοδοτικές Καταστάσεις Συμβάσεις

- Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (ΕΒΠ) για τα σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014

ΠΑΚΕΤΑ ΕΡΓΑΣΙΑΣ	ΠΑΡΑΔΟΤΕΑ
1. Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό για τα σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014	Υπουργικές αποφάσεις πρόσληψης Μισθοδοτικές Καταστάσεις Συμβάσεις

1. Αρμοδιότητες Περιφερειακών Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης/ Περιφερειακών Διευθυντών Εκπαίδευσης - Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης/ Διευθυντών Εκπαίδευσης- Σχολικών Μονάδων/ Εκπαιδευτικών – ΕΥΕ ΕΔ – Καταχωριστών – Μετακινούμενων στο πλαίσιο της Πράξης

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΕΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΙ ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

- Υπογραφή Συμβάσεων με το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Περιφερειακός Διευθυντής Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, υπογράφει με το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τα εξής Υποδείγματα: «1.10 Σχέδιο σύμβασης Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού» και «1.11 Περίληψη σύμβασης Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού» για την Α/θμια και Β/θμια εκπαίδευση σχολικού έτους 2012-2013 & 2013-2014.

ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να αναρτώνται στη Διαύγεια αποκρύπτοντας τα στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα των εκπαιδευτικών/ ΕΒΠ ή αναρτώντας περιλήψεις αυτών οι οποίες είναι διαθέσιμες στο ΟΠΣΔ.

Η Σύμβαση υπογράφεται σε τέσσερα (4) πρωτότυπα αντίγραφα εκ των οποίων, μία πρωτότυπη σύμβαση παραδίδεται στον αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, μία φυλάσσεται στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης και δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις αποστέλλονται και φυλάσσονται στη ΔΠΕ ή ΔΔΕ.

ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΙΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ/ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

➤ Υπογραφή Συμβάσεων με τους εκπαιδευτικούς

Στο πλαίσιο των αρμοδιοτήτων του, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, υπογράφει με τους εκπαιδευτικούς συμβάσεις εργασίας ιδιωτικού δικαίου ορισμένου χρόνου σύμφωνα με τα εξής Υποδείγματα: «**1.1:** Σχέδιο σύμβασης εκπαιδευτικού για την α/θμια εκπαίδευση σχολικού έτους 2012-13 & 2013-14 (Πλήρους ωραρίου), **1.2:** Σχέδιο σύμβασης εκπαιδευτικού για την β/θμια εκπαίδευση σχολικού έτους 2012-13 & 2013-14 (Πλήρους ωραρίου), **1.3:** Σχέδιο σύμβασης εκπαιδευτικού για την β/θμια εκπαίδευση σχολικού έτους 2012-13 & 2013-14 (Μειωμένου ωραρίου) και **1.4:** Σχέδιο σύμβασης εκπαιδευτικού για την Α/θμια εκπαίδευση σχολικού έτους 2012-13& 2013-14 (Νηπιαγωγού)». **ΠΡΟΣΟΧΗ: Όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να αναρτώνται στη Διαύγεια αποκρύπτοντας τα στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα των εκπαιδευτικών ή αναρτώντας περιλήψεις αυτών οι οποίες είναι διαθέσιμες στο ΟΠΣΔ.**

Επισημαίνεται ότι οι Συμβάσεις των εκπαιδευτικών, που απασχολούνται στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης **δεν αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ**. Η μία (1) πρωτότυπη σύμβαση δίνεται στον εκπαιδευτικό και οι άλλες δύο (2) πρωτότυπες συμβάσεις φυλάσσονται στη ΔΠΕ ή ΔΔΕ.

➤ Υπεύθυνος μισθοδοσίας και εκκαθάρισης μηνιαίων αποδοχών

Υπεύθυνοι μισθοδοσίας και εκκαθάρισης των μηνιαίων αποδοχών των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ, έως την ημερομηνία λήξης του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης, ορίζονται οι Διευθυντές Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης με την υπ'αρ. πρωτ. 6381/24-9-2010 (Ανακοίνωση στο ορθό 15-10-2010) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΔΒΜΘ καθώς και την υπ'αρ. πρωτ. 3279/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠΑΙΘΠΑ και οι Διευθυντές Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης με την υπ'αρ. πρωτ. 7170/29-9-2010 (Ανακοίνωση στο ορθό 15-10-2010) Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΔΒΜΘ καθώς και την υπ'αρ. πρωτ. 3280/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα ΥΠΑΙΘΠΑ και σύμφωνα με την υπ'αρ. πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210/Β) «Τροποποίηση και αντικατάσταση της απόφασης με αριθμ. ΚΑ/Β45/25.8.2003 (ΦΕΚ 1222 Β/27.8.2003) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο Υπουργείο Εθνικής Παιδείας και Θρησκευμάτων» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αρ. πρωτ. 4327/2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΚΥΑ «Τροποποίηση της με αρ. 329/2005 (ΦΕΚ210Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης» σύμφωνα με την οποία: «Οι διοικητικές πράξεις (Αποφάσεις, Συμβάσεις, κλπ) στη βάση των οποίων καθορίζονται όροι και διαδικασίες υλοποίησης των Πράξεων- Προγραμμάτων, δραστηριοτήτων, κλπ, καθώς και τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την πληρωμή των δαπανών (καταστάσεις, μισθοδοσίας, πρακτικά, εγκρίσεις, καταστάσεις παρουσιολογίων, βεβαιώσεις συμμετοχής, υπηρεσιακά έγγραφα, κλπ), εκδίδονται ή βεβαιώνονται από τις αρμόδιες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και κατόπιν μεταβίβασης της αρμοδιότητας με τις προαναφερόμενες αποφάσεις, έχουν οι ίδιες την ευθύνη νομιμότητας. Σε περίπτωση που από παράλειψη ή αμέλεια κατά την έκδοση των ανωτέρω διοικητικών πράξεων ή δικαιολογητικών, αρμοδιότητας των ανωτέρω, η οποία διαπιστώνεται από οποιοδήποτε ελεγκτικό όργανο, προκύπτει καταβολή αχρεωστήτως ή παρανόμως καταβληθέντος ποσού, το ποσό αυτό βαρύνει και καταλογίζεται στο πρόσωπο ή τα πρόσωπα που έχουν την ευθύνη υπογραφής των ανωτέρω».

Υπεύθυνος για τη συγκέντρωση και πληρότητα των στατιστικών στοιχείων της Διεύθυνσης και τον έλεγχο των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικειμένου που καταχωρούνται (μέσω των καταχωριστών) στο ΟΠΣΔ της Πράξης, καθώς και για την επικοινωνία με την ΕΥΕ ΕΔ για θέματα των εκπαιδευτικών που προκύπτουν κατά την εφαρμογή της Πράξης είναι ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.

Η διαδικασία καταβολής έναντι στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς, που καθιερώθηκε κατά το σχολικό έτος 2011-2012, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μηνός, θα συνεχιστεί και για τα σχολικά έτη 2012-2013 & 2013-2014, έτσι ώστε οι εκπαιδευτικοί να λαμβάνουν έγκαιρα, τη μισθοδοσία που δικαιούνται. Το ίδιο θα ισχύσει και για το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό που θα απασχοληθεί στις παρούσες Πράξεις. **Το ποσό της καταβολής έναντι, θα είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό που προκύπτει για ολόκληρο το μήνα**, με βάση τα μισθολογικά στοιχεία του εκπαιδευτικού και του αναπληρωτή ΕΒΠ, κατά το χρόνο υπολογισμού της καταβολής. Ο υπολογισμός της καταβολής έναντι, θα γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων και **πριν το τέλος τρέχοντος μηνός θα αποστέλλεται στις Δ/νσεις, το συνολικό ποσό για όλους τους εκπαιδευτικούς και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό. Ο Δ/ντής ΠΕ ή ΔΕ**, με βάση την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα δημιουργείται και θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, αφού ελέγξει αυτή για την ορθότητά της, **θα καταθέτει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού.**

Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι κάθε μήνα, αποστέλλεται άμεσα στην ΕΥΕ/ΕΔ, η αναλυτική κατάσταση καταβολών έναντι που θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός/ ΕΒΠ), το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, **θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου.** Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.

Για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού και μέχρι την **τρίτη εργάσιμη ημέρα** του μήνα, ο Δ/ντής της Διεύθυνσης λαμβάνει τις βεβαιώσεις των Διευθυντών Σχολικών Μονάδων (παρουσιολόγια) από τις σχολικές μονάδες (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1.5 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 1.6 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση για τους εκπαιδευτικούς και για το ΕΒΠ) και ελέγχει τις ημέρες και τις ώρες διδασκαλίας για τους εκπαιδευτικούς καθώς και τις ημέρες και ώρες εργασίας για το ΕΒΠ (30 ώρες εβδομαδιαίως) που δηλώνονται από κάθε Σχολική Μονάδα, με βάση τα εγκεκριμένα από τα αρμόδια όργανα ωρολόγια προγράμματα και ενημερώνει το ΟΠΣΔ.

Κατόπιν ο Δ/ντής ΔΠΕ ή ΔΔΕ υπογράφει και σφραγίζει σε κάθε σελίδα τη μισθοδοτική κατάσταση που εκδίδεται από το ΟΠΣΔ σε δύο πρωτότυπα. Σε κάθε κατάσταση μισθοδοσίας, βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές της μισθοδοτικής κατάστασης υπολογίστηκαν με βάση την απασχόληση του εκπαιδευτικού (πλήρους ή μειωμένου ωραρίου) και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού κατά το μήνα αναφοράς, για την Πράξη «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες». Το ένα πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης αποστέλλεται κάθε μήνα στην ΕΥΕ ΕΔ με διαβιβαστικό της ΔΠΕ ή ΔΔΕ **με τα λογότυπα**, μέχρι και την **δέκατη εργάσιμη ημέρα του μήνα** στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3
Μισθοδοσία Εξειδικευμένης Εκπαιδευτικής Υποστήριξης
Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Γραφείο 1031

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολής των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα θα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Πρωτότυπη αναφορά τράπεζας σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από την τράπεζα

- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία, ΟΑΕΔ
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Δ/νση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών κάθε μήνα **απαραίτητα**

Στο αρχείο της Δ/νσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης φυλάσσονται το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης, τα αντίγραφα της κατάστασης καταβολών έναντι της Τράπεζας καθώς και τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους και τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών και του ΟΑΕΔ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Σε περίπτωση που προσληφθούν εκπαιδευτικοί ή Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό και δεν έχουν συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι, οι αποδοχές των συγκεκριμένων δικαιούχων θα κατατεθούν από την ΕΥΕ/ΕΔ στον Λογαριασμό της Διεύθυνσης με την εκκαθάριση της Μισθοδοτικής Κατάστασης του μήνα που προσλαμβάνονται.

Άλλες υποχρεώσεις του Διευθυντή της ΔΠΕ και της ΔΔΕ σχετικά με τη μισθοδοσία

- Υποβάλλει τις Αναλυτικές Περιοδικές Δηλώσεις (ΑΠΔ) σύμφωνα με τις οδηγίες και μέσα στις προθεσμίες που θέτει το ΙΚΑ.
- Στο τέλος κάθε διαχειριστικής χρήσης (31/12) εκδίδει τις βεβαιώσεις αποδοχών για όλους τους εκπαιδευτικούς και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό που μισθοδοτούνται.
- Αποστέλλει ηλεκτρονικό αρχείο στο ΚΕ.Π.Υ.Ο σύμφωνα με το άρθρο 20 παράγραφος 1 του ΚΒΣ για τη μισθοδοσία κάθε διαχειριστικής χρήσης.
- Επίσης, είναι υπεύθυνος για την έκδοση οποιασδήποτε άλλης βεβαίωσης ζητηθεί από τον εκπαιδευτικό σε σχέση με τη συμμετοχή του στο πρόγραμμα.

Ορισμός καταχωριστών

Παράλληλα, ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης είναι υπεύθυνος για τον ορισμό του καταχωριστή για τις ανάγκες της Πράξης (Υποδείγματα 1.7.1- 1.7.2- 1.7.3 αντίστοιχα για κάθε Άξονα Προτεραιότητας: Απόφαση ορισμού καταχωριστή σε Δ/νση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης και Υποδείγματα 1.8.1 - 1.8.2 – 1.8.3 αντίστοιχα για κάθε Άξονα Προτεραιότητας: Απόφαση ορισμού καταχωριστή σε Δ/νση Β΄/θμιας Εκπαίδευσης) ή την αντικατάσταση κάποιου καταχωριστή για διάφορους λόγους (αποχώρηση από την Υπηρεσία κλπ.) (Υποδείγματα 1.7.Α.1- 1.7.Α.2- 1.7.Α.3 αντίστοιχα για κάθε Άξονα Προτεραιότητας: Τροποποίηση απόφασης ορισμού καταχωριστή σε Δ/νση Α΄/θμιας Εκπαίδευσης και Υποδείγματα 1.8.Α.1 - 1.8.Α.2 – 1.8.Α.3 αντίστοιχα για κάθε Άξονα Προτεραιότητας: Τροποποίηση απόφασης ορισμού καταχωριστή σε Δ/νση Β΄/θμιας Εκπαίδευσης).

ΠΡΟΣΟΧΗ: όλες οι συμβάσεις θα πρέπει να αναρτώνται στη διαύγεια.

Οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικών για συμπλήρωση ωραρίου

Ο Δ/ντης της ΔΠΕ ή ΔΔΕ υπογράφει τα έντυπα τα οποία είναι διαθέσιμα στο Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ), σε δύο πρωτότυπα. Ένα πρωτότυπο κάθε Υποδείγματος μαζί με τα παρακάτω δικαιολογητικά φυλάσσονται στο αρχείο της πράξης :

1. Μηνιαία ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.

2. Μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου (Διευθυντή Εκπαίδευσης) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών.
4. Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός.
5. Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο κατοικίας του εκπαιδευτικού κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από την αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας) μεταξύ:
Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης
7. Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά), υπεύθυνη δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ιδίου.
8. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν.
9. Για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα, τα εισιτήρια και τις αποδείξεις εισπραξης.
10. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.
11. Αντίγραφο της αναφοράς της Τράπεζας, σφραγισμένο και υπογεγραμμένο από την Τράπεζα
12. Ατομικά καταθετήρια

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λπ.).

ΚΑΛΥΨΗ ΔΑΠΑΝΩΝ ΔΙΕΥΘΥΝΣΕΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Για τις ανάγκες εξόδων των Δ/νσεων Εκπαίδευσης που προκαλούνται από την υλοποίηση της Πράξης προβλέπονται 400 ευρώ ανά Δ/νση Εκπαίδευσης για επισκευές, συντηρήσεις, χαρτί φωτοτυπικού, τόνερ-μελάνια εκτυπωτών. Το ποσό αυτό θα διατεθεί από τις έμμεσες δαπάνες των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» μόνο στις Δ/νσεις Εκπαίδευσης που δε θα καλυφθούν από την Πράξη «Στήριξη των Σχολείων με Ενιαίο Αναμορφωμένο Εκπαιδευτικό Πρόγραμμα» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2 και 3 του Επιχειρησιακού Προγράμματος «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Η διαδικασία θα ενεργοποιηθεί όταν οριστικοποιηθεί η μεθοδολογία από την ΕΥΕ ΕΔ και ενημερωθούν οι Δ/νσεις Εκπαίδευσης.

ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΜΟΝΑΔΕΣ / ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ/ΕΙΔΙΚΟ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟ

- **Την πρώτη εργάσιμη ημέρα** του επόμενου μήνα από το μήνα της παρεχόμενης εργασίας των εκπαιδευτικών, ο Διευθυντής της Σχολικής Μονάδας συντάσσει τις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια) (**ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 1. 5** για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και **1.6** για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση) για τον προηγούμενο μήνα (π.χ. για τις ημέρες που πραγματοποιήθηκαν τον Ιανουάριο, η βεβαίωση θα είναι έτοιμη την 1^η Φεβρουαρίου).

Στα παρουσιολόγια συμπληρώνονται

Α) για τους εκπαιδευτικούς αναγράφονται μόνο οι ώρες που αντιστοιχούν στο διδακτικό ωράριο των εκπαιδευτικών (πλήρους ωραρίου, μειωμένου ωραρίου, ωρομίσθιοι)

Β) για το ΕΒΠ αναγράφεται ο αριθμός ωρών εργασίας τους (30 ώρες εβδομαδιαίως)

Στην περίπτωση των νηπιαγωγών συμπληρώνεται μόνο **Χ ή +** σε κάθε ημέρα παρουσίας και όχι ώρες εργασίας.

- **Οι εκπαιδευτικοί**, αφού ελέγξουν τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλουν να τις υπογράψουν. Η υπογραφή τους έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.
- **Το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό**, αφού ελέγξει τις ημέρες και τις ώρες που δηλώνονται στις βεβαιώσεις (παρουσιολόγια), οφείλει να τις υπογράψει. Η υπογραφή του έχει την έννοια της υπεύθυνης δήλωσης. Καμιά αλλαγή δεν είναι δυνατή στη συνέχεια επί των καταστάσεων αυτών.
- **Την πρώτη φορά** που οι βεβαιώσεις αποστέλλονται στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ συνυποβάλλεται και το έντυπο με τα ατομικά στοιχεία των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9). Το έντυπο υποβάλλεται για κάθε εκπαιδευτικό/ ΕΒΠ που συμμετέχει στο πρόγραμμα και συμπληρώνεται χωρίς συντομογραφίες, σύμφωνα με την αστυνομική του ταυτότητα.
- Σε κάθε σχολική μονάδα τηρείται αρχείο με τα αντίγραφα των παραπάνω εγγράφων.
- Πρωτότυπα των εγγράφων αυτών διαβιβάζονται στη ΔΠΕ ή ΔΔΕ μέχρι και την **τρίτη εργάσιμη** ημέρα του μήνα.

ΕΥΕ ΕΔ

Η ΕΥΕ ΕΔ πριν το τέλος του τρέχοντος μηνός εκδίδει εντολή καταβολής έναντι βάσει του πληρωτέου ποσού για τους εκπαιδευτικούς και το ΕΒΠ που υπηρετούν στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης και καταθέτει στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ το συνολικό πληρωτέο ποσό των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ.

Η ΕΥΕ ΕΔ, αφού λάβει τις μισθοδοτικές καταστάσεις ελέγχει τα παραστατικά και καταθέτει στο λογαριασμό της Εθνικής Τράπεζας της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ το υπολειπόμενο ποσό της εκκαθάρισης (ασφαλιστικές εισφορές κλπ). Η απόδοση των φόρων θα γίνει από την ΕΥΕ ΕΔ.

Τυχόν **διαφορές** που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, θα συμψηφίζονται την **επόμενη μισθολογική περίοδο** με την αντίστοιχη καταβολή έναντι.

ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΕΣ

Σε κάθε Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, το έργο της ηλεκτρονικής καταχώρισης των στοιχείων του φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης στο ΟΠΣΔ, καθώς και της συνολικής διαχείρισης της μισθοδοσίας, των οδοιπορικών εξόδων και των αποζημιώσεων των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που θα απασχοληθούν στο «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» αλλά και της έκδοσης όλων των σχετικών εγγράφων για τους εκπαιδευτικούς και το ΕΒΠ, αναλαμβάνουν καταχωριστές, οι οποίοι είναι υπάλληλοι που υπηρετούν στην οικεία Διεύθυνση.

Το έργο που αναλαμβάνει ο καταχωριστής περιλαμβάνει:

- την ηλεκτρονική καταχώριση σε καθορισμένη ιστοσελίδα του ΥΠΑΙΘΠΑ και της ιστοσελίδας της ΕΥΔ του ΥΠΑΙΘΠΑ όλων των στοιχείων που προβλέπονται στο ΟΠΣΔ και αφορούν στην υλοποίηση της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (στοιχεία εκπαιδευτικών/ ΕΒΠ, στοιχεία συμβάσεων εκπαιδευτικών/ ΕΒΠ, άδειες κ.λπ.)
- την άμεση ενημέρωση του συστήματος σε περιπτώσεις αποχωρήσεων εκπαιδευτικών ή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού ή μη ανάληψης υπηρεσίας ή άδειας κύησης (λόγω της ενεργοποίησης της

καταβολής της μισθοδοσίας έναντι η ενημέρωση αυτή θα πρέπει να γίνεται την ίδια ημέρα που λαμβάνει γνώση η ΔΠΕ ή ΔΔΕ)

- τη συμπλήρωση του εντύπου «Ατομική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ... 201....» των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ στο ΟΠΣΔ
- τη μηχανογραφική έκδοση του εντύπου «Συγκεντρωτική Κατάσταση Οδοιπορικών Εξόδων μηνός ... 201....» από το ΟΠΣΔ
- τη μηχανογραφική έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που συμμετέχουν στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3» στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, καθώς και τις αντίστοιχες αναφορές προς την Τράπεζα για πίστωση των λογαριασμών τους με τα κατάλληλα ποσά,
- την ηλεκτρονική υποβολή των σχετικών Αναλυτικών Περιοδικών Δηλώσεων (ΑΠΔ) στο ΙΚΑ μέσα σε ημερομηνίες που προβλέπονται, μέσω των οικείων Διευθύνσεων Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης,
- την έκδοση των σχετικών βεβαιώσεων αποδοχών των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που συμμετέχουν στην υλοποίηση της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3», τουλάχιστον σε τρία (3) αντίγραφα, (ένα για τη ΔΟΥ, ένα για τον Εκπαιδευτικό ή το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, ένα για το Αρχείο της ΔΠΕ ή ΔΔΕ.)
- τη δημιουργία του ηλεκτρονικού αρχείου με τη μισθοδοσία που καταβλήθηκε σε κάθε εκπαιδευτικό/ΕΒΠ, που συμμετέχει στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3», στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, προκειμένου να το υποβάλει η τελευταία στο ΚΕ.Π.Υ.Ο., σύμφωνα με τις διατάξεις της παρ.1 του άρθρου 20 του ΚΒΣ,
- την έκδοση κάθε άλλης αιτούμενης βεβαίωσης από εκπαιδευτικό ή Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό που συμμετέχει στην υλοποίηση της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3» της οικείας Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας ή Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης (π.χ. αποφάσεων απόλυσης, βεβαιώσεων προϋπηρεσίας κ.λπ.), εφόσον το απαιτούμενο έντυπο προβλέπεται στο ΟΠΣΔ,
- την τήρηση για όλα τα ανωτέρω σε αρχείο στην οικεία ΔΠΕ ή ΔΔΕ, έτσι ώστε να διασφαλίζεται η απαραίτητη διαδρομή ελέγχου.

ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ ΣΤΟ ΠΛΑΙΣΙΟ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Τα έξοδα μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων στο πλαίσιο του Υποέργου 1 καλύπτονται από τον προϋπολογισμό της Πράξης.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Οι μετακινούμενοι οφείλουν να αποστείλουν τα απαιτούμενα δικαιολογητικά, τα οποία αναφέρονται στο Κεφάλαιο 3 του Οδηγού (ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ), καθώς και το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2 - Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων στην ΕΥΕ ΕΔ.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΕΙΣ

Οι μηνιαίες αποδοχές των αναπληρωτών εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, όπως αυτές προσδιορίζονται στη Σύμβαση τους και στις διοικητικές πράξεις που αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της, είναι οι ισχύουσες από την Εθνική Νομοθεσία για κάθε μήνα εργασίας και υπολογίζονται σύμφωνα με τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού / ΕΒΠ (ΜΚ, Επιδόματα, κ.λπ.).

Οι επίσημες αργίες, οι διακοπές Χριστουγέννων και Πάσχα, οι εκπαιδευτικές επισκέψεις, οι ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες), καθώς και οι ημέρες που οι εκπαιδευτικοί παρακολουθούν κάποιο σεμινάριο ή ημερίδα στο πλαίσιο της επιμόρφωσης Α', Β' και Γ' φάσης της Πράξης, υπολογίζονται στις μηνιαίες αποδοχές.

Στο παρουσιολόγιο της σχολικής μονάδας για τους εκπαιδευτικούς και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό, στις ημέρες όπου ισχύει επίσημη αργία ή οι σχολικές μονάδες παραμένουν αιτιολογημένα κλειστές (π.χ. εκλογές, καιρικές συνθήκες) **αναγράφεται μία σύντομη αιτιολόγηση για την αιτία που το σχολείο είναι κλειστό** π.χ. «επίσημη αργία», «εκλογές», «καιρικές συνθήκες» κ.λπ. Ωστόσο στην καταχώρηση των παρουσιών στο ΟΠΣΔ από τον καταχωριστή της Δ/σης Εκπ/σης για τους εκπαιδευτικούς και το ΕΒΠ, καταχωρούνται κανονικά οι ημέρες και οι ώρες διδασκαλίας των εκπαιδευτικών ή οι ώρες εργασίας για το ΕΒΠ που αντιστοιχούν τόσο στις αργίες όσο και στις ημέρες που οι σχολικές μονάδες παραμένουν κλειστές. Αυτό γίνεται για τον ορθό υπολογισμό της μισθοδοσίας, της προϋπηρεσίας καθώς και των ημερών ασφάλισης των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ.

Οι εκπαιδευτικοί (εκτός των νηπιαγωγών) παραμένουν **υποχρεωτικά** στο σχολείο τους στις εργάσιμες ημέρες, πέρα από τις ώρες διδασκαλίας για την προσφορά και άλλων υπηρεσιών που συνδέονται με το γενικότερο εκπαιδευτικό έργο σύμφωνα με το άρθρ. 13 παράγρ. 8 και άρθρ. 14 παράγρ. 20 και 21 του Ν. 1566/85.(ΦΕΚ 617/Α). Αντίστοιχα, παραμένει στη σχολική μονάδα και το ΕΒΠ.

Επίσης, μετά τη λήξη των μαθημάτων της σχολικής χρονιάς οι εκπαιδευτικοί και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό συνεχίζουν να παραμένουν στις σχολικές μονάδες που έχουν τοποθετηθεί ή και διατεθεί σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία μέχρι 21 Ιουνίου για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και 30 Ιουνίου για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση και για το Σχολείο Ευρωπαϊκής Παιδείας Ηρακλείου Κρήτης. Οι καταχωριστές των Δ/σεων Εκπαίδευσης **συνεχίζουν να καταχωρούν στο ΟΠΣΔ** τις εργάσιμες ημέρες και τις ώρες των εκπαιδευτικών και τις ώρες εργασίας του ΕΒΠ προκειμένου να είναι δυνατή η έκδοση των μισθοδοτικών καταστάσεων. Η αντίστοιχη Διεύθυνση Εκπαίδευσης οφείλει να προβεί σε ενέργειες καταγγελίας των Συμβάσεων και μείωσης των αποδοχών τους, σε περίπτωση που οι εκπαιδευτικοί ή το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό απουσιάσουν αδικαιολογήτως από τις σχολικές μονάδες μετά τη λήξη των μαθημάτων (μέχρι 21η/06 για την Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση και μέχρι 30η/06 για τη Δευτεροβάθμια Εκπαίδευση).

Επίσης οι εκπαιδευτικοί της Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης μειωμένου ωραρίου μικρότερου ή ίσου με 15 ώρες, που δικαιούνται επίδομα απομακρυσμένων παραμεθόριων περιοχών, θα λαμβάνουν το επίδομα επί το κλάσμα με αριθμητή τις εβδομαδιαίες ώρες της σύμβασης και παρανομαστή 21 (π.χ. 15/21).

2. Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ)

Στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» του Αξόνων Προτεραιότητας: ΑΠ 1- «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΑΠ 2- «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» και ΑΠ 3- «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» (ΕΣΠΑ 2007-2013), έχει τροποποιηθεί και αξιοποιηθεί το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) που αναπτύχθηκε και χρησιμοποιήθηκε στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Μέτρου 2.2 του ΕΠΕΑΕΚ II του Γ' ΚΠΣ και συνεχίζει να λειτουργεί στην Πράξη «Εφαρμογή Ξενόγλωσσων Προγραμμάτων στην Πρωτοβάθμια Εκπαίδευση» του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ. Το εν λόγω πληροφοριακό σύστημα τροποποιήθηκε κατάλληλα ώστε να μπορεί να υποστηρίξει τη μισθοδοσία του προγράμματος και την παρακολούθηση των σχετικών με την Πράξη δεικτών. Η επέκταση της

26

λειτουργικότητας του πληροφοριακού συστήματος χρηματοδοτήθηκε από το ΠΔΕ του ΥΠΑΙΘΠΑ και δεν βάρυνε τον προϋπολογισμό της Πράξης. Η συντήρηση του ΟΠΣΔ θα εξεταστεί αν θα βαρύνει τις έμμεσες δαπάνες της Πράξης ή το ΠΔΕ του ΥΠΑΙΘΠΑ. Το πληροφοριακό σύστημα λειτουργεί σε περιβάλλον web, προκειμένου να είναι διαθέσιμο μέσω Διαδικτύου σε όλους τους εξουσιοδοτημένους χρήστες.

Ενδεικτικά, τα Υποσυστήματα που συνθέτουν το Ολοκληρωμένο Πληροφοριακό Σύστημα Διαχείρισης (ΟΠΣΔ) είναι:

- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Προσωπικού
- Υποσύστημα Διαχείρισης Στοιχείων Σχολικών Μονάδων
- Υποσύστημα Υπολογισμού Μισθοδοσίας
- Υποσύστημα Υπολογισμού Οδοιπορικών Εξόδων
- Υποσύστημα Δημιουργίας Τυποποιημένων Εγγράφων και Διασυνδέσεων
- Υποσύστημα Υποστήριξης Χρηστών

Πέραν του ΟΠΣΔ, για την παρακολούθηση της Πράξης, χρησιμοποιούνται και όλα τα λοιπά εργαλεία, όπως ο παρόν Οδηγός Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικειμένου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικειμένου της Πράξης και κάθε τροποποίηση αυτού και οι λοιπές σχετικές εγκύκλιοι και έγγραφα για την υλοποίηση της Πράξης. Επίσης, θα πραγματοποιούνται επιτόπιες επισκέψεις από τα στελέχη της ΕΥΕ ΕΔ σε Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, σε Διευθύνσεις Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης και σε Σχολικές Μονάδες που εφαρμόζουν την Πράξη και θα παρέχεται υποστήριξη στους εμπλεκόμενους μέσω ηλεκτρονικής αλληλογραφίας, τηλεφωνικής επικοινωνίας, κ.λπ.

Στο σύστημα ΟΠΣΔ καταχωρούνται τα στοιχεία των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, οι συμβάσεις τους, τα οδοιπορικά, οι αποζημιώσεις κ.λπ. ώστε α) να είναι εύκολη και ταχύτατη η καταχώριση των στοιχείων β) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός και η έκδοση της μισθοδοσίας γ) να γίνεται αυτόματα ο υπολογισμός των οδοιπορικών και δ) να εκδίδονται αυτόματα όλα τα σχετικά έντυπα της οικονομικής διαχείρισης, όπως οι ΑΠΔ και οι βεβαιώσεις αποδοχών.

Κωδικοί πρόσβασης για το ΟΠΣΔ αποστέλλονται από την ΕΥΕ ΕΔ στον Δ/ντη κάθε ΔΠΕ ή ΔΔΕ για χρήση μόνο από τον ίδιο και από τον καταχωριστή που έχουν ορίσει.

3. Ενέργειες για την επιτάχυνση των καταβολών έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων και των οδοιπορικών εξόδων συμπλήρωσης ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφιστάται η προσοχή των Δ/ντών ΠΕ και των καταχωριστών, για τα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε αναπληρωτή εκπαιδευτικού ή ΕΒΠ (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ)
2. Στις περιπτώσεις αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα.
3. Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών ή του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο εκπαιδευτικός, ή ο αναπληρωτής Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως από τη Δ/νση Εκπ/σης).

Προκειμένου να εκδίδονται εγκαίρως οι μισθοδοτικές καταστάσεις, έχουν καθοριστεί προθεσμίες α) για την αποστολή των απαραίτητων βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντες των Σχολείων στη ΔΠΕ ή στη ΔΔΕ ανάλογα και β) για την έκδοση και αποστολή της μισθοδοτικής κατάστασης.

Σε περίπτωση καθυστερήσεων των βεβαιώσεων (παρουσιολογίων) από τους Δ/ντές των Σχολικών Μονάδων θα τους γίνονται συστάσεις από τον Δ/ντη της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με κοινοποίηση και στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

Οι Διευθυντές της Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, ως υπεύθυνοι μισθοδοσίας μεριμνούν για την έγκαιρη καταχώρηση των στοιχείων στο ΟΠΣΔ και την αποστολή των μισθοδοτικών καταστάσεων των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ που απασχολήθηκαν, στην ΕΥΕ ΕΔ.

Παράλληλα, μεριμνούν για την εκκαθάριση των οδοιπορικών εξόδων για συμπλήρωση ωραρίου των εκπαιδευτικών ή του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού σε άλλη σχολική μονάδα, συμπληρώνοντας τα Υποδείγματα του ΟΠΣΔ για οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικού/ Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού για συμπλήρωση ωραρίου, και την αποστολή αυτών και των παραστατικών που αναφέρονται στον Οικονομικό Οδηγό **ΚΑΘΕ 3 ΜΗΝΕΣ** στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων, έτσι ώστε αφού ελεγχθούν, να καταβληθούν τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των Διευθύνσεων Εκπαίδευσης, οι οποίες εν συνεχεία θα καταβάλουν τα ποσά στους εκπαιδευτικούς ή στο Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό.

4. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

Ο προϋπολογισμός του παρόντος Υποέργου, το οποίο εκτελείται με ίδια μέσα (Αυτεπιστασία) χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο, περιλαμβάνει τις ακόλουθες κατηγορίες δαπανών:

- μηνιαίες αποδοχές και αποζημιώσεις εκπαιδευτικών και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που θα απασχοληθούν στο πρόγραμμα
- αμοιβή Ομάδας/ή στελεχών Παιδαγωγικής και Επιστημονικής Τεκμηρίωσης,
- αμοιβή Ομάδας/ή στελεχών Επιστημονικής Υποστήριξης του Προγράμματος,
- κόστος δημοσίευσης των περιλήψεων των Προκηρύξεων, Ανακοινώσεων και των Διαγωνισμών που διενεργούνται στο πλαίσιο της Πράξης κ.α,
- έξοδα μετακίνησης (οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις, οδοιπορικά έξοδα και αποζημιώσεις για συμπλήρωση ωραρίου σε άλλη σχολική μονάδα) εκπαιδευτικών και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού,
- έξοδα μετακίνησης (μετακινήσεις, διαμονή και ημερήσιες αποζημιώσεις) των στελεχών της ΕΥΕ ΕΔ, μελών επιτροπών, Ομάδων/επιστημόνων και στελεχών και άλλων εμπλεκόμενων κ.λπ.
- έμμεσες δαπάνες (δαπάνες που αφορούν στον Φορέα Υλοποίησης).

Η επιλεξιμότητα των δαπανών θα καλύπτεται από το ισχύον κανονιστικό πλαίσιο των συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων ΕΣΠΑ και του αντίστοιχου εθνικού νομοθετικού πλαισίου.

Οι αμοιβές των Ομάδων εργασίας/ή στελεχών, επιστημόνων κ.λπ. προσδιορίζονται σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία.

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει υποχρέωση διενέργειας διαγωνισμού στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου, θα εφαρμοστεί η εθνική νομοθεσία και οι απαιτούμενες ενέργειες για τη διενέργεια διαγωνισμών και τη σύναψη συμβάσεων.

5. Τήρηση αρχείου της Πράξης

Στην κάθε ΔΠΕ και ΔΔΕ τηρείται **αρχείο της Πράξης** «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση». Πιο συγκεκριμένα, στις **ΔΠΕ** και **ΔΔΕ** τηρούνται:

- τα πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας των εκπαιδευτικών

- οι πρωτότυπες Συμβάσεις των εκπαιδευτικών και του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού οι οποίες πρέπει απαραίτητως να έχουν αναρτηθεί στη Διαύγεια και να φέρουν τον αριθμό ΑΔΑ,
- οι πρωτότυπες βεβαιώσεις του Δ/ντή Σχολικής Μονάδας (παρουσιολόγια),
- οι πρωτότυπες μισθοδοτικές καταστάσεις των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ,
- αντίγραφα των παραστατικών εξόφλησης των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ και των ασφαλιστικών εισφορών,
- αντίγραφα των κινήσεων των τραπεζικών λογαριασμών μισθοδοσίας,
- τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους,
- τα λοιπά πρωτότυπα έγγραφα προς τους εκπαιδευτικούς και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό (βεβαιώσεις αποδοχών, προϋπηρεσίας, απόλυσης κ.λπ.),
- αντίγραφα των παραστατικών στοιχείων σχετικά με τα οδοιπορικά και τις αποζημιώσεις εκπαιδευτικών και το Ειδικό Βοηθητικό Προσωπικό,
- η απόφαση του αρμοδίου οργάνου (Διευθυντή ΔΠΕ/ ΔΔΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών,
- η βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης,
- η Υπεύθυνη Δήλωση για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο των ιδίων ή των συζύγων τους στην οποία να αναφέρεται ο αριθμός κυκλοφορίας του αυτοκινήτου και ο αριθμός άδειας οδήγησης του ιδίου,
- τα εισιτήρια συγκοινωνιακών μέσων και τις αποδείξεις είσπραξης εφόσον μετακινούνται με συγκοινωνιακά μέσα,
- οι αποδείξεις διοδίων εφόσον υπάρχουν,
- τα έντυπα του ΟΠΣΔ οδοιπορικά έξοδα εκπαιδευτικού/Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού για συμπλήρωση ωραρίου συμπληρωμένα
- το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9 «Ατομικά στοιχεία εκπαιδευτικού/ Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού» και
- οποιοδήποτε άλλο απαιτούμενο παραστατικό από την κείμενη νομοθεσία.

Το αρχείο της Πράξης τηρείται στο πλαίσιο του υποέργου για διάστημα τριών ετών μετά το κλείσιμο του ΕΠΕΔΒΜ και τουλάχιστον μέχρι το 2020. Το ανωτέρω διάστημα μπορεί να παρατείνεται είτε στην περίπτωση ένδικων διαδικασιών είτε κατόπιν δεόντως αιτιολογημένης αίτησης της Επιτροπής Παρακολούθησης του ΕΠΕΔΒΜ.

Στην Περιφερειακή Διεύθυνση Εκπαίδευσης τηρούνται:

- τα πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας του ΕΒΠ,
- οι πρωτότυπες Συμβάσεις του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού οι οποίες πρέπει απαραίτητως να έχουν αναρτηθεί στη Διαύγεια και να φέρουν τον αριθμό ΑΔΑ
- οι αποφάσεις πρόσληψης Περιφερειακού Δ/ντη Εκπαίδευσης
- η απόφαση του αρμοδίου οργάνου για την τοποθέτηση και διάθεση του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού
- πιστοποιητικό Υγείας
- αντίγραφο Ποινικού Μητρώου
- πιστοποιητικό στρατολογικής κατάστασης για άρνες

- υπεύθυνη δήλωση για τη μη άσκηση ιδιωτικού έργου
- δήλωση σειράς προτίμησης σχολικών μονάδων

6. Δημοσιότητα

Στο πλαίσιο δημοσιότητας των Πράξεων, Κανονισμός (ΕΚ) 1826/2006, όπως τροποποιήθηκε με τον 846/2009, οι Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, οι Σχολικές Μονάδες και όλοι οι εμπλεκόμενοι που υλοποιούν τις Πράξεις (ΔΠΕ, ΔΔΕ), στα έγγραφα που εκδίδουν (διαβιβαστικά, πρωτόκολλα ανάληψης υπηρεσίας, μισθοδοτικές καταστάσεις, αποφάσεις τοποθέτησης/διάθεσης εκπαιδευτικών και Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού, αλληλογραφία κ.λπ.) έχουν την υποχρέωση να χρησιμοποιούν την κάτωθι σήμανση:



ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**Α. Αντικείμενο**

Το Υποέργο περιλαμβάνει την υποστήριξη της υλοποίησης της επιμόρφωσης του εκπαιδευτικού προσωπικού που προσλαμβάνεται για το πρόγραμμα της εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης, καθώς και των Σχολικών Συμβούλων Ειδικής Αγωγής και Στελεχών ΚΕΔΔΥ, οι οποίοι μετά την επιμόρφωσή τους επισκέπτονται τακτικά τα σχολεία της περιοχής ευθύνης τους, προκειμένου να συνεργάζονται με το προσωπικό εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης και να το υποστηρίζουν σε τυχόν προβλήματα που αντιμετωπίζει στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Ενδεικτικά, στο πλαίσιο του παρόντος Υποέργου συμπεριλαμβάνονται οι ακόλουθες ενέργειες:

- Ορισμός Ομάδων για την Επιμόρφωση Γ' φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών για τα σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014.
- Δημιουργία Μητρώου Επιμορφωτών σε κάθε ΠΕΚ κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για την επιμόρφωση Α' και Β' φάσης των εκπαιδευτικών.
- Αίτημα του Δικαιούχου προς το Ινστιτούτο Εκπαιδευτικής Πολιτικής για έκδοση γνωμοδότησης για την πραγματοποίηση ειδικού επιμορφωτικού προγράμματος στα ΠΕΚ
- Έκδοση Απόφασης του Υπουργού Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού κατ'εξουσιοδότηση του Ν.3966/2011 άρθρο 56 (ΥΑ με αρ. πρωτ. 10587/03-12-2012 –ΦΕΚ 3347/Β/2012) «Θέματα Ειδικής Αγωγής και Εκπαίδευσης (Ε.Α.Ε.)»
- Έκδοση Κοινής Υπουργικής Απόφασης των Υπουργών Οικονομικών και Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού περί καθορισμού ωριαίας αντιμισθίας επιμορφωτών οι οποίοι θα απασχοληθούν στην επιμόρφωση εκπαιδευτικών πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης για τις Πράξεις κατ'εξουσιοδότηση του Ν.3966/2011 άρθρο 56 για τα σχολικά έτη 2012-2013 και 2013-2014 (ΚΥΑ με αρ.πρωτ. 2/91370/0022/08-02-2013- ΦΕΚ 303/Β/2013).
- Ανάθεση υπηρεσιών catering για έξι επιμορφωτικά σεμινάρια ανατροφοδότησης (απευθείας ανάθεση ή απευθείας ανάθεση με τη λήψη τριών προσφορών αναλόγως προϋπολογισμού) για τις Ομάδες της Γ' φάσης επιμόρφωσης καθ' όλη τη διάρκεια του έργου.
- Σύνταξη και έκδοση Αποφάσεων μετακινήσεων στο πλαίσιο του Υποέργου 2.
- Ανάθεση ωρών διδασκαλίας
- Εσωτερική αξιολόγηση για την Επιμόρφωση από τα στελέχη/ομάδα παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης.
- Βεβαιώσεις συμμετοχής.

Το Υποέργο υλοποιείται με ίδια μέσα (αυτεπιστασία) από την ΕΥΕ ΕΔ, χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο.

Β. Εφαρμογή

Στο πλαίσιο του Υποέργου 2 προβλέπεται:

Σε πρώτη φάση (αρχική επιμόρφωση) γενική επιμόρφωση σε θέματα που θεωρούνται βασικά και απαραίτητα για την εφαρμογή του προγράμματος εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για την ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες.

Σε δεύτερη φάση (αρχική επιμόρφωση) η οποία αποτελεί συνέχεια της πρώτης φάσης προβλέπεται συστηματική εκπαίδευση και κατάρτιση των επιμορφούμενων για την ανάπτυξη δεξιοτήτων.

Σε τρίτη φάση, καθ' όλη τη διάρκεια του κάθε σχολικού έτους, οι επιμορφούμενοι συμμετέχουν σε προγράμματα επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται κατά τόπους σε συνεργασία με τους σχολικούς

συμβούλους και τα στελέχη των ΚΕΔΔΥ που ορίζονται για την επιμόρφωση Γ' φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών, ενδεικτικά με συχνότητα ένα (1) κάθε μήνα, για μία (1) ημέρα, για τουλάχιστον πέντε (5) ώρες. Επίσης, κατά τη διάρκεια της τρίτης φάσης οι σχολικοί σύμβουλοι και τα στελέχη των ΚΕΔΔΥ επισκέπτονται τις σχολικές μονάδες των νομών για τις οποίες έχουν αρμοδιότητα υποστηρίζοντας τους εκπαιδευτικούς στο πεδίο.

Σε τέταρτη φάση πραγματοποιείται εσωτερική αξιολόγηση με τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων

Η πρώτη (Α') και δεύτερη (Β') φάση επιμόρφωσης θα πραγματοποιηθεί στα Περιφερειακά Επιμορφωτικά Κέντρα (ΠΕΚ) της Χώρας.

Β.1.Υλοποίηση Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης

Η υλοποίηση της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης πραγματοποιείται από τα ΠΕΚ (άρθρο 56 του Ν.3699/2011 και αρ. πρωτ. 10587/03-12-2012 ΥΑ-ΦΕΚ 3347/Β/2012) στις έδρες τους και στα εξακτινωμένα ΠΕΚ, διαρκεί δέκα (10) ημέρες και συνολικά εβδομήντα (70) ώρες. Οι ακριβείς ημερομηνίες διεξαγωγής των επιμορφωτικών προγραμμάτων θα ορισθούν από τα κατά τόπους ΠΕΚ. Το πρόγραμμα θα πρέπει να είναι συνεχόμενο. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις μπορεί να μεσολαβήσει διακοπή της Α' με τη Β' φάση, δηλαδή της πρώτης με τη δεύτερη εβδομάδα επιμόρφωσης, η οποία θα πρέπει να είναι πολύ μικρή, μέχρι δύο εβδομάδες.

Επίσης, δύναται να γίνεται ανακατανομή των ωρών της Α' και Β' φάσης σε περιπτώσεις που καθίστανται αναγκαίες για την ομαλή διεξαγωγή του προγράμματος, αλλά δεν είναι δυνατή η ανακατανομή των ωρών μεταξύ Α' και Β' φάσης.

Το πρόγραμμα διεξάγεται κυρίως το απόγευμα, ωστόσο σε περίπτωση που δεν είναι δυνατή η διεξαγωγή του το απόγευμα είναι δυνατό να υλοποιηθεί πρωινές ώρες. Και στις δύο περιπτώσεις οι επιμορφούμενοι εκπαιδευτικοί απαλλάσσονται από τα διδακτικά τους καθήκοντα.

Η επιμόρφωση της Α' και Β' φάσης είναι υποχρεωτική για τους εκπαιδευτικούς. Σε περίπτωση που για πολύ σοβαρό και μόνο λόγο -εκτιμάται από το Διευθυντή Εκπαίδευσης- κάποιος εκπαιδευτικός αδυνατεί να το παρακολουθήσει, παραμένει υποχρεωτικά στη σχολική του μονάδα και συνεχίζει να παρέχει διδακτικό έργο.

Η παρακολούθηση της Α' και Β' φάσης θεωρείται ότι ολοκληρώθηκε εάν δεν υπάρχουν αδικαιολόγητες απουσίες ενώ οι δικαιολογημένες δεν δύναται να υπερβαίνουν τις επτά (7) διδακτικές ώρες.

Οι επιμορφούμενοι που θα ολοκληρώσουν το επιμορφωτικό πρόγραμμα σύμφωνα με τα ανωτέρω, θα λάβουν βεβαίωση παρακολούθησης.

Σε περίπτωση που κάποιος εκπαιδευτικός παρακολουθεί το σεμινάριο επιμόρφωσης αλλά απουσιάζει αδικαιολόγητα κάποιες ημέρες ή και ώρες, εφαρμόζεται η σχετική νομοθεσία για αδικαιολόγητη απουσία από την υπηρεσία ενώ γίνεται περικοπή του μισθού τους.

Οι θεματικές ενότητες για το επιμορφωτικό πρόγραμμα της πρώτης (Α) και της δεύτερης (Β) φάσης σύμφωνα με την υπ. αριθ. πρωτ. 10587/03-12-2012 (ΦΕΚ 3347/Β/2012) είναι οι ακόλουθες:

	Θεματικές Ενότητες	Διδακτικές ώρες
ΘΕ 1	1. Εισαγωγική ενημέρωση για τη φιλοσοφία, τους σκοπούς και την ανάπτυξη του Προγράμματος	2 ώρες
	2. Ένταξη και ισότιμη εκπαίδευση	2 ώρες
	3. Ζητήματα εκπαιδευτικής πολιτικής σε θέματα Ένταξης	3 ώρες

ΘΕ 2	1. Ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ατόμων με αναπηρία. Ιδιαιτερότητες, αξιολόγηση (αρχική, διαμορφωτική, τελική) υποστηρικτικές παρεμβάσεις 2. Νοητική Αναπηρία. Αξιολόγηση και παιδαγωγική αντιμετώπιση	7 ώρες
ΘΕ 3	1. Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές. Αξιολόγηση και παιδαγωγική αντιμετώπιση (I) 2. Διάχυτες Αναπτυξιακές Διαταραχές. Αξιολόγηση και παιδαγωγική αντιμετώπιση (II)	7 ώρες 3 ώρες
ΘΕ 4	Προβλήματα Συμπεριφοράς και η διαχείρισή τους	4 ώρες
ΘΕ 5	Προβλήματα ακοής –Αξιολόγηση (αρχική, διαμορφωτική, τελική) και παιδαγωγική αντιμετώπιση	4 ώρες
ΘΕ 6	Προβλήματα όρασης-Αξιολόγηση (αρχική, διαμορφωτική, τελική) και παιδαγωγική αντιμετώπιση	3 ώρες
ΘΕ 7	Διαταραχή Ελλειμματικής Προσοχής με Υπερκινητικότητα. Αξιολόγηση και εκπαιδευτική αντιμετώπιση	7 ώρες
ΘΕ 8	Εξατομικευμένο Πρόγραμμα Εκπαίδευσης (ΕΠΕ) και Διαφοροποιημένη Διδασκαλία-Θέσεις και αντιθέσεις	7 ώρες
ΘΕ 9	Παιδαγωγικές Παρεμβάσεις για Ενίσχυση της Ένταξης	7 ώρες
ΘΕ 10	Οι επιπτώσεις της Ένταξης σε ατομικό, οικογενειακό και κοινωνικό επίπεδο-Συνεργατικές στρατηγικές	2 ώρες
ΘΕ 11	1. Διεθνής επαγγελματική δεοντολογία-Ειδίκευση του ειδικού παιδαγωγού-Τα 10 επαγγελματικά πρότυπα (Θεμελιώδεις αρχές-Ανάπτυξη και χαρακτηριστικά μαθητών, Ατομικές διαφορές στη μάθηση, Διδακτικές στρατηγικές, Μαθησιακά περιβάλλοντα και κοινωνικές αλληλεπιδράσεις, Γλώσσα, Διδακτικός σχεδιασμός, Αξιολόγηση, Επαγγελματική και ηθική πρακτική, Συνεργασία) Συνεργασία παιδαγωγού τάξης και ειδικού παιδαγωγού 2. Το ημερολόγιο αναστοχασμού ως εργαλείο στήριξης και ανάπτυξης της εμπειρογνωμοσύνης και της συνεργασίας των εκπαιδευτικών γενικής και ειδικής εκπαίδευσης	3 ώρες 2 ώρες
ΘΕ 12	1. Σχολική Πραγματικότητα Μελέτη περίπτωσης: Σχεδιασμός και ανάπτυξη προγράμματος από τους εκπαιδευτικούς, ανατροφοδότηση και αναστοχασμός 2. Τελική Αξιολόγηση γνώσεων και στάσεων 3. Εξαγωγή συμπερασμάτων	5 ώρες 1 ώρα 1 ώρα

Β.1.1. Αρμοδιότητες: ΠΕΚ, Επιμορφωτών στα ΠΕΚ, Διευθυντών ΠΕΚ, Συντονιστικού Συμβουλίου ΠΕΚ, Επιμορφούμενων εκπαιδευτικών στα ΠΕΚ (Πρώτη και Δεύτερη Φάση Επιμόρφωσης)**ΠΕΚ**

Για τις ανάγκες του επιμορφωτικού προγράμματος κάθε ΠΕΚ, για τους Άξονες Προτεραιότητας 1, 2 και 3, θα έχει τις ακόλουθες αρμοδιότητες.

1. Έκδοση πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος προς υποψηφίους επιμορφωτές.
2. Αξιολόγηση υποψηφιοτήτων/ Δημιουργία μητρώου επιμορφωτών.
3. Καθορισμός τμημάτων ανάλογα με τον αριθμό των εκπαιδευτικών μετά από επικοινωνία και συνεργασία με τις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης ή και τους εκπαιδευτικούς
4. Κατάρτιση ωρολογίου προγράμματος.
5. Υπογραφή συμβάσεων με επιμορφωτές
6. Συγκέντρωση και αποστολή παρουσιολογίων επιμορφούμενων στην ΕΥΕ ΕΔ του Υ.ΠΑΙ.Θ.Π.Α. και στις αντίστοιχες Διευθύνσεις Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης που ανήκουν οι εκπαιδευτικοί.
7. Συγκέντρωση και αποστολή παρουσιολογίων επιμορφωτών στην ΕΥΕ ΕΔ σε δύο (2) αντίγραφα.
8. Άλλες ενέργειες για την απρόσκοπτη και επιτυχή υλοποίηση της επιμόρφωσης.

Κάθε ΠΕΚ θα συνεργάζεται με την Επιστημονική Ομάδα/στελέχη Υποστήριξης του προγράμματος, την ΕΥΕ ΕΔ καθώς και τις κατά τόπους Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, προκειμένου να υλοποιηθεί επιτυχώς η Α΄ και Β΄ Φάση Επιμόρφωσης.

Οι επιμορφωτές επιλέγονται από Μητρώο Επιμορφωτών το οποίο συντάσσεται κατόπιν πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος που διενεργείται από τα ΠΕΚ. Η πρόσκληση αναρτάται στον ιστότοπο του κάθε ΠΕΚ και στη Διαύγεια και κοινοποιείται ηλεκτρονικά σε τοπικούς και άλλους φορείς, Πανεπιστήμια, Σχολικούς Συμβούλους, Περιφερειακές Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, Διευθύνσεις Εκπαίδευσης κλπ. Δύναται επίσης να δημοσιεύεται σε εφημερίδες πανελλαδικής κυκλοφορίας και τοπικές. Στις εφημερίδες δύναται να δημοσιεύεται και δελτίο τύπου χωρίς οικονομική επιβάρυνση το οποίο θα παραπέμπει στην ανάρτηση στην ιστοσελίδα του ΠΕΚ. Σε περίπτωση δημοσίευσης σε εφημερίδες το τιμολόγιο θα εκδίδεται **επί πιστώσει** στα κάτωθι στοιχεία:

Ειδικός Λογαριασμός ΥΠΑΙΘΠΑ**Δημόσιο****Α. Παπανδρέου 37, ΤΚ 151 80 – Μαρούσι****ΑΦΜ :090051291 ΔΟΥ: Αμαρουσίου**

Στην πρόσκληση θα πρέπει να υπάρχουν τα λογότυπα του ΕΣΠΑ:



τα οποία είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων www.eye.minedu.gov.gr στο σύνδεσμο Δημοσιότητα ή στην ιστοσελίδα www.edull.gr στο σύνδεσμο Δημοσιότητα Προγράμματος. Τα λογότυπα αυτά θα πρέπει επίσης να υπάρχουν στο υποσέλιδο σε κάθε έγγραφο του ΠΕΚ που αφορά στο παρόν Πρόγραμμα καθώς και τις Πράξεις του Συντονιστικού Συμβουλίου.



Στο πρόγραμμα επιμόρφωσης συμπληρώνονται απαραίτητως παρουσιολόγια από επιμορφούμενους και επιμορφωτές στα ΠΕΚ σύμφωνα με τα Υποδείγματα 2.1 και 2.2 αντίστοιχα. Η αμοιβή των επιμορφωτών καθορίζεται με ΚΥΑ (ΚΥΑ με αριθ. πρωτ. 2/91370/0022- ΦΕΚ 303/Β/2013). Οι ημερομηνίες διεξαγωγής του προγράμματος επιμόρφωσης ορίζονται από κάθε ΠΕΚ.

Κάθε ΠΕΚ υποχρεούται να αναρτά στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ το πρόγραμμα και τους επιμορφωτές της κάθε θεματικής ενότητας ή/και τους αναπληρωτές τους.

Εναλλακτικά, κάθε τροποποίηση του αρχικού εγκεκριμένου προγράμματος θα πραγματοποιείται με απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου και θα αναρτάται και αυτή στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Προϋποθέσεις και διαδικασία επιλογής επιμορφωτών

Στο επιμορφωτικό πρόγραμμα της πρώτης (Α) και δεύτερης (Β) φάσης σύμφωνα με το άρθρο 56 του Ν.3966/2011 δύνανται να διδάξουν: Ειδικοί επιστήμονες, μέλη Διδακτικού- Ερευνητικού Προσωπικού (ΔΕΠ) ή Εκπαιδευτικού Προσωπικού (ΕΠ) των Ανώτατων Εκπαιδευτικών Ιδρυμάτων (ΑΕΙ), καθηγητές ΑΤΕΙ, σχολικοί σύμβουλοι, εκπαιδευτικοί της δημόσιας εκπαίδευσης καθώς και άλλοι δημόσιοι υπάλληλοι και ιδιώτες που έχουν τα απαιτούμενα επιστημονικά και διδακτικά προσόντα.

Οι ανωτέρω θα ενταχθούν σε Μητρώο Επιμορφωτών το οποίο θα δημιουργηθεί ανά θεματική ενότητα από κάθε ΠΕΚ με σειρά κατάταξης τον 1^ο σε βαθμολογία σύμφωνα με τα κριτήρια της ΥΑ στην 1η θέση και οι υπόλοιποι με φθίνουσα σειρά κατάταξης ανάλογα με τη βαθμολογία τους.

Για την ένταξη στο Μητρώο Επιμορφωτών με σειρά προτεραιότητας για κάθε θεματική ενότητα ο κάθε ενδιαφερόμενος θα βαθμολογείται με τα κριτήρια τα οποία ορίζονται στην υπ. αριθ. 10587/04-12-2012 (ΦΕΚ 3347/Β/2012) Υπουργική Απόφαση και κάθε τροποποίηση αυτής.

Σε περίπτωση παρόμοιων τίτλων δεξιοτήτων (πχ. ECDL ή άλλου αντί για ΤΠΕ Α' ή Β' επιπέδου) ο υποψήφιος μοριοδοτείται με τα αντίστοιχα μόρια που προβλέπονται για το Α' επίπεδο ΤΠΕ. Σε περιπτώσεις που στην εργασιακή εμπειρία δεν είναι ολόκληρο έτος αλλά κάποιοι μήνες, πχ 5 έτη και 8 μήνες, αυτή δεν στρογγυλοποιείται προς τα πάνω αλλά υπολογίζονται μόνο τα 5 έτη προϋπηρεσίας. Για τον υπολογισμό πχ 6 ετών προϋπηρεσίας, απαιτούνται 6 πλήρη έτη προϋπηρεσίας.

Κάθε υποψήφιος επιμορφωτής δύναται να δηλώσει όσες θεματικές ενότητες επιθυμεί.

Κατά τη διαδικασία αξιολόγησης δίνεται η δυνατότητα υποβολής ενστάσεων από τους υποψηφίους.

Ο Πίνακας κατάταξης των Επιμορφωτών αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ.

Τα μέλη του Συντονιστικού Συμβουλίου, των ΠΕΚ, δεν μπορούν να είναι υποψήφιοι και ως εκ τούτου επιμορφωτές στο ΠΕΚ που ανήκουν ωστόσο είναι δυνατό να είναι υποψήφιοι για το Μητρώο επιμορφωτών σε άλλο ΠΕΚ και να επιλεγούν ως επιμορφωτές βάσει των προσόντων τους.

Για όλες τις διαδικασίες που εκτελούνται από τα ΠΕΚ (Πρόσκληση εκδήλωσης ενδιαφέροντος, Πίνακας κατάταξης, κλπ) απαιτούνται αποφάσεις του Συντονιστικού Συμβουλίου των ΠΕΚ

Δικαιολογητικά

Τα δικαιολογητικά που προσκομίζονται από τους υποψήφιους επιμορφωτές θα πρέπει να είναι θεωρημένα. Το συγγραφικό έργο κατατίθεται είτε έντυπα είτε ηλεκτρονικά και δεν είναι απαραίτητη η υποβολή του συνόλου του έργου. Για απόδειξη αυτού υποβάλλεται ο τίτλος του βιβλίου, ο εκδοτικός οίκος, το ISBN (σε περίπτωση που δεν υπάρχει δηλώνεται ότι δεν υπάρχει), ο αριθμός των σελίδων, τα περιεχόμενα, η πρώτη σελίδα και η τελευταία.

Αμοιβές Επιμορφωτών

Οι κατηγορίες επιμορφωτών για την ωριαία αντιμισθία είναι τρεις σύμφωνα με την υπ. αρ. πρωτ. 2/91370/0022/08-02-2013 ΚΥΑ (ΦΕΚ 303/Β/2013) : α) Κάτοχοι διδακτορικού διπλώματος, σε 30 ευρώ ανά ώρα επιμόρφωσης, β) Κάτοχοι μεταπτυχιακού τίτλου σπουδών, σε 26 ευρώ ανά ώρα επιμόρφωσης και γ) Απόφοιτοι ανώτατης εκπαίδευσης, σε 22 ευρώ ανά ώρα επιμόρφωσης.

Ωστόσο σύμφωνα με την ίδια Κοινή Υπουργική Απόφαση δε δύναται κάθε επιμορφωτής να ξεπεράσει τα τριακόσια ευρώ (300€) το μήνα ως αμοιβή από την επιμόρφωση. Ως εκ τούτου ο επιμορφωτής που κατατάσσεται στην κατηγορία των τριάντα ευρώ (30€) ανά ώρα δε μπορεί μηνιαίως να ξεπεράσει τις δέκα (10) ώρες μηνιαίως, ενώ για παράδειγμα ο επιμορφωτής που κατατάσσεται στην κατηγορία των είκοσι δύο ευρώ (22€) ανά ώρα δε μπορεί να ξεπεράσει τις δεκατρείς (13) μηνιαίως κ.ο.κ.

Επιπλέον, υπογράφεται σύμβαση με κάθε επιμορφωτή και το αρμόδιο ΠΕΚ, η οποία αναρτάται στη ΔΙΑΥΓΕΙΑ αποκρύπτοντας τα στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα των επιμορφωτών

Η ανάρτηση στη Διαύγεια της Σύμβασης των Επιμορφωτών είναι υποχρεωτική χωρίς την οποία δε θα είναι δυνατή η καταβολή της σχετικής δαπάνης.

Για τους επιμορφωτές, οι οποίοι είναι δημόσιοι υπάλληλοι (εκπαιδευτικοί, άλλοι δημόσιοι υπάλληλοι) εκτός από τα στελέχη της δημόσιας εκπαίδευσης απαιτείται άδεια άσκησης ιδιωτικού έργου σύμφωνα με το άρθρο 31 του Ν.3528/2007 (ΦΕΚ 26 Α), όπως ορίστηκε με την παρ.9 του άρθρου 58 του Ν.4075/2012 (ΦΕΚ 89 Α). Για τα στελέχη της δημόσιας πρωτοβάθμιας και δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης έχει εκδοθεί η υπ. αριθ. πρωτ. 1909/12-02-1013 ΥΑ (ΦΕΚ 419 Β) κατ' εφαρμογή του άρθρου 10 του Ν.4076/2012 (ΦΕΚ 159 Α) που συμπλήρωσε την παρ.9 του άρθρου 58 του Ν.4075/ 2012 (ΦΕΚ 89 Α).

Επίσης, είναι δυνατή η καταβολή εξόδων μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης στους επιμορφωτές σύμφωνα με το Ν.2685/1999 όπως ισχύει.

Για τις μετακινήσεις των επιμορφωτών ισχύουν όσα ορίζονται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3Β. ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**, του παρόντος Οδηγού.

Οι επιμορφωτές υποχρεούνται να παραδώσουν σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή την εισήγηση τους για κάθε ώρα επιμόρφωσης.

ΔΙΕΥΘΥΝΤΕΣ ΠΕΚ

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου ο Διευθυντής του εκάστου ΠΕΚ, υπογράφει τα παρουσιολόγια επιμορφούμενων και επιμορφωτών (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ 2.1 και 2.2) καθώς και τις συμβάσεις με τους επιμορφωτές.

ΣΥΝΤΟΝΙΣΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΠΕΚ

Το Συντονιστικό Συμβούλιο κάθε ΠΕΚ έχει αρμοδιότητα να εγκρίνει όλες τις διαδικασίες για την υλοποίηση της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης τηρώντας απαρέγκλιτα το ΤΔΕ, τις αποφάσεις αυτεπιστασίας, τον παρόντα Οδηγό και τις κατευθύνσεις της ΕΥΕ ΕΔ.

Στο πλαίσιο υλοποίησης του Υποέργου το Συντονιστικό Συμβούλιο κάθε ΠΕΚ με πράξη του αποφασίζει την ανάθεση ωρών διδασκαλίας στους επιμορφωτές για την υλοποίηση της Α' και Β' Φάσης Επιμόρφωσης.

ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΑ ΤΜΗΜΑΤΩΝ

Ο μέγιστος αριθμός για τη δημιουργία τμήματος επιμορφούμενων ορίζεται στα 20- 30 άτομα. Άνω των 30 ατόμων γίνεται ο διαχωρισμός τους σε δύο τμήματα. Σε περίπτωση ανάγκης διαχωρισμού σε μικρότερα τμήματα στα εξακτινωμένα ΠΕΚ αποστέλλεται έγγραφο με αντίστοιχη τεκμηρίωση στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ, η οποία εκφράζει τη σύμφωνη γνώμη της.

Το έγγραφο αυτό αποστέλλεται, εφόσον έχει βεβαιωθεί ο ακριβής αριθμός των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών σε συνεργασία με τις κατά τόπους Διευθύνσεις Εκπαίδευσης. (Ο εκάστοτε Διευθυντής Εκπαίδευσης αποστέλλει τον κατάλογο επιμορφούμενων στα ΠΕΚ.)

Για την οριστικοποίηση κάθε τμήματος θα πρέπει να υπάρχει απόφαση του Συντονιστικού Συμβουλίου πριν την έναρξη του προγράμματος, η οποία θα αφορά τις ημερομηνίες διεξαγωγής κάθε προγράμματος και τον καθορισμό των επιμορφωτών για κάθε ώρα διδασκαλίας που επιλέγονται από το οριστικοποιημένο Μητρώο ή/και τους αναπληρωτές τους, **για την οποία απόσπασμα Πράξης θα αναρτάται στη Διαύγεια**.

Σε περίπτωση που πριν την έναρξη του προγράμματος επιμόρφωσης ή κατά τη διάρκειά της κάποιος επιμορφωτής ή/και ο αναπληρωτής του, εάν έχουν συμπεριληφθεί και οι αναπληρωτές τους στην πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου, δηλώσουν αδυναμία να προσέλθουν θα αντικατασταθούν με τον επόμενο στη βαθμολογία.

Σ' αυτή την περίπτωση θα πρέπει να υπάρχει αποδεικτικό (e-mail ή φαξ ή Υπεύθυνη Δήλωση, κλπ) του επιμορφωτή που κλήθηκε και αδυνατεί να παρέχει την επιμόρφωση ώστε το ΠΕΚ να προσκαλέσει τον επόμενο σε σειρά κατάταξης.

Για τροποποιήσεις τμημάτων/προγραμμάτων επιμόρφωσης, θα πρέπει να υπάρχουν αποφάσεις των Συντονιστικών Συμβουλίων των ΠΕΚ.

Επίσης, σε περίπτωση που πραγματοποιηθεί ακύρωση από κάποιο επιμορφωτή σε χρόνο που δεν είναι δυνατή η αντικατάστασή του από τον επόμενο σε σειρά κατάταξης, τότε και μόνο τότε, δύναται να καλυφθεί η ώρα επιμόρφωσης από μέλος του Συντονιστικού Συμβουλίου του ΠΕΚ χωρίς αμοιβή το οποίο όπως προαναφέρθηκε δεν θα βρίσκεται στο Μητρώο Επιμορφωτών.

ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΟΙ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί για το διάστημα που επιμορφώνονται απαλλάσσονται από τα διδακτικά τους καθήκοντα στις σχολικές τους μονάδες, ενώ καταβάλλονται κανονικά οι αποδοχές τους.

Η παρακολούθηση θεωρείται ότι ολοκληρώθηκε εάν δεν υπάρχουν αδικαιολόγητες απουσίες, ενώ οι δικαιολογημένες απουσίες δεν πρέπει να υπερβαίνουν τις επτά (7) διδακτικές ώρες.

Μετά τη λήξη του προγράμματος επιμόρφωσης Α' και Β' φάσης κάθε ΠΕΚ αποστέλλει στις ΔΠΕ και ΔΔΕ αντίγραφα των παρουσιολογίων επισημαίνοντας τις ώρες απουσίας των εκπαιδευτικών και ενημερώνει παράλληλα την ΕΥΕ ΕΔ.

Η ΔΠΕ ή ΔΔΕ ελέγχει τα παρουσιολόγια και σε περίπτωση που ένας εκπαιδευτικός δεν έχει παρακολουθήσει όλες τις ώρες του επιμορφωτικού προγράμματος και δεν δικαιολογήσει τις απουσίες του εντός του χρονικού διαστήματος που ορίζεται για υπαλλήλους που υπηρετούν στο δημόσιο, πραγματοποιείται περικοπή του μισθού του ανάλογα με τις αποδοχές του ενώ ακολουθείται και η νομοθεσία για αδικαιολογήτως απόντα υπάλληλο στην υπηρεσία. Για τους εκπαιδευτικούς με μειωμένο ωράριο πραγματοποιείται περικοπή ανάλογα με τις αντίστοιχες ώρες.

Στη συνέχεια η ΔΠΕ ή ΔΔΕ συντάσσει την κατάσταση μισθοδοσίας για τους εκπαιδευτικούς όπως προβλέπεται στην ενότητα 1 του Υποέργου 1.

Για τη μετακίνηση, διαμονή και διατροφή των συμμετεχόντων εκπαιδευτικών καταβάλλεται σχετική δαπάνη σύμφωνα με το Ν.2685/1999, αφού υποβληθούν στην ΕΥΕ ΕΔ μετά το πέρας του προγράμματος τα

παραστατικά δαπανών που ορίζονται στο **ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3Β. ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ**, του παρόντος Οδηγού.

Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης, συγκεντρώνουν όλα τα παραστατικά που αφορούν στην μετακίνηση και στη διαμονή των επιμορφούμενων εκπαιδευτικών και τα αποστέλλει συγκεντρωτικά στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

Για τους επιμορφούμενους της Α' και Β' Φάσης θα εκδοθούν Βεβαιώσεις Παρακολούθησης. ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.14.

Οι βεβαιώσεις, υπογράφονται και σφραγίζονται από τον Δ/ντη του κάθε ΠΕΚ και στη συνέχεια αποστέλλονται στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων, προκειμένου να υπογραφούν και να αποσταλούν στις κατά τόπους Διευθύνσεις Εκπαίδευσης.

Οι Διευθύνσεις Εκπαίδευσης υποχρεούνται να τις διανείμουν στους εκπαιδευτικούς.

Ομάδες Εργασίας ΠΕΚ

Σε κάθε ΠΕΚ ορίζεται με την υπ'αρ. 2452/25-02-2013 (ΦΕΚ 102/ΥΟΔΔ) Υ.Α., αμειβόμενη ομάδα εργασίας για την υλοποίηση της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης. Η αμοιβή τους καθορίζεται με ΚΥΑ μεταξύ του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού και του Υπουργείου Οικονομικών.

Β.2.Υλοποίηση Γ' φάσης επιμόρφωσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών

Στην Τρίτη (Γ') φάση καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους τα στελέχη της Γ' Φάσης επιμόρφωσης και διαρκούς υποστήριξης των εκπαιδευτικών επισκέπτονται τους εκπαιδευτικούς στις σχολικές τους μονάδες και τους υποστηρίζουν στο πεδίο.

Επίσης, καθ' όλη τη διάρκεια του κάθε σχολικού έτους, οι επιμορφούμενοι συμμετέχουν σε προγράμματα επιμόρφωσης που πραγματοποιούνται κατά τόπους σε συνεργασία με τους σχολικούς συμβούλους και τα στελέχη των ΚΕΔΔΥ που είναι υπεύθυνοι για τη Γ' φάση επιμόρφωσης και τη διαρκή Υποστήριξη των εκπαιδευτικών, ενδεικτικά με συχνότητα ένα (1) κάθε μήνα, για μία (1) ημέρα, για τουλάχιστον πέντε (5) ώρες. Η επιμόρφωση της Γ' φάσης δύναται να διεξάγεται πρωινές ή και απογευματινές ώρες.

Οι εκπαιδευτικοί για το χρονικό διάστημα που επιμορφώνονται απαλλάσσονται από τα διδακτικά τους καθήκοντα στις σχολικές τους μονάδες ενώ καταβάλλονται κανονικά οι αποδοχές τους.

Σε αυτή τη φάση οι εκπαιδευτικοί σε συνεργασία με τους Σχολικούς Συμβούλους Ειδικής Αγωγής και τα στελέχη των ΚΕΔΔΥ, συζητούν τα εξειδικευμένα εκπαιδευτικά προγράμματα που εφαρμόζονται στους μαθητές με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες στα σχολεία και θέματα τα οποία επιλέγονται ύστερα από συνεργασία και συζήτηση καθ' όλη τη διάρκεια του σχολικού έτους.

Η διεξαγωγή της τρίτης φάσης γίνεται ενδεικτικά ανά Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σε χώρους που επιλέγονται ανάλογα με το πλήθος των επιμορφούμενων σε κάθε Διεύθυνση. Σε περιπτώσεις που ο αριθμός των επιμορφούμενων σε ένα νομό είναι μικρός δύναται οι επιμορφούμενοι να μετακινηθούν κατά την κρίση των Σχολικών Συμβούλων και στελεχών των ΚΕΔΔΥ που είναι αρμόδιοι για την Επιμόρφωση της Γ' φάσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών σε όμορους νομούς.

Όλοι οι εμπλεκόμενοι στην τρίτη φάση της επιμόρφωσης και διαρκούς Υποστήριξης των εκπαιδευτικών:

- κάνουν καταγραφή του προφίλ αλλά και των αναγκών και δυνατοτήτων του σχολικού πλαισίου,
- αναπτύσσουν ημερολόγια (σχέδια δράσης) τα οποία συμπληρώνονται με συνέπεια καθώς και σχέδια εξατομικευμένου προγράμματος και ειδικές κλειδες παρατήρησης .

Β.2.1. Αρμοδιότητες Ομάδων Εργασίας Σχολικών συμβούλων και στελεχών των ΚΕΔΔΥ αρμόδιων για την Επιμόρφωση Γ' φάσης και τη διαρκή υποστήριξη των εκπαιδευτικών (Τρίτη Φάση Επιμόρφωσης)

ΟΜΑΔΕΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΣΥΜΒΟΥΛΩΝ ΚΑΙ ΣΤΕΛΕΧΩΝ ΚΕΔΔΥ ΑΡΜΟΔΙΕΣ ΓΙΑ ΤΗΝ ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ Γ' ΦΑΣΗΣ ΚΑΙ ΤΗ ΔΙΑΡΚΗ ΥΠΟΣΤΗΡΙΞΗ ΤΩΝ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ

Το έργο των Σχολικών συμβούλων και στελεχών των ΚΕΔΔΥ αρμόδιων για την Επιμόρφωση Γ' Φάσης και τη διαρκή υποστήριξη των εκπαιδευτικών ορίζεται ως εξής:

- i. Πραγματοποίηση επισκέψεων σε όλες τις Σχολικές Μονάδες των περιοχών ευθύνης τους με στόχο την διαρκή υποστήριξη εκπαιδευτικών για την απρόσκοπτη υλοποίηση του προγράμματος.
- ii. Υποστήριξη των εκπαιδευτικών του προγράμματος για την εκπόνηση ημερολογίων (σχεδίων δράσης) και κοινοποίηση στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.
- iii. Διοργάνωση και υλοποίηση μηνιαίων επιμορφωτικών συναντήσεων (τουλάχιστον πέντε ωρών), με θέματα τα οποία επιλέγονται ύστερα από συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς.
- iv. Τήρηση παρουσιολογίου επιμορφούμενων και επιμορφωτών και αποστολή του στις Διευθύνσεις Εκπαίδευσης που απασχολούνται οι εκπαιδευτικοί και στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.
- v. Εκθέσεις για την πορεία της Γ' φάσης επιμόρφωσης και της υποστήριξης των εκπαιδευτικών και αποστολή τους στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων (συμπεράσματα από τις επισκέψεις στις σχολικές μονάδες και από την επιμόρφωση).
- vi. Εκπόνηση σχεδίων εξατομικευμένων προγραμμάτων και ειδικών κλειδών παρατήρησης σε συνεργασία με τους εκπαιδευτικούς για την αξιολόγηση της εφαρμογής των πρακτικών του Προγράμματος και αποστολή τους στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.
- vii. Προώθηση των φύλλων εσωτερικής αξιολόγησης για συμπλήρωση από ομάδες στόχους, συγκέντρωση και αποστολή τους στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

Οι συνεδριάσεις των μελών των Ομάδων Εργασίας (Σχολικοί σύμβουλοι, Στελέχη ΚΕΔΔΥ, κλπ) πραγματοποιούνται εκτός ωραρίου εργασίας και εκτός χρόνου για υπερωριακή απασχόληση ώστε να είναι δυνατή η καταβολή της αμοιβής τους.

Στους μετακινούμενους, μέλη των ανωτέρω ομάδων, καλύπτονται τα κατά νόμο οριζόμενα έξοδα μετακίνησης, διαμονής και ημερήσιας αποζημίωσης.

ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ

Οι εκπαιδευτικοί για το διάστημα που επιμορφώνονται απαλλάσσονται από τα διδακτικά τους καθήκοντα στις σχολικές τους μονάδες, ενώ καταβάλλονται κανονικά οι αποδοχές τους.

Για την άδεια των εκπαιδευτικών για την συνάντηση κάθε μήνα της επιμόρφωσης Γ' φάσης ακολουθούνται όλες οι διαδικασίες που απαιτούνται (απόφαση Διευθυντή εκπαίδευσης κ.λπ.)

Η ΔΠΕ ή ΔΔΕ αφού ελέγξει τα παρουσιολόγια σε περίπτωση που ένας εκπαιδευτικός απουσιάζει από τις μηνιαίες συναντήσεις γίνεται περικοπή του μισθού του ανάλογα με τις αποδοχές του, εκτός και αν έχει παραμείνει στη σχολική μονάδα και παρέχει διδακτικό έργο.

Για τους εκπαιδευτικούς με μειωμένο ωράριο οι μηνιαίες αποδοχές τους μειώνονται ανάλογα.

Στη συνέχεια η ΔΠΕ ή ΔΔΕ συντάσσει την κατάσταση μισθοδοσίας για τους εκπαιδευτικούς όπως προβλέπεται στην ενότητα 1 του Υποέργου 1.

Β.3.Υλοποίηση Δ' φάσης

Η τέταρτη φάση λειτουργεί παράλληλα με τις προηγούμενες φάσεις επιμόρφωσης (πρώτη, δεύτερη και τρίτη φάση) στους τόπους που διενεργούνται τα σχετικά προγράμματα. Η διαδικασία αξιολόγησης συμπεριλαμβάνει τη συμπλήρωση ερωτηματολογίων από τους εκπαιδευτικούς .

Η τέταρτη φάση της αξιολόγησης (εσωτερική αξιολόγηση) κινείται στους ακόλουθους άξονες:

- Αξιολόγηση πάνω στις γνώσεις και δεξιότητες που απέκτησε ο επιμορφούμενος.
- Αξιολόγηση του εκπαιδευτικού υλικού που χρησιμοποιήθηκε.
- Αξιολόγηση του προγράμματος επιμόρφωσης. Η αξιολόγηση του προγράμματος επιμόρφωσης θα πραγματοποιηθεί από όλους τους εμπλεκόμενους.

Τα ερωτηματολόγια πρέπει να συμπληρωθούν από τους εμπλεκόμενους και να αποσταλούν στην Ε.Υ.Ε. Εκπαιδευτικών Δράσεων η οποία θα τα διαβιβάσει στα/στην στελέχη/ομάδα παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης ώστε να τα λάβουν/λάβει υπόψη τους/της για τη βελτίωση του προγράμματος επιμόρφωσης.

Ολοκλήρωση επιμορφωτικών προγραμμάτων

Οι απαιτούμενες ενέργειες προκειμένου να ολοκληρωθούν τα επιμορφωτικά προγράμματα αποτυπώνονται παρακάτω:

- **Διανομή βεβαιώσεων παρακολούθησης επιμόρφωσης:** Σε όσους επιμορφούμενους ολοκληρώσουν το επιμορφωτικό πρόγραμμα της πρώτης, δεύτερης και τρίτης φάσης θα χορηγείται βεβαίωση.
- **Συγκέντρωση παραστατικών δαπανών μετακίνησης και διανυκτέρευσης:** Οι επιμορφωτές και το επιμορφούμενο εκπαιδευτικό προσωπικό υποβάλλουν τα παραστατικά δαπανών μετακίνησης και διανυκτέρευσης, μετά το πέρας του επιμορφωτικού προγράμματος.
- **Συγκέντρωση ερωτηματολογίων:** Με την ολοκλήρωση της πρώτης και της δεύτερης φάσης επιμόρφωσης κάθε ΠΕΚ θα συγκεντρώσει και θα αποστείλει στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων τα ερωτηματολόγια που θα έχουν διανεμηθεί στις ομάδες στόχους κατά την έναρξη της επιμόρφωσης.

Ταυτόχρονα, με την ολοκλήρωση της τρίτης φάσης, αποστέλλονται τα ερωτηματολόγια στην ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

Β.4. Εκπαίδευση Στελεχών

Στο πλαίσιο της Πράξης προσκαλούνται οι Σχολικοί Σύμβουλοι Ειδικής Αγωγής και Στελέχη των ΚΕΔΔΥ για επιμόρφωση. Η Ομάδα/στελέχη παιδαγωγικής και επιστημονικής τεκμηρίωσης καθώς και άλλοι επιστήμονες αναλαμβάνουν την ενημέρωση και τη διαμόρφωση του προγράμματος επιμόρφωσης.

Από την αρχή υλοποίησης της Πράξης, πρόκειται να πραγματοποιηθούν 6 επιμορφωτικά σεμινάρια ανατροφοδότησης μεταξύ σχολικών συμβούλων και στελεχών ΚΕΔΔΥ και άλλων επιστημόνων (αν απαιτηθεί). Η παροχή υπηρεσιών catering για τα έξι επιμορφωτικά σεμινάρια ανατροφοδότησης ανατίθεται σε ανάδοχο με απ' ευθείας ανάθεση κατόπιν λήψης τριών προσφορών, ενώ συστήνεται και επιτροπή αξιολόγησης των προσφορών.

Γ. Καλυπτόμενες κατηγορίες δαπανών

- Αμοιβές Σχολικών συμβούλων και στελεχών των ΚΕΔΔΥ αρμόδιων για την Επιμόρφωση Γ' φάσης και τη διαρκή υποστήριξη των εκπαιδευτικών
- Έξοδα λειτουργίας ΠΕΚ
- Αμοιβές επιμορφωτών στα ΠΕΚ
- Αμοιβές Ομάδων Εργασίας Επιμόρφωσης Α' και Β' φάσης στα ΠΕΚ

40

- Δαπάνες μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης (επιμορφούμενων για την Α', Β' και Γ' φάση επιμόρφωσης, επιμορφωτών της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης και της εκπαίδευσης στελεχών, Σχολικών συμβούλων και στελεχών των ΚΕΔΔΥ στο πλαίσιο της Γ' φάσης επιμόρφωσης και της διαρκούς υποστήριξης των εκπαιδευτικών, των σεμιναρίων, των ημερίδων και των συναντήσεων ανατροφοδότησης, μελών επιτροπών παραλαβής σε χώρους διεξαγωγής επιμόρφωσης κ.λπ.)
- Έξοδα εστίασης για επιμορφωτικά σεμινάρια ανατροφοδότησης
- Έμμεσες δαπάνες

Στις περιπτώσεις κατά τις οποίες προκύπτει υποχρέωση διενέργειας τακτικού ή πρόχειρου διαγωνισμού ή διαδικασίες απευθείας ανάθεσης στο πλαίσιο του Υποέργου, εφαρμόζεται το ισχύον νομοθετικό πλαίσιο.

ΚΕΦΑΛΑΙΟ 3: ΑΝΑΛΥΤΙΚΗ ΠΕΡΙΓΡΑΦΗ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΕΡΓΟ 1 : ΟΡΓΑΝΩΣΗ, ΔΙΟΙΚΗΣΗ, ΕΦΑΡΜΟΓΗ ΚΑΙ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Α. ΜΙΣΘΟΔΟΣΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΚΑΙ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Ο Δ/ντής κάθε ΔΠΕ και ΔΔΕ ορίζεται υπόλογος και υποχρεούται να ανοίξει τραπεζικό λογαριασμό στην Εθνική Τράπεζα με τα στοιχεία της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης της ΔΠΕ ή ΔΔΕ **αποκλειστικά και μόνο** για την Πράξη «**Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες**». Ο λογαριασμός αυτός θα χρησιμοποιείται για τους σκοπούς της συγκεκριμένης Πράξης. Σε περίπτωση που έχει ήδη ανοιχτεί λογαριασμός από τα προηγούμενα έτη εξακολουθεί να χρησιμοποιείται και για την επέκταση της Πράξης έως το 2014.

Ο Ειδικός Λογαριασμός του ΥΠΑΙΘΠΑ πιστώνει τον συγκεκριμένο λογαριασμό της ΔΠΕ ή ΔΔΕ με τα ποσά των δικαιούχων και των ασφαλιστικών ταμείων και αποδίδει τον παρακρατηθέντα φόρο μετά από έλεγχο των παραστατικών.

Η μισθοδοσία των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ εξοφλείται από τον Διευθυντή της ΔΠΕ ή της ΔΔΕ με κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό Τράπεζας που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

Με ευθύνη του Διευθυντή ΠΕ ή ΔΕ γίνεται η εξόφληση των ασφαλιστικών εισφορών στα αντίστοιχα ταμεία (ΙΚΑ κλπ)

Κατά το σχολικό έτος 2012-2013 συνεχίζεται η διαδικασία καταβολής έναντι στους δικαιούχους εκπαιδευτικούς, για τις παρεχόμενες υπηρεσίες του τρέχοντος μηνός, η οποία καθιερώθηκε κατά το προηγούμενο σχολικό έτος, έτσι ώστε οι εργαζόμενοι εκπαιδευτικοί και το ΕΒΠ να λαμβάνουν έγκαιρα, τη μισθοδοσία που δικαιούνται. Το ποσό της καταβολής έναντι, θα είναι ίσο με το πληρωτέο ποσό που προκύπτει για ολόκληρο το μήνα, με βάση τα μισθολογικά στοιχεία του εκπαιδευτικού και του ΕΒΠ, κατά το χρόνο υπολογισμού της καταβολής. Ο υπολογισμός της καταβολής έναντι, θα γίνεται κεντρικά από την ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων και πριν το τέλος του μήνα θα αποστέλλεται στις Δ/νσεις, το συνολικό ποσό για όλους τους εκπαιδευτικούς και το ΕΒΠ. Ο Δ/ντής ΠΕ ή ΔΕ, με βάση την κατάσταση καταβολών έναντι, η οποία θα δημιουργείται και θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, αφού ελέγξει αυτή για την ορθότητά της, θα διαβιβάζει τα αντίστοιχα ποσά στους λογαριασμούς των εκπαιδευτικών.

Μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών έναντι κάθε μήνα, αποστέλλεται άμεσα στην ΕΥΕ/ΕΔ, η αναλυτική κατάσταση καταβολών έναντι που θα εκτυπώνεται από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου (εκπαιδευτικός/ ΕΒΠ), το ποσό, ο αριθμός λογαριασμού του δικαιούχου.

Τυχόν διαφορές που θα προκύψουν μεταξύ καταβολής έναντι και εκκαθάρισης, **θα συμψηφίζονται με την καταβολή έναντι της επόμενης μισθολογικής περιόδου.** Ο συμψηφισμός των διαφορών που προκύπτουν από τις καταβολές έναντι γίνονται αυτόματα από το ΟΠΣΔ την επόμενη μισθολογική περίοδο καταβολής έναντι.

Για την αποφυγή προβλημάτων σχετικά με τις καταβολές έναντι και εν συνεχεία των εκκαθαρίσεων εφιστούμε την προσοχή στους Δ/ντές ΠΕ και τους καταχωριστές, για τα παρακάτω:

1. Να καταχωρούνται πλήρως και με ακρίβεια τα μισθολογικά στοιχεία κάθε εκπαιδευτικού/ΕΒΠ (σχέση απασχόλησης πλήρους – μειωμένου ωραρίου, ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας, λήξης της σύμβασης, ΜΚ, επιδόματα κλπ)

2. Στις περιπτώσεις αδειών κήσης ή αποχωρήσεων ή μη ανάληψης υπηρεσίας να ενημερώνεται άμεσα το σύστημα.
3. Να γίνεται έλεγχος της κατάστασης καταβολών έναντι, έτσι ώστε τυχόν μεταβολές σε μισθολογικά στοιχεία εκπαιδευτικών/ΕΒΠ, που δεν υπήρχαν κατά την έκδοσή της, να αντιμετωπίζονται αναλόγως από τη Διεύθυνση (π.χ. εάν έχει εκδοθεί η κατάσταση έναντι, στις 20 του μηνός και στις 22 αποχώρησε ο εκπαιδευτικός, το ποσό που θα καταβληθεί έναντι να προσαρμοστεί αναλόγως).

Για την εκκαθάριση της μισθοδοσίας από τον Ειδικό Λογαριασμό στις ΔΠΕ και ΔΔΕ θα πρέπει μέσα στις πρώτες δέκα ημέρες του επόμενου μήνα να αποσταλούν στην ΕΥΕ:

- Διαβιβαστικό ΔΠΕ ή ΔΔΕ (με τα λογότυπα)
- Πρωτότυπη μισθοδοτική κατάσταση υπογεγραμμένη από τον Δ/ντή ΔΠΕ ή ΔΔΕ και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα, η οποία θα αποστέλλεται μέσα στις πρώτες 10 ημέρες του επόμενου μήνα της μισθοδοσίας. Στην κατάσταση αυτή ο Δ/ντής της ΠΔΕ ή ΔΔΕ βεβαιώνει υπεύθυνα ότι οι μηνιαίες αποδοχές των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ υπολογίστηκαν με βάση τις σχετικές με το έργο αποφάσεις, τις συμβάσεις, τα παρουσιολόγια και το ισχύον θεσμικό πλαίσιο των μηνιαίων αποδοχών
- Υπεύθυνη Δήλωση του Δ/ντή Διεύθυνσης όπου θα δηλώνεται ο τραπεζικός λογαριασμός της Εθνικής Τράπεζας και το IBAN της Πράξης που θα χρησιμοποιείται από τη ΔΠΕ ή τη ΔΔΕ. Θα αποσταλεί μαζί με την πρώτη μισθοδοτική κατάσταση. (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1) **ΙΣΧΥΕΙ ΜΟΝΟ ΓΙΑ ΝΕΟΥΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥΣ.**

Με την ολοκλήρωση της κατάθεσης της καταβολή των ασφαλιστικών εισφορών στην Τράπεζα θα αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

- Αναφορά τράπεζας υπογεγραμμένη από το Δ/ντη της Τράπεζας και τον υπάλληλο
- Τα πρωτότυπα των αποδεικτικών εξόφλησης εισφορών στα Ασφαλιστικά Ταμεία
- Αντίγραφο της κίνησης του λογαριασμού που έχει ανοίξει η οικεία Δ/νση στην Εθνική Τράπεζα για τους σκοπούς της Πράξης μετά την ολοκλήρωση των πληρωμών **κάθε μήνα απαραίτητα.**

Στο αρχείο της ΔΠΕ ή ΔΔΕ φυλάσσονται το δεύτερο πρωτότυπο της μισθοδοτικής κατάστασης, τα αντίγραφα της κατάστασης καταβολών έναντι της Τράπεζας καθώς και τα ατομικά καταθετήρια στους δικαιούχους και τα αντίγραφα των αποδεικτικών εξόφλησης των ασφαλιστικών εισφορών.

ΔΙΕΥΚΡΙΝΙΣΗ

Σε περίπτωση που προσληφθούν εκπαιδευτικοί και ΕΒΠ και δεν έχουν συμπεριληφθεί στην κατάσταση καταβολής έναντι της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης, οι αποδοχές των συγκεκριμένων εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ, θα κατατεθούν από την ΕΥΕ ΕΔ στον Λογαριασμό της Διεύθυνσης μαζί με την εκκαθάριση της μισθοδοτικής κατάστασης.

Ευθύνη του Διευθυντή της ΔΠΕ ή ΔΔΕ είναι, εκτός της καταβολής εισφορών στα ασφαλιστικά ταμεία, και η υποβολή ΑΠΔ ή αντίστοιχων μισθολογικών καταστάσεων σύμφωνα με τις ισχύουσες διατάξεις, καθώς και λοιπές υποχρεώσεις προς ΙΚΑ, ΟΑΕΔ, Εκπαιδευτικούς, ΕΒΠ κλπ.

ΔΗΜΟΣΙΟΤΗΤΑ

Σας υπενθυμίζουμε ότι οποιοδήποτε έγγραφο, έντυπο, διοικητική πράξη που εκδίδεται στα πλαίσια των Πράξεων θα πρέπει να πληροί τους κανόνες δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων σε εφαρμογή του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1828/2006 της Επιτροπής της 8ης Δεκεμβρίου 2006 για τη θέσπιση κανόνων σχετικά με την εφαρμογή:

α) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1083/2006 του Συμβουλίου περί καθορισμού γενικών διατάξεων για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης, το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και το Ταμείο Συνοχής, και

β) του Κανονισμού (ΕΚ) αριθ. 1080/2006 του Ευρωπαϊκού Κοινοβουλίου και του Συμβουλίου για το Ευρωπαϊκό Ταμείο Περιφερειακής Ανάπτυξης για την προβολή και δημοσιότητα συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων.

Ειδικότερα, επισημαίνουμε ότι τα όλα έγγραφα που διακινούνται και σχετίζονται με συγχρηματοδοτούμενες Πράξεις του ΕΣΠΑ 2007-2013 θα πρέπει **απαραιτήτως** να φέρουν στο πλαίσιο τήρησης των κανονισμών δημοσιότητας συγχρηματοδοτούμενων Πράξεων, τα προβλεπόμενα λογότυπα κ.λ.π.



Τα λογότυπα είναι διαθέσιμα στην ιστοσελίδα της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων <http://www.eye.minedu.gov.gr> στην ενότητα Δημοσιότητα- Λογότυπα.

Β. ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Τα έξοδα μετακίνησης, διανυκτέρευσης και ημερήσιας αποζημίωσης των μετακινούμενων στα πλαίσια των Υποέργων 1 και 2 θα καλυφθούν από τον προϋπολογισμό της Πράξης.

Η αποζημίωση για τις παραπάνω κατηγορίες εξόδων καταβάλλονται απολογιστικά, με την προσκόμιση των νόμιμων παραστατικών στοιχείων.

Ο τρόπος υπολογισμού των δαπανών γίνεται με βάση τον Ν.2685/1999 όπως έχει τροποποιηθεί με τον Ν.3833/2010 και ισχύει, τον Ν. 2860/2000 και την ΥΑ 19248/ΓΔΑΠΠΔΕ60/8-6-2001 όπως τροποποιήθηκε με τις υπ'αρ. πρωτ. 19880/186/ΓΔΑΠΠΔΕ/19-6-2001, 214869 ΕΥΣ 5460/21-11-2002 και 2/44421/0022/4-9-2006 (ΦΕΚ 1444/Β/2-10-2006) και την 2/33481/0022 (ΦΕΚ 1069/Β/31-5-2011).

Τα απαιτούμενα δικαιολογητικά π.χ. εντολή μετακίνησης, αποδείξεις διοδίων, αποκόμματα εισιτηρίων, κάρτες επιβίβασης, αποδείξεις είσπραξης εισιτηρίων, βεβαίωση χιλιομετρικής απόστασης, καθώς και το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2 - Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων πρέπει να αποστέλλονται **εντός δέκα (10) εργάσιμων ημερών από τη λήξη της μετακίνησης** στην ταχυδρομική διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ
ΜΟΝΑΔΑ Β3
Α. Παπανδρέου 37
151 80 Μαρούσι
Γραφείο 1031 για οδοιπορικά έξοδα της Πράξης
«Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης»



Η εξόφληση από τον Ειδικό Λογαριασμό, θα γίνεται με κατάθεση στον λογαριασμό του δικαιούχου στην Τράπεζα, ο οποίος θα πρέπει να έχει δηλωθεί στο ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2 (Ατομικά στοιχεία και κατάσταση οδοιπορικών εξόδων).

Τα απαραίτητα δικαιολογητικά για την εκκαθάριση των δαπανών μετακίνησης είναι:

- Πρωτότυπη κατάσταση οδοιπορικών εξόδων συμπληρωμένη και υπογεγραμμένη από τον μετακινούμενο (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.2)
- Πρωτότυπη ή ακριβές αντίγραφο εντολής ή απόφασης μετακίνησης (από το αρμόδιο όργανο) η οποία πρέπει να εκδίδεται πριν από την ημερομηνία αναχώρησης του μετακινούμενου, να αναρτάται στη Διαύγεια, να φέρει τα λογότυπα του ΕΣΠΑ και στην οποία θα αναγράφονται τα εξής:
 - α. Το ονοματεπώνυμο και η ιδιότητα του υπαλλήλου (κλάδος, βαθμός, ειδικότητα)
 - β. Η έδρα του
 - γ. Ο τόπος μετάβασής του
 - δ. Η συγκεκριμένη αιτία μετακίνησης με συνοπτική περιγραφή των εργασιών που θα εκτελεστούν
 - ε. Το μέσο μετακίνησης
 - ζ. Ο αριθμός των ημερών που θα παραμείνει εκτός έδρας
 - η. Ημερομηνία αναχώρησης / ημερομηνία επιστροφής
 - θ. «Η δαπάνη θα βαρύνει τον Προϋπολογισμό των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ 1,2,3» με ΣΑΕ 2010ΣΕ04580072, ΣΑΕ 2010ΣΕ04580073 και ΣΑΕ 2010ΣΕ04580074 αντίστοιχα του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» του ΕΣΠΑ 2007-2013, που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο και από το ελληνικό δημόσιο και θα καταβληθεί από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘΠΑ/ΕΥΕ ΕΔ.»
 - ι. Εάν στον μετακινούμενο καλύπτεται ημιδιατροφή ή πλήρης διατροφή.
- Πρωτότυπα εισιτήρια και Απόδειξη είσπραξης εισιτηρίων (ΚΤΕΛ, ΟΣΕ, ΠΛΟΙΑ)
- Ηλεκτρονικό εισιτήριο, Κάρτες επιβίβασης, απόδειξη πώλησης εισιτηρίων και απόδειξη είσπραξης ή απόδειξη πώλησης εισιτηρίων με αναφορά στον τρόπο καταβολής του ποσού μέσω πιστωτικής κάρτας ή μετρητοίς (στη μετακίνηση με αεροπλάνο)
- Αποδείξεις διοδίων (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)
- Βεβαίωση χιλιομετρικής ή μιλιομετρικής απόστασης
- Απόδειξη παροχής υπηρεσιών ξενοδοχείου για την διανυκτέρευση σε ξενοδοχείο ή άλλο κατάλυμα στο όνομα του μετακινούμενου ή Υπεύθυνη Δήλωση για διανυκτέρευση σε φιλικό σπίτι, όπου θα αναφέρονται τα στοιχεία του ιδιοκτήτη και η διεύθυνση της κατοικίας,
- Φωτοαντίγραφο του σχετικού αποδεικτικού (voucher ή fax) προς το ξενοδοχείο από το πρακτορείο, εάν η κράτηση του ξενοδοχείου γίνει μέσω πρακτορείου ή γραφείου ταξιδιών.

Επί πλέον ανά περίπτωση απαιτούνται:

- Έκθεση παρακολούθησης (σε περίπτωση διενέργειας επιτόπιων επισκέψεων).
- Πρακτικό (από μέλη ομάδων του έργου).
- Πρόγραμμα και Παρουσιολόγιο Σεμιναρίου (από τον υπεύθυνο του έργου).

Τα δεδομένα στην εντολή μετακίνησης πρέπει να συμφωνούν με τα παραστατικά δαπανών (π.χ. ημερομηνίες στα εισιτήρια).

Γ. ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΑ ΕΞΟΔΑ ΕΚΤΟΣ ΕΔΡΑΣ ΟΣΩΝ ΔΙΑΤΙΘΕΝΤΑΙ ΓΙΑ ΣΥΜΠΛΗΡΩΣΗ ΜΕΡΟΥΣ ΤΟΥ ΩΡΑΡΙΟΥ ΤΟΥΣ ΣΕ ΑΛΛΟ ΣΧΟΛΕΙΟ

Προκειμένου να πραγματοποιηθεί η εκκαθάριση των οδοιπορικών των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ, που διατίθενται σε άλλη σχολική μονάδα για συμπλήρωση ωραρίου, θα πρέπει να φυλάσσονται στο αρχείο της Διεύθυνσης τα ακόλουθα παραστατικά: (Σημειώνεται ότι καταργείται η ωριαία αποζημίωση, υπ' αριθμ. Πρωτ. 2/41412/0022/24-9-2012 του Γ.Λ.Κ.)

1. Πρωτότυπη μηνιαία ατομική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων κάθε εκπαιδευτικού/ΕΒΠ από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
2. Πρωτότυπη μηνιαία συγκεντρωτική κατάσταση οδοιπορικών εξόδων από το ΟΠΣΔ, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από το διευθυντή και τον καταχωριστή σε κάθε σελίδα.
3. Πρωτότυπο ή ακριβές αντίγραφο της απόφασης του αρμοδίου οργάνου (Διευθυντή ΔΠΕ/ΔΕΕ) για την τοποθέτηση και διάθεση των εκπαιδευτικών και του ΕΒΠ.
4. Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων στις οποίες διατίθεται ο εκπαιδευτικός/ΕΒΠ.
5. Υπεύθυνη δήλωση για τον τόπο κατοικίας του εκπαιδευτικού/ΕΒΠ κατά τη διάρκεια του σχολικού έτους.
6. Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης από τον αρμόδιο Φορέα (Διεύθυνση Τεχνικών Υπηρεσιών της οικείας Περιφερειακής Ενότητας) μεταξύ:
Σχολείου Τοποθέτησης – Σχολείου Διάθεσης
7. Για τους μετακινούμενους με ιδιόκτητο μεταφορικό μέσο (δικό τους ή των συζύγων τους αποκλειστικά), υπεύθυνη δήλωση για τον αριθμό κυκλοφορίας του οχήματος καθώς και τον αριθμό της άδειας οδήγησης του ιδίου.
8. Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν.
9. Για τους μετακινούμενους με συγκοινωνιακά μέσα, τα εισιτήρια και τις αποδείξεις είσπραξης.
10. Οποιοδήποτε άλλο παραστατικό που απαιτείται από την κείμενη νομοθεσία.

Για τα παραστατικά που δηλώνονται στις Υπεύθυνες Δηλώσεις θα πραγματοποιούνται δειγματοληπτικοί έλεγχοι και θα αναζητούνται αντίγραφα των παραστατικών (φωτοτυπία άδειας κυκλοφορίας, διπλώματος οδήγησης, κ.λ.π.)

Η καταβολή του ποσού προϋποθέτει την αποστολή στην ΕΥΕ ΕΔ σε πρωτότυπα ή ακριβή αντίγραφα των παρακάτω:

- Διαβιβαστικό ΔΠΕ/ΔΔΕ (με λογότυπα),
- Τα παραστατικά 1, 2, 3 της ανωτέρω λίστας
- Υπογεγραμμένη λίστα παραστατικών

Ο Ειδικός Λογαριασμός πιστώνει το λογαριασμό της εκάστοτε Διεύθυνσης Εκπαίδευσης με τα ποσά των Δικαιούχων, και στη συνέχεια ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Εκπαίδευσης προβαίνει στην κατάθεση του ποσού σε λογαριασμό που κάθε εκπαιδευτικός έχει δηλώσει.

Με την ολοκλήρωση της παραπάνω διαδικασίας αποστέλλονται στην ΕΥΕ ΕΔ τα κάτωθι:

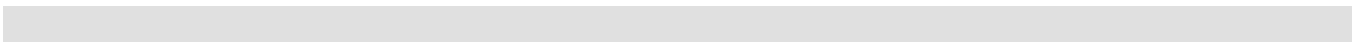
- Η αναφορά της Τράπεζας, σφραγισμένη και υπογεγραμμένη από τον Διευθυντή Εκπαίδευσης, από τον Διευθυντή της Τράπεζας και τον αρμόδιο υπάλληλο, στην οποία βεβαιώνεται η ημερομηνία κατάθεσης, το ονοματεπώνυμο του δικαιούχου

Δ. ΑΜΟΙΒΗ ΜΕΛΩΝ ΟΜΑΔΩΝ ΕΡΓΑΣΙΑΣ Ή ΕΠΙΣΤΗΜΟΝΩΝ/ΣΤΕΛΕΧΩΝ, ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΩΝ ΚΑΙ ΔΑΠΑΝΕΣ ΔΗΜΟΣΙΕΥΣΕΩΝ ΑΝΑΚΟΙΝΩΣΗΣ ΕΚΔΗΛΩΣΗΣ ΕΝΔΙΑΦΕΡΟΝΤΟΣ

Οι Ομάδες ή οι/τα επιστήμονες/στελέχη ορίζονται με απόφαση του αρμοδίου οργάνου του ΥΠΑΙΘΠΑ, σύμφωνα με το ισχύον νομικό πλαίσιο, και παράγουν παραδοτέα σύμφωνα με τα όσα ορίζονται στις αποφάσεις ορισμού τους.

Η εξόφληση γίνεται μετά την παραλαβή των παραδοτέων που περιγράφονται στην απόφαση ορισμού τους ή στη σύμβαση (εάν υπάρχει) ή στην απόφαση ανάθεσης σύμφωνα με τα ποσά που ορίζονται για το σκοπό αυτό.

Οι δαπάνες των δημοσιεύσεων και οι δαπάνες δημοσίευσης προσκλήσεων εκδήλωσης ενδιαφέροντος βαρύνουν τον Προϋπολογισμό της Πράξης (Υποέργο 1 «Οργάνωση, Διοίκηση και Παρακολούθηση Υλοποίησης Πράξης»).



ΥΠΟΕΡΓΟ 2 : ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ**Α.ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΚΕΣ ΔΑΠΑΝΕΣ ΠΕΚ:**

Στα πλαίσια της Α' και Β' φάσης Επιμόρφωσης, είναι δυνατή η κάλυψη λειτουργικών δαπανών των ΠΕΚ, οι οποίες θα καταβληθούν από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘΠΑ στους προμηθευτές που θα συνεργαστούν με τα ΠΕΚ

1.Επιλεξιμότητα, Κατηγορίες και Υπολογισμός Λειτουργικών Δαπανών:

Βασική προϋπόθεση για τη δικαιολόγηση των δαπανών κάθε προγράμματος επιμόρφωσης εκτός των άλλων, είναι η επιλεξιμότητά τους.

Μια δαπάνη είναι επιλέξιμη:

- όταν δεν υπερβαίνει τον προϋπολογισμό της, και
- αν προβλέπεται από το Τεχνικό Δελτίο του Έργου/ Υποέργου
- ειδικότερα η δαπάνη για αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα είναι επιλέξιμη, αν τα υλικά ή/και οι υπηρεσίες που αποκτώνται χρησιμοποιούνται αποκλειστικά και μόνο για τις ανάγκες υλοποίησης του προγράμματος επιμόρφωσης.

Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης είναι επιλέξιμες οι ακόλουθες κατηγορίες δαπανών, που λογίζονται ως αναλώσιμα και λειτουργικά έξοδα:

1) Αναλώσιμα και επισκευές

Ανώτατο όριο δαπάνης είναι τα 700 € ανά τμήμα

Στα εξακτινωμένα ΠΕΚ το ανώτατο όριο δαπάνης ορίζεται σε συνάρτηση με τα άτομα του τμήματος.

ΑΡΙΘΜΟΣ ΑΤΟΜΩΝ ΤΜΗΜΑΤΟΣ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΦΠΑ
10	200€
15	300€
20	400€
ΚΟΚ	

Τα επιλέξιμα είδη της κατηγορίας αυτής είναι τα παρακάτω :

- Α) φωτοτυπικό χαρτί, toner/ μελάνι εκτυπωτή και φωτοτυπικού μηχανήματος.
- Β) ανταλλακτικά και επισκευή / συντήρηση εκτυπωτή και φωτοτυπικού .
- Γ) ταχυδρομικά έξοδα

2) Δαπάνη καθαριότητας

Για την κάλυψη δαπανών καθαριότητας απαιτείται ανάθεση σε επιτηδευματία των υπηρεσιών καθαριότητας με βάση των παρακάτω πίνακα:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ	ΑΝΩΤΑΤΟ ΟΡΙΟ ΔΑΠΑΝΗΣ ΜΕ ΦΠΑ *
ΕΩΣ 2 ΤΜΗΜΑΤΑ	400€
ΕΩΣ 4 ΤΜΗΜΑΤΑ	600€
ΑΝΩ ΤΩΝ 4 ΤΜΗΜΑΤΩΝ	700€

* Αφορά την υλοποίηση της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης διάρκειας 2 εβδομάδων

Χρόνος έκδοσης των παραστατικών στοιχείων

Για κάθε πρόγραμμα επιμόρφωσης είναι επιλέξιμες οι κατηγορίες δαπανών καθώς και τα ανώτατα χρηματικά όρια όπως αναφέρονται ανωτέρω. Μπορούν να υλοποιηθούν δαπάνες αποκλειστικά και μόνο για το πρόγραμμα επιμόρφωσης όπως ορίζονται με έκδοση παραστατικών στοιχείων από τον προμηθευτή στον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘΠΑ και παράδοση στο ΠΕΚ σε διάστημα 15 ημερών πριν την ημερομηνία της πρόσκλησης εκδήλωσης ενδιαφέροντος για δημιουργία μητρώου επιμορφωτών, που αποδεικνύεται με τον αριθμό πρωτοκόλλου της πρόσκλησης και μέχρι την ημέρα λήξης της επιμόρφωσης. **Στα παραστατικά στοιχεία θα αναγράφεται το πρόγραμμα για το οποίο πραγματοποιείται η δαπάνη και η Πράξη.** Το ΠΕΚ θα συμπληρώσει το υπόδειγμα 3.3

2. Απαραίτητα παραστατικά που πρέπει να υποβληθούν για την εκκαθάριση των δαπανών ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης

- Πρωτότυπη απόφαση (ή ακριβές αντίγραφο) σύστασης τριμελούς επιτροπής παραλαβής (απόσπασμα Πράξης Συντονιστικού Συμβουλίου)
- Πρωτότυπη απόφαση (ή ακριβές αντίγραφο) ανάθεσης προμήθειας αγαθών και υπηρεσιών (απόσπασμα Πράξης Συντονιστικού Συμβουλίου)
- Πρακτικό παραλαβής αγαθών, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.11 ή υπηρεσιών, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.12
- Πρωτότυπα παραστατικά στοιχεία (ΤΙΜ-ΔΑ, ΔΑ και ΤΙΜ, ΤΠΥ ,ΑΠΥ , κλπ) που θα πρέπει να εκδοθούν **στα στοιχεία του ΕΙΔΙΚΟΥ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ του ΥΠΑΙΘΠΑ σύμφωνα με τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών (Κ.Φ.Α.Σ.),** την περίοδο που ορίζεται. Για αμοιβή καθαριότητας απαιτείται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών ή Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών.

Τα ανωτέρω παραστατικά εκδίδονται στα κάτωθι στοιχεία:

Ειδικός Λογαριασμός ΥΠΑΙΘΠΑ

Δημόσιο

Α. Παπανδρέου 37 - ΤΚ 151 80 – Μαρούσι

ΑΦΜ :090051291 ΔΟΥ: Αμαρουσίου

Τόπος Παράδοσης: **Αναγράφεται η Δ/ση του ΠΕΚ**

- Έντυπο στο οποίο θα καταγραφούν όλες οι δαπάνες ανά κατηγορία επιλέξιμης δαπάνης (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3).
- Υπεύθυνη δήλωση προμηθευτή για τον αριθμό του τραπεζικού του λογαριασμού και το IBAN (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9).
- Φωτοτυπία της πρώτης σελίδας του βιβλιαρίου της τράπεζας, όπου αναφέρονται τα στοιχεία του λογαριασμού του.
- Πρωτότυπη απόφαση ή ακριβές αντίγραφο πράξης καθορισμού τμημάτων επιμόρφωσης
- Φορολογική Ενημερότητα (για ποσό μεγαλύτερο από 1.500€)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (για ποσό μεγαλύτερο από 3.000€)

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ ΟΤΙ:

- A 1) Για προμήθεια αναλώσιμων έως 1500€ καθαρή αξία στον ίδιο προμηθευτή απαιτείται απόφαση απευθείας ανάθεσης.
- 2) Για προμήθεια αναλώσιμων από 1.500€ έως 4.650€ καθαρή αξία στον ίδιο προμηθευτή απαιτείται απόφαση απευθείας ανάθεσης με τη λήψη 3 (τριών) προσφορών.
- B 1) Οι αποφάσεις ανάθεσης , οι αποφάσεις σύστασης τριμελούς επιτροπής και οι συμβάσεις αναρτώνται στη Διαύγεια.

2) Εφόσον η καθαρή αξία της ανάθεσης τιμολογίου είναι ίση ή μεγαλύτερη των 1000€ απαιτείται επιπλέον σύμβαση. Σε αυτές τις περιπτώσεις ότι αναρτάται στην διαύγεια αναρτάται και στο Κεντρικό Ηλεκτρονικό Μητρώο Συμβάσεων.

Παρακράτηση και απόδοση φόρου Τιμολογίων / Κράτηση 0,10%

Σε κάθε παραστατικό Προμήθειας αγαθών (ΤΙΜ. ΤΙΜ-ΔΑ) γίνεται παρακράτηση φόρου 4% αν η καθαρή του αξία (ποσό χωρίς το Φ.Π.Α) υπερβαίνει τα εκατόν πενήντα ευρώ **(150,00 €)**. Σε κάθε παραστατικό Παροχής Υπηρεσιών, γίνεται παρακράτηση φόρου 8% αν η καθαρή του αξία (ποσό χωρίς το Φ.Π.Α) υπερβαίνει τα εκατόν πενήντα ευρώ **(150,00 €)**.

Σε συμβάσεις άνω των 1000 € καθαρή αξία γίνεται κράτηση 0,10% υπέρ της Αρχής Δημοσίων Συμβάσεων. Η παρακράτηση και η απόδοση φόρου γίνεται από τον Ειδικό Λογαριασμό, ο οποίος και χορηγεί στον προμηθευτή τη σχετική βεβαίωση απόδοσης φόρου. Η κράτηση και απόδοση του 0,10% γίνεται επίσης από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘΠΑ.

3. Τρόπος πληρωμής αγορών και υπηρεσιών

Η πληρωμή θα γίνεται με κατάθεση του πληρωτέου ποσού από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘΠΑ στους Τραπεζικούς λογαριασμούς των προμηθευτών με την παραλαβή και έλεγχο των παραστατικών των δαπανών από την ΕΥΕ ΕΔ.

4. Αποστολή των παραστατικών

Όλα τα παραπάνω παραστατικά τοποθετούνται σε φάκελο **ανά ΠΕΚ**, και αποστέλλονται προς την ΕΥΕ ΕΔ του ΥΠΑΙΘΠΑ μετά την ολοκλήρωση των προγραμμάτων. Οι φάκελοι θα αποστέλλονται στην ακόλουθη διεύθυνση:

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Β3

Α. Παπανδρέου 37,- ΤΚ 151 80 - Μαρούσι

Γραφείο 1031

Λειτουργικά έξοδα ΠΕΚ.....

Β. ΑΜΟΙΒΗ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ ΠΕΚ

Για την καταβολή της συμφωνηθείσας αμοιβής, απαιτούνται τα ακόλουθα παραστατικά:

- Σύμβαση, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.3
- Ατομικά στοιχεία επιμορφωτή, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5
- Παρουσιολόγιο ωρών διδασκαλίας
- Εισήγηση σε έντυπη ή/και ηλεκτρονική μορφή για κάθε ώρα επιμόρφωσης
- Μητρώο Επιμορφωτών/ Πρακτικό Συντονιστικού Συμβουλίου
- Απόσπασμα πράξης για την ανάθεση στον επιμορφωτή ή σε περίπτωση επιμορφωτή που στη σειρά κατάταξης εμφανίζεται δεύτερος κ.ο.κ. σειρά, στοιχείο (e-mail ή έγγραφο ή Υπεύθυνη Δήλωση) που να αποδεικνύει την άρνηση του πρώτου σε βαθμολογία ή επόμενου που αρνήθηκε να είναι επιμορφωτής ώστε να προκύπτει ότι για τον επιμορφωτή που παρείχε την επιμόρφωση τηρήθηκε σειριακή διαδικασία για την πρόσκλησή του.

50

Επιπλέον

α) Για τους Δημοσίους Υπαλλήλους:

- Υπεύθυνη δήλωση του επιμορφωτή ότι οι πρόσθετες απολαβές του από οποιαδήποτε αιτία δεν ξεπερνούν το ανώτατο όριο που ορίζεται από την κείμενη νομοθεσία (ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6.).
- Απόδειξη Επαγγελματικής Δαπάνης. Συμπληρώνεται το ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.13.

β) Για τα μέλη ΔΕΠ

- Προσκομίζεται Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών του Πανεπιστημίου και ασφαλιστική ή φορολογική ενημερότητα του Πανεπιστημίου αναλόγως ποσού.
- Υπεύθυνη δήλωση Μέλους ΔΕΠ, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8

γ) Για τους Ελεύθερους Επαγγελματίες:

- Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών με το συνολικό ποσό της αμοιβής τους. Στην απόδειξη παροχής υπηρεσιών πρέπει να γίνεται περιγραφή των υπηρεσιών που προσέφεραν με αναφορά την Πράξη «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ1 ή ΑΠ2 ή ΑΠ3». Η Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών εκδίδεται στα κάτωθι στοιχεία:

Ειδικός Λογαριασμός ΥΠΑΙΘΠΑ

Δημόσιο

Α. Παπανδρέου 37 - ΤΚ 151 80 – Μαρούσι

ΑΦΜ :090051291 ΔΟΥ: Αμαρουσίου

- Φορολογική Ενημερότητα (για συνολική αμοιβή μεγαλύτερη από 1.500 €)
- Ασφαλιστική Ενημερότητα (για συνολική αμοιβή μεγαλύτερη από 3.000 €)
- Υπεύθυνη δήλωση, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7

δ) Για τους Μισθωτούς Ιδιωτικού Τομέα και Συνταξιούχους :

- Απόδειξη επαγγελματικής δαπάνης. Συμπληρώνεται το έντυπο 3.13
- Υπεύθυνη δήλωση, ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7

Ο Ειδικός Λογαριασμός παρακρατεί φόρο 20% επί της αμοιβής , κάνει κράτηση χαρτοσήμου 3,6 % και τα αποδίδει.

Η αμοιβή του επιμορφωτή θα κατατίθεται από τον Ειδικό Λογαριασμό του ΥΠΑΙΘΠΑ στον Τραπεζικό Λογαριασμό του δικαιούχου.

ΔΑΠΑΝΗ ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΩΝ ΥΠΑΛΛΗΛΩΝ

Η διαδικασία έχει περιγραφεί στο Υποέργο 1 στο Κεφάλαιο 3 Β.

ΕΠΙΣΗΜΑΙΝΕΤΑΙ :

1.Οι εντολές μετακίνησης θα εκδοθούν από τα αρμόδια όργανα .

ΜΕΤΑΚΙΝΟΥΜΕΝΟΙ	ΑΡΜΟΔΙΟ ΟΡΓΑΝΟ ΕΚΔΟΣΗΣ ΕΝΤΟΛΗΣ ΜΕΤΑΚΙΝΗΣΗΣ
ΣΧΟΛΙΚΟΙ ΣΥΜΒΟΥΛΟΙ	Ο ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΟΣ ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ
ΙΔΙΩΤΕΣ	ΤΑ ΠΕΚ
ΥΠΑΛΛΗΛΟΙ ΚΕΔΔΥ	Ο ΠΡΟΙΣΤΑΜΕΝΟΣ ΚΕΔΔΥ

51

ΣΤΕΛΕΧΗ ΤΟΥ ΥΠΟΥΡΓΕΙΟΥ	Ο ΓΕΝΙΚΟΣ ΓΡΑΜΜΑΤΕΑΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΙ	Ο Δ/ΝΤΗΣ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ

Επειδή η επιμόρφωση είναι δύο εβδομάδων και μεσολαβεί Σαββατοκύριακο μπορεί να ορισθεί η μετακίνηση άφιξη και επιστροφή για την κάθε εβδομάδα , όπου βέβαια οι μετακινούμενοι δικαιούνται διανυκτέρευσης.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΥΛΟΠΟΙΗΣΗΣ ΚΑΙ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.1 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ)
ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 6381/24-9-10(Ανακοίνωση στο ορθό 15-10-2010) Απόφαση του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹² κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 21 Ιουνίου 201..., οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας.....»¹⁹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘΠΑ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού* *
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού*	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ.&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης, ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν.Μακεδονίας, Δυτ.Μακεδονίας ΑΠ3: Περιφέρειες Ν.Αιγαίου, Στερεάς Ελλάδας
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού*		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός (ΠΕ 70, ΠΕ 71, ΠΕ 70.50)		

* Κατά την ανάρτηση της Σύμβασης στη Διαύγεια **αποκρύπτονται** στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα του εκπαιδευτικού.

** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ :1.2 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ)
ΩΡΑΡΙΟΥ**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 7170/29-9-2010(Ανακοίνωση στο ορθό 15-10-2010) Απόφαση του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.¹², Α.Φ.Μ.¹³, Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 30 Ιουνίου 201.., οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας.....»¹⁹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘΠΑ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού* *
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού*	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης, ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν.Μακεδονίας, Δυτ.Μακεδονίας ΑΠ3: Περιφέρειες Ν.Αιγαίου, Στερεάς Ελλάδας
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού*		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός (ΠΕ02,ΠΕ02.50,ΠΕ03,ΠΕ03.50,ΠΕ04 και ΠΕ04.50)		

* Κατά την ανάρτηση της Σύμβασης στη Διαύγεια αποκρύπτονται στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα του εκπαιδευτικού.

** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.3 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Β/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....²



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΜΕΙΩΜΕΝΟΥ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁸⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 7170/29-9-2010(Ανακοίνωση στο ορθό 15-10-2010) Απόφαση του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ.....¹⁴, καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

- Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο για τη διδασκαλία μαθημάτων ειδικότητας¹⁵ με μειωμένο ωράριο διδασκαλίας για¹⁶ διδακτικές ώρες την εβδομάδα σε σχολεία του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
- Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁷ έως 30 Ιουνίου 201.., οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - με τη λήξη του προγράμματος,
 - με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
- Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁸, το οποίο αναλογεί στα...../21¹⁹ των μικτών μηνιαίων αποδοχών αναπληρωτών εκπ/κών πλήρους απασχόλησης της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....²⁰) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που

προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας.....»²¹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘΠΑ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Λεκτικό ειδικότητας
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Συμπληρώνονται οι διδακτικές ώρες (αριθμ. και ολογράφως)
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού	17	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού στη Δ/νση Εκπαίδευσης
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού	18	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού* *
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού*	19	Διδακτικές ώρες (αριθμητικά)
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού*	20	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός (ΠΕ02, ΠΕ02.50, ΠΕ03, ΠΕ03.50, ΠΕ04 και ΠΕ04.50)	21	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης, ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν.Μακεδονίας, Δυτ.Μακεδονίας ΑΠ3: Περιφέρειες Ν.Αιγαίου, Στερεάς Ελλάδας

* Κατά την ανάρτηση της Σύμβασης στη Διαύγεια **αποκρύπτονται** στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα του εκπαιδευτικού.

** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο κλάσμα που έχει ως αριθμητή τις ώρες απασχόλησης και παρανομαστή τις ώρες πλήρους ωραρίου (21 ώρες) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ: 1.4 ΣΧΕΔΙΟ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ ΓΙΑ ΤΗΝ Α/ΘΜΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΣΧΟΛΙΚΩΝ ΕΤΩΝ 2012-13 & 2013-14 (ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....²



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

**ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ)
ΩΡΑΡΙΟΥ (ΝΗΠΙΑΓΩΓΟΥ)**

Στο/η/α/ις³ σήμερα⁴ στο γραφείο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης
.....⁵ επί της οδού⁶, σε εφαρμογή της υπ' αρ. πρωτ.
.....⁷ Υ.Α. μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης⁸
.....⁹, σύμφωνα με την υπ' αρ. πρωτ. 6381/24-9-10 (Ανακοίνωση στο
ορθό 15-10-2010) Απόφαση του Υ.Π.Δ.Β.Μ.Θ., καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της¹⁰ του¹¹, Α.Δ.Τ.
....., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹², κατοίκου
.....¹³, εκπαιδευτικού κλάδου ΠΕ....¹⁴, καλούμενου εφεξής για
συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

1. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο ως νηπιαγωγό για το σχολικό έτος 201..-201.. με ωράριο απόέως¹⁵, σε νηπιαγωγείο/α που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Εκπ/σης, οι οποίες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
2. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹⁶ έως 21 Ιουνίου 201.., οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
 - α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
 - β) με τη λήξη του προγράμματος,
 - γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
3. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁷, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών εκπαιδευτικών της αντίστοιχης ειδικότητας (κλάδου ΠΕ.....¹⁸) και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.

4. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας.....»¹⁹ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘΠΑ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ.
5. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τρία (3) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε δύο (2) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Εκπαιδευτικού (Νηπιαγωγού))

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	8	Περιοχή	15	Αναφέρεται το ωράριο του εκπαιδευτικού νηπιαγωγού σύμφωνα με την Φ.32/190/81670/Γ1/20-7-2007 (ΦΕΚ 1420/Β) Υ.Α.
2	Περιοχή	9	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Εκπ/σης	16	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του εκπαιδευτικού (νηπιαγωγού) στη Δ/νση Εκπαίδευσης
3	Πόλη	10	Όνομα και επώνυμο εκπαιδευτικού (νηπιαγωγού)	17	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του εκπαιδευτικού(νηπιαγωγού) **
4	Ημερομηνία	11	Πατρώνυμο εκπαιδευτικού (νηπιαγωγού)	18	Κωδικός κλάδου ΠΕ αντίστοιχης ειδικότητας αναπληρωτών εκπαιδευτικών
5	Περιοχή	12	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., και Δ.Ο.Υ. εκπαιδευτικού (νηπιαγωγού) *	19	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου Κρήτης, ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν.Μακεδονίας, Δυτ.Μακεδονίας ΑΠ3: Περιφέρειες Ν.Αιγαίου, Στερεάς Ελλάδας
6	Ταχυδρομική Διεύθυνση	13	Ταχ. δ/νση εκπαιδευτικού * (νηπιαγωγού)		
7	Αρ. πρωτ. Υπουργικής Απόφασης Πρόσληψης	14	Κωδικός Κλάδου ΠΕ που ανήκει ο εκπαιδευτικός (ΠΕ60, ΠΕ61, ΠΕ60.50)		

* Κατά την ανάρτηση της Σύμβασης στη Διαύγεια αποκρύπτονται στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα του εκπαιδευτικού.

** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7.1.: ΑΠΟΦΑΣΗ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α'/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» - ΑΠ 1», του **Άξονα Προτεραιότητας 1** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
- 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-08 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-08 ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6 Με αριθμό πρωτ. 11652/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
- 2.7 Με αριθμό πρωτ. 6381/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.8 Με αριθμό πρωτ. 3279/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
- 2.9 Με αριθμό πρωτ. 6370/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ..... αποσπασμένου εκπαιδευτικού /διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1», του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Διευθυντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» - ΑΠ 2», του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
 - 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 - 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
 - 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και των διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6 Με αριθμό πρωτ. 11654/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
- 2.7 Με αριθμό πρωτ. 6381/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.8 Με αριθμό πρωτ. 3279/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
- 2.9 Με αριθμό πρωτ. 6372/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτής.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ... αποσπασμένου εκπαιδευτικού /διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 2», του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Διευθυντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:
Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» - ΑΠ 3 », του **Άξονα Προτεραιότητας 3** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
 - 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 - 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
 - 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και της διατάξεις».
 - 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ.20087/31-12/2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
 - 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.4 Με αριθμό 84172/1Β/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.6 Με αριθμό πρωτ. 11653/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
 - 2.7 Με αριθμό πρωτ. 6381/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.8 Με αριθμό πρωτ. 3279/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
 - 2.9 Με αριθμό πρωτ. 6374/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτής.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ... αποσπασμένου εκπαιδευτικού /διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του θα εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μισθοδοσία (ΑΠΔ, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Διευθυντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.7Α.1: ΤΡΟΠΟΠΟΙΗΣΗ ΑΠΟΦΑΣΗΣ ΟΡΙΣΜΟΥ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΤΗ ΣΕ Δ/ΝΣΗ Α΄/ΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.....απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» - ΑΠ 1 », του **Άξονα Προτεραιότητας 1** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
 - 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 - 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6 Με αριθμό πρωτ. 11652/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
- 2.7 Με αριθμό πρωτ. 6381/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.8 Με αριθμό πρωτ. 3279/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
- 2.9 Με αριθμό πρωτ. 6370/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με

αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτής.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης..... .Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 1», του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό/διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» - ΑΠ 2», του **Άξονα Προτεραιότητας 2** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
 - 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητικών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 - 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
 - 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
 - 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
 - 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.4 Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.6 Με αριθμό πρωτ. 11654/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
 - 2.7 Με αριθμό πρωτ. 6381/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.8 Με αριθμό πρωτ. 3279/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
 - 2.9 Με αριθμό πρωτ. 6372/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών

με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2 «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτής.

3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης..... Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 2», του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό /διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» - ΑΠ 3 », του **Άξονα Προτεραιότητας 3** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
 - 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
 - 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
 - 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
 - 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και πολιτισμικές διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
 - 2.1 Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
 - 2.2 Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.3 Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
 - 2.4 Με αριθμό 84172/1Β/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
 - 2.5 Με αριθμό Φ.353.1/73/100278/Δ1/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.6 Με αριθμό πρωτ. 11653/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
 - 2.7 Με αριθμό πρωτ. 6381/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
 - 2.8 Με αριθμό πρωτ. 3279/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
 - 2.9 Με αριθμό πρωτ. 6374/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτής.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.

4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό /διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης ως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ.απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.

Ο Διευθυντής

της Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ 1», του **Άξονα Προτεραιότητας 1** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
 - 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4. Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5. Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6. Με αριθμό πρωτ. 11652/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
- 2.7. Με αριθμό πρωτ. 7170/29-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο

πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.

- 2.8. Με αριθμό πρωτ. 3280/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
- 2.9. Με αριθμό πρωτ. 6370/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτής.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ..... αποσπασμένου εκπαιδευτικού / διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 1», του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μεταβίβαση (αδειοδότηση, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

Ο Διευθυντής
της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Ημερομηνία:
Αριθ. Πρωτ.:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ 2», του **Άξονα Προτεραιότητας 2** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
 - 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4. Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5. Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6. Με αριθμό πρωτ. 11654/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
- 2.7. Με αριθμό πρωτ. 7170/29-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο

πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.

- 2.8. Με αριθμό πρωτ. 3280/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
- 2.9. Με αριθμό πρωτ. 6372/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτής.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ..... αποσπασμένου εκπαιδευτικού / διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες –ΑΠ 2», του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μεταβίβαση (αδειοδότηση, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

**Ο Διευθυντής
της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

.....



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Ορισμός καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες-ΑΠ 3», του **Άξονα Προτεραιότητας 3** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:
 - 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
 - 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
 - 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
 - 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική αναρτηση των πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4. Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5. Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής».
- 2.6. Με αριθμό πρωτ. 11653/10-08-2010 αρχικ Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
- 2.7. Με αριθμό πρωτ. 7170/29-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο

πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ΑΠ 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.

- 2.8. Με αριθμό πρωτ. 3280/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
- 2.9. Με αριθμό πρωτ. 6374/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Τον ορισμό τ..... αποσπασμένου εκπαιδευτικού / διοικητικού υπαλλήλου της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013). Το έργο του εξειδικεύεται στον Οδηγό Υλοποίησης και Εφαρμογής Φυσικού Αντικείμενου και Διαχείρισης Οικονομικού Αντικείμενου της Πράξης.

Για το χρονικό διάστημα που το ΟΠΣΔ πιθανόν να μην έχει τεθεί σε εφαρμογή τα απαιτούμενα έγγραφα θα συμπληρώνονται χειρόγραφα ή με χρήση των λογισμικών μισθοδοσίας που διαθέτει η Διεύθυνση



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης, έτσι ώστε οι υποχρεώσεις που προκύπτουν από τη μεταβίβαση των αρμοτήτων (αδειοδοτήσεις, βεβαιώσεις, κ.λπ.) να εκπληρώνονται πλήρως και στα χρονικά όρια που ορίζουν οι σχετικές διατάξεις.

Ο καταχωριστής θα παρέχει τις υπηρεσίες του μέχρι την 31 Δεκεμβρίου 2014.

**Ο Διευθυντής
της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης**

.....



**ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ**



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης





ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/νση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ 1», του **Άξονα Προτεραιότητας 1** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 Περιφέρειες Σύγκλισης» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).
2. Τις Αποφάσεις:
- 2.1. Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ'αριθμ.20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4. Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5. Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6. Με αριθμό πρωτ. 11652/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
- 2.7. Με αριθμό πρωτ. 7170/29-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο

πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.

- 2.8. Με αριθμό πρωτ. 3280/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
- 2.9. Με αριθμό πρωτ. 6370/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτής.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 1», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 1», του Άξονα Προτεραιότητας 1 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 8 περιφέρειες Σύγκλισης» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό/ διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

Ο Διευθυντής
της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης

.....



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωταπόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικειμένου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ 2», του **Άξονα Προτεραιότητας 2** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 Περιφέρειες Σταδιακής εξόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008 ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4. Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5. Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.6. Με αριθμό πρωτ. 11654/10-08-2010 αρχική Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
- 2.7. Με αριθμό πρωτ. 7170/29-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο

πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.

- 2.8. Με αριθμό πρωτ. 3280/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
- 2.9. Με αριθμό πρωτ. 6372/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτής.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 2», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες –ΑΠ 2», του Άξονα Προτεραιότητας 2 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 3 περιφέρειες Σταδιακής Εξόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό / διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ.απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

Ημερομηνία:

Αριθ. Πρωτ:

Ταχ. Δ/ση :
Τ.Κ. - Πόλη :
Ιστοσελίδα :
Πληροφορίες :
Τηλέφωνο :
Fax :

ΑΠΟΦΑΣΗ
ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΘΕΜΑ: Τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ.απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςγια την καταχώρηση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου, στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες-ΑΠ 3», του **Άξονα Προτεραιότητας 3** «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 Περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του Επιχειρησιακού Προγράμματος (ΕΠ) «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση»

**Ο Διευθυντής της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης**

Έχοντας υπόψη:

1. Τις διατάξεις:

- 1.1. Του Ν. 3614/2007 (267Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει.
- 1.2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας, Δια Βίου Μάθησης και Θρησκευμάτων (ΕΥΕ ΕΔ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (152Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτιρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ.12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (141Α).
- 1.3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν. 2640/98 (206Α).
- 1.4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (124Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

- 1.5. Του Ν. 3861/2010 (112Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση των πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικήτων οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
- 1.6. Του άρθρου 14 του Ν. 3369/2005 (171/Α) και του Ν. 2527/1997 (206/Α).
- 1.7. Του Ν. 3699/2008 (ΦΕΚ 199/Α) «Ειδική Αγωγή και Εκπαίδευση ατόμων με αναπηρία ή με ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες», όπως έχει τροποποιηθεί και ισχύει.
- 1.8. Του άρθρου 26 του Ν. 3879/2010 (ΦΕΚ 163/Α) «Ανάπτυξη της Δια Βίου Μάθησης και λοιπές διατάξεις».
- 1.9. Του άρθρου 90 του «Κώδικα Νομοθεσίας για την Κυβέρνηση και Κυβερνητικά Όργανα» που κυρώθηκε με το άρθρο πρώτο του Π.Δ. 63/2005 (98/Α).

2. Τις Αποφάσεις:

- 2.1. Με αριθμό πρωτ. 11726/2010 ΚΥΑ (2126/Β) «Τροποποίηση της υπ' αριθμ. 20087/31-12-2008 (ΦΕΚ 2665/Β/31-12-2008) ΚΥΑ «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του Υπ.Ε.Π.Θ», όπως ισχύει.
- 2.2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (269Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ» και κάθε τροποποίηση αυτής.
- 2.3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (210Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε την ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (1222Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού στο ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ' αρ. πρωτ. 4327/27-08-2010 (1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ. πρωτ. 329/2005 (210 Β/2005) Κοινής Υπουργικής Απόφασης».
- 2.4. Με αριθμό 84172/ΙΒ/2010 (1180/Β) ΥΑ η οποία τροποποίησε τη με αρ. πρωτ. Φ.353.1./324/105657/Δ1/2002 (1340/Β) ΥΑ «Καθορισμός των ειδικότερων καθηκόντων και αρμοδιοτήτων των προϊσταμένων των περιφερειακών υπηρεσιών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης, των διευθυντών και υποδιευθυντών των σχολικών μονάδων και ΣΕΚ των συλλόγων των διδασκόντων».
- 2.5. Με αριθμό Υ-112/100277/Δ2/11.08.2010 (715Γ) ΥΑ περί «Τοποθέτησης Διευθυντών Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης» και κάθε τροποποίηση αυτής».
- 2.6. Με αριθμό πρωτ. 11653/10-08-2010 αρχικ Απόφαση Ένταξης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και κάθε επικαιροποίηση και τροποποίηση αυτών.
- 2.7. Με αριθμό πρωτ. 7170/29-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας των εκπαιδευτικών που απασχολούνται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο

πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες ΑΠ 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.

- 2.8. Με αριθμό πρωτ. 3280/15-03-2013 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα του ΥΠ. ΠΑΙΔΕΙΑΣ Δ.Β.Μ.Θ. περί ορισμού του Διευθυντή της Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης ως υπευθύνου μισθοδοσίας του Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού που απασχολείται στην οικεία Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής
- 2.9. Με αριθμό πρωτ. 6374/24-9-2010 Απόφαση του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 1 με τίτλο «Οργάνωση, Διοίκηση, Εφαρμογή και Παρακολούθηση υλοποίησης Πράξης» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτής.
3. Το γεγονός ότι από την παρούσα δεν προκύπτει καμία δαπάνη.
4. Την ανάγκη ορισμού καταχωριστή δεδομένων στη Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας 3», του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση».

Αποφασίζουμε

Την τροποποίηση της υπ'αρ. πρωτ. απόφασης ορισμού καταχωριστή δεδομένων στην Διεύθυνση Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης Ορίζουμε για την καταχώριση και επεξεργασία στοιχείων φυσικού και οικονομικού αντικείμενου στο πλαίσιο υλοποίησης της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – ΑΠ 3», του Άξονα Προτεραιότητας 3 «Αναβάθμιση της ποιότητας της εκπαίδευσης και προώθηση της κοινωνικής ενσωμάτωσης στις 2 περιφέρειες Σταδιακής Εισόδου» του ΕΠ «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) τ.... αποσπασμένο εκπαιδευτικό / διοικητικό υπάλληλο της Διεύθυνσης Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσηςως καταχωριστή δεδομένων στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.

Κατά τα λοιπά ισχύει η με αρ. πρωτ. απόφαση ορισμού καταχωριστή δεδομένων.



ΕΙΔΙΚΗ
ΥΠΗΡΕΣΙΑ
ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ
ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ
ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



Ευρωπαϊκή Ένωση
Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο



ΕΠΙΧΕΙΡΗΣΙΑΚΟ ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ
ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗ ΚΑΙ ΔΙΑ ΒΙΟΥ ΜΑΘΗΣΗ
επένδυση στην κοινωνία της γνώσης
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ & ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



ΕΣΠΑ
2007-2013
πρόγραμμα για την ανάπτυξη
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 1.9: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΒΠ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

ΓΡΑΦΕΙΟ

ΣΧΟΛΕΙΟ.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΟΥ/ΕΒΠ

της Πράξης

«Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας ...»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Α.Μ. ΙΚΑ	
Ειδικότητα	
Διεύθυνση κατοικίας	
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας	
Τηλέφωνο Οικίας	
Κινητό Τηλέφωνο	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας/ IBAN	
ΤΡΑΠΕΖΑ	
Φύλο	<input type="checkbox"/> Άνδρας <input type="checkbox"/> Γυναίκα

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ

.....¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης⁶⁷ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁸ του⁹ Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ.¹⁰ κατοίκου¹¹ ειδικού βοηθητικού προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

6. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολείο/α του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹², η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
7. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹³ έως Ιουνίου 201...¹⁴, οπότε και λύεται αυτοδίκαια. Επίσης, η παρούσα σύμβαση λύεται αυτοδίκαια:
- α) με την παρέλευση της ημερομηνίας λήξης της παρούσης,
- β) με τη λήξη του προγράμματος,
- γ) με καταγγελία για σπουδαίο λόγο.
8. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹⁵, κατ' αντιστοιχία των μηνιαίων αποδοχών των αναπληρωτών κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ και κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων και το οποίο θα αναπροσαρμόζεται ανάλογα εφόσον υπάρξουν μεταβολές στα στοιχεία που προσδιορίζουν τις μηνιαίες αποδοχές (πχ. Αναγνώριση προϋπηρεσίας, κλπ), των οποίων οι διοικητικές πράξεις αποτελούν αναπόσπαστο μέρος της παρούσας.
9. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας.....»¹⁶ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης

10. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε τρία (3) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού)

Οδηγίες

1	Περιφέρεια	7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Εκπ/σης Δ/νσης	13	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης
2	Πόλη	8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	14	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος
3	Ημερομηνία	9	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	15	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ **
4	Περιφέρεια	10	Α.Δ.Τ., Α.Φ.Μ., Δ.Ο.Υ. αναπληρωτή ΕΒΠ *	16	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ.&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης, ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν.Μακεδονίας, Δυτ.Μακεδονίας ΑΠ3: Περιφέρειες Ν.Αιγαίου, Στερεάς Ελλάδας
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	11	Ταχ. δ/νση * αναπληρωτή ΕΒΠ		
6	Περιφέρεια	12	Περιφέρεια		

* Κατά την ανάρτηση της Σύμβασης στη Διαύγεια αποκρύπτονται στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα του αναπληρωτή ΕΒΠ.

** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ.



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΡΙΦΕΡΕΙΑΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΠΡΩΤΟΒΑΘΜΙΑΣ
ΚΑΙ ΔΕΥΤΕΡΟΒΑΘΜΙΑΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΣΗΣ
.....¹

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

ΠΕΡΙΛΗΨΗ ΣΥΜΒΑΣΗΣ ΕΡΓΑΣΙΑΣ ΙΔΙΩΤΙΚΟΥ ΔΙΚΑΙΟΥ ΟΡΙΣΜΕΝΟΥ ΧΡΟΝΟΥ ΑΝΑΠΛΗΡΩΤΗ ΕΙΔΙΚΟΥ ΒΟΗΘΗΤΙΚΟΥ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ (ΠΛΗΡΟΥΣ) ΩΡΑΡΙΟΥ

Στο/η/α/ις² σήμερα³ στο γραφείο της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης⁴ επί της οδού⁵, μεταξύ

- α) αφενός του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού που εκπροσωπείται από το Διευθυντή/τρια της Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας εκπαίδευσης⁶⁷ καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»
- β) αφετέρου του/της⁸ του⁹ ειδικού βοηθητικού προσωπικού κλάδου ΔΕ01 ΕΒΠ καλούμενου εφεξής για συντομία «δεύτερος συμβαλλόμενος»

συμφωνήθηκαν και συνομολογήθηκαν τα ακόλουθα:

11. Ο πρώτος συμβαλλόμενος προσλαμβάνει το δεύτερο συμβαλλόμενο κλάδου ΔΕ01 Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού με πλήρες ωράριο διδασκαλίας, σε σχολείο/α του νομού που θα τοποθετηθεί ή θα διατεθεί, κατ' εφαρμογή των κείμενων διατάξεων, με απόφαση ή αποφάσεις του Δ/ντή Περιφερειακής Διεύθυνσης Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης.....¹⁰, η/οι οποία/ες θα αποτελούν αναπόσπαστο στοιχείο της παρούσας σύμβασης.
12. Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης ορίζεται από¹¹ έως Ιουνίου 201...¹²
13. Το ύψος των μικτών μηνιαίων αποδοχών ανέρχεται στο ποσό των¹³.
14. Η παρούσα σύμβαση συνάπτεται στο πλαίσιο της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας.....»¹⁴ του ΕΣΠΑ που συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ), με Δικαιούχο την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων (ΕΥΕ ΕΔ) του ΥΠΑΙΘΠΑ και Φορέα Λειτουργίας τη Διεύθυνση Ειδικής Αγωγής του ΥΠΑΙΘΠΑ.
15. Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τους δύο συμβαλλόμενους σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, από τα οποία ο πρώτος συμβαλλόμενος έλαβε τρία (3) και ο δεύτερος συμβαλλόμενος ένα (1).

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή της Περιφερειακής Διεύθυνσης
Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας
Εκπαίδευσης)

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
αναπληρωτή Ειδικού Βοηθητικού Προσωπικού)



Οδηγίες

1	Περιφέρεια	7	Όνομα και επώνυμο Δ/ντη/τριας Περ/κης Εκπ/σης Δ/νσης	13	Ποσό (αριθμ. και ολογράφως), σύμφωνα με την προϋπηρεσία και τα επιδόματα του αναπληρωτή ΕΒΠ **
2	Πόλη	8	Όνομα και επώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ	14	Συμπληρώνεται ο Άξονας Προτεραιότητας που ανήκει η Περιφερειακή Δ/νση Εκπ/σης ΑΠ1: Περιφέρειες Αν.Μακεδ.&Θράκης, Ηπείρου, Θεσσαλίας, Ιονίων Νήσων, Δυτ. Ελλάδας, Πελοποννήσου, Β. Αιγαίου, Κρήτης, ΑΠ2: Περιφέρειες Αττικής, Κεν.Μακεδονίας, Δυτ.Μακεδονίας ΑΠ3: Περιφέρειες Ν.Αιγαίου, Στερεάς Ελλάδας
3	Ημερομηνία	9	Πατρώνυμο αναπληρωτή ΕΒΠ		
4	Περιφέρεια	10	Περιφέρεια		
5	Ταχυδρομική Διεύθυνση	11	Ημ/νία έναρξης είναι η ημερομηνία ανάληψης υπηρεσίας του αναπληρωτή ΕΒΠ στη Περιφερειακή Διεύθυνση Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης		
6	Περιφέρεια	12	Συμπληρώνεται η ημερομηνία λήξης που είναι η 21η Ιουνίου για Πρωτοβάθμια Εκπ/ση και 30 Ιουνίου για Δευτεροβάθμια Εκπ/ση καθώς και το έτος		

* Κατά την ανάρτηση της Σύμβασης στη Διαύγεια αποκρύπτονται στοιχεία που αποτελούν προσωπικά δεδομένα του αναπληρωτή ΕΒΠ.

** Σε περίπτωση που δεν είναι δυνατό να προσδιορισθεί το ακριβές ποσό που θα συμπεριλαμβάνει την προϋπηρεσία και όλα τα επιδόματα αναφέρεται το ποσό που αντιστοιχεί στο ΜΚ (βασικό μισθό) του εισαγωγικού βαθμού ΣΤ .

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.1: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΟΥΜΕΝΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

"Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες" του Άξονα Προτεραιότητας ... του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013) σχολικού έτους

Π.Ε.Κ.:

ΤΜΗΜΑ:

ΒΑΘΜΙΔΑ: Α/θμια & Β/θμια

ΦΑΣΗ: Α' & Β' ΦΑΣΗ

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

1 ^η ώρα	Θεματική Ενότητα:
2 ^η ώρα	Θεματική Ενότητα:
3 ^η ώρα	Θεματική Ενότητα:

				Πόλη	Νομός	Ημερομηνία					
				ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ							
				1η	2η	3η	4η	5η	6η	7η	
α/α	Όνοματεπώνυμο Επιμορφούμενου	Πατρώνυμο	Κλάδος	Ώρα-.....	Ώρα-.....	Ώρα-.....	Ώρα-.....	Ώρα-.....	Ώρα-.....	Ώρα-.....	
1.											
2.											
3.											

110

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 2.2: ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΩΝ, ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΙΚΕΣ ΩΡΕΣ

Έργο: "Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες" του Άξονα Προτεραιότητας ... του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΠΕΚ.....

ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΕΣ

ΠΑΡΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟ

ΦΑΣΗ: Α' & Β' ΦΑΣΗ

Πόλη	Νομός	Ημερομηνία

A/A	ΘΕΜΑΤΙΚΗ ΕΝΟΤΗΤΑ	ΩΡΕΣ	ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ	ΥΠΟΓΡΑΦΗ
1.		1η	
		2η	
2.				

Βεβαιώνουμε ότι: Στο πλαίσιο υλοποίησης της Α' & Β' φάσης του Προγράμματος εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες σχολικού έτους

α) πραγματοποιήθηκαν οι διδακτικές ώρες που αναφέρονται και

β) όλα τα στοιχεία που αναγράφονται σ' αυτό το παρουσιολόγιο είναι αληθή.

....., .../.../201

Ο ΑΡΜΟΔΙΟΣ ΥΠΑΛΛΗΛΟΣ ΤΟΥ ΠΕΚ

Ο Δ/ΝΤΗΣ ΤΟΥ Π.Ε.Κ.

Υπογραφή

Υπογραφή



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

ΠΕΚ

ΑΝΑΡΤΗΤΕΑ
ΣΤΟ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟ

Ημερομηνία:.

Αριθ. Πρωτ.:.

ΣΥΜΒΑΣΗ ΕΡΓΟΥ

Στην¹ σήμερα την² και στην έδρα του ΠΕΚ³,
που εδρεύει στην⁴, οδός⁵.

α) **αφενός μεν** του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού/ ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων, που εδρεύει στο Μαρούσι, οδός Α. Παπανδρέου, αρ. 37 και εκπροσωπείται νόμιμα από τον⁶, Δ/ντή του ΠΕΚ⁷, καλούμενου εφεξής για συντομία «πρώτος συμβαλλόμενος»

β) **και αφετέρου του/της**

ΟΝΟΜΑΤΕΠΩΝΥΜΟ:

ΟΝΟΜΑ ΠΑΤΡΟΣ ή ΣΥΖΥΓΟΥ:

Α.Φ.Μ./ Δ.Ο.Υ.:

Α.Μ. Ασφάλισης:

Α.Δ.Τ. :

ΤΗΛΕΦΩΝΟ:

ΙΔΙΟΤΗΤΑ/ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑ:

Ο οποίος θα αποκαλείται στο εξής «Αντισυμβαλλόμενος»,

Έχοντας υπόψη:

Α. Τις διατάξεις:

¹ Τόπος υπογραφής της Σύμβασης

² Ημερομηνία υπογραφής της Σύμβασης

³ Ονομασία ΠΕΚ

⁴ Πόλη που εδρεύει το αρμόδιο ΠΕΚ

⁵ Ταχυδρομική Διεύθυνση ΠΕΚ

⁶ Όνομα Δ/ντη ΠΕΚ

⁷ Ονομασία ΠΕΚ

1. Του Ν. 3614/2007 (ΦΕΚ 267 Α) «Διαχείριση, έλεγχος και εφαρμογή αναπτυξιακών παρεμβάσεων για την προγραμματική περίοδο 2007-2013», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει, σε συνδυασμό με τις διατάξεις του Ν.2860/00 (ΦΕΚ 251 Α) «Διαχείριση, παρακολούθηση και έλεγχος του Κοινοτικού Πλαισίου Στήριξης και άλλες διατάξεις».
2. Του θεσμικού πλαισίου που διέπει την Ειδική Υπηρεσία Εφαρμογής Εκπαιδευτικών Δράσεων του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού (ΕΥΕ), ειδικότερα το άρθρο 6 του Ν. 3027/2002 (ΦΕΚ 152 Α) «Ρύθμιση θεμάτων Οργανισμού Σχολικών Κτηρίων, ανώτατης εκπαίδευσης και άλλες διατάξεις», περί σύστασης της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ, όπως τροποποιήθηκε με την παρ. 12 του άρθρου 13 του Ν. 3149/2003 (ΦΕΚ 141 Α)
3. Του άρθρου 11, παρ. 2 του Ν.2640/98 (ΦΕΚ 206 Α)
4. Του άρθρου 50 του Ν. 2413/96 (ΦΕΚ 124 Α) με τον οποίο συστήθηκε ο Ειδικός Λογαριασμός.
5. Του Ν.3861/2010 (ΦΕΚ 112 Α) «Ενίσχυση της διαφάνειας με την υποχρεωτική ανάρτηση νόμων και πράξεων των κυβερνητικών, διοικητικών και αυτοδιοικητών οργάνων στο διαδίκτυο «Πρόγραμμα Διαύγεια» και άλλες διατάξεις».
6. Την παρ. 9 του άρθ. 58 του Ν.4075/2012(ΦΕΚ 89^Α) και την παρ.2 του άρθ.10 του Ν. 4076/2012(ΦΕΚ 159 Α)
7. Του άρθρου 56, παρ. 2, εδάφιο α' του Ν.3966/2011 (ΦΕΚ 118 Α) «Θεσμικό πλαίσιο των Πρότυπων Πειραματικών Σχολείων, Ίδρυση Ινστιτούτου Εκπαιδευτικής Πολιτικής, οργάνωση του Ινστιτούτου Τεχνολογίας Υπολογιστών και Εκδόσεων «ΔΙΟΦΑΝΤΟΣ» και λοιπές διατάξεις».
8. Του άρθρου 17 του Ν.2009/1992 (ΦΕΚ 18 Α) «Εθνικό σύστημα επαγγελματικής εκπαίδευσης και κατάρτισης και άλλες διατάξεις»

Β. Τις αποφάσεις:

1. Με αριθμό 20087/2008 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2665 Β) σχετικά με την «Οργάνωση της Ειδικής Υπηρεσίας Εφαρμογής Προγραμμάτων ΚΠΣ του ΥΠΕΠΘ» όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την 11726/2010 ΚΥΑ (ΦΕΚ 2126 Β)
2. Με αριθμό πρωτ. 141/2004 (ΦΕΚ 269 Β) ΥΑ «Έγκριση Οδηγού Διαχείρισης Ειδικού Λογαριασμού ΥΠΔΒΜΘ»
3. Με αριθμό πρωτ. 329/2005 ΚΥΑ (ΦΕΚ 210 Β) η οποία τροποποίησε και αντικατέστησε της ΚΥΑ με αριθμό 845/2003 (ΦΕΚ 1222 Β) «Σύσταση Ειδικού Λογαριασμού το ΥΠΔΒΜΘ», όπως τροποποιήθηκε και ισχύει με την υπ'αρ.πρωτ. 4327/27-08-2010 (ΦΕΚ 1387/Β) ΥΑ περί «Τροποποίησης της με αρ.πρωτ. 329/2005 (ΦΕΚ 210 Β) Κοινής Υπουργικής Απόφασης»
4. Την υπ' αριθ. 10587/3-12-2012 ΥΑ (ΦΕΚ 3347/Β/2012) «Επιμόρφωση Α' και Β' φάσης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης σχολικών ετών 2012-2013 και 2013-2014»
5. Την υπ' αριθ. 2/91370/0022/08-02-2013 ΚΥΑ για τον «Καθορισμό ωριαίας αντιμισθίας Επιμορφωτών της πρώτης (Α) και δεύτερης (Β) φάσης επιμόρφωσης των εκπαιδευτικών Πρωτοβάθμιας και Δευτεροβάθμιας Εκπαίδευσης»(ΦΕΚ 303/Β/2013)
6. Με αριθμό πρωτ. 11652/10-8-2010 Απόφαση Ένταξης της Πράξης με τίτλο «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ 1 και ΑΠ2, ΑΠ3» στο Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση» και το εγκεκριμένο Τεχνικό Δελτίο της Πράξης και 3^η τροποποίηση αυτής καθώς και κάθε τροποποίηση αυτών.
7. Τις με αριθμό πρωτ. 6376/24-9-2010, 6377/24-9-2010 και 6373/24-9-2010 αποφάσεις του Γενικού Γραμματέα περί Έγκρισης Υλοποίησης με χρήση ιδίων μέσων (Αυτεπιστασία) από τον Δικαιούχο και χωρίς προσφυγή σε εξωτερικό ανάδοχο του Υποέργου 2 με τίτλο «Επιμόρφωση προσωπικού» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές

εκπαιδευτικές ανάγκες» στο πλαίσιο των Αξόνων Προτεραιότητας 1,2,3 του ΕΠ «Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση» και κάθε τροποποίηση αυτών.

- Γ. 1. Την⁸ Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου για την Πρόσκληση Εκδήλωσης Ενδιαφέροντος για τη δημιουργία Μητρώου Επιμορφωτών από το ΠΕΚ⁹
2. Την⁸ Πράξη του Συντονιστικού Συμβουλίου για τον Οριστικό Πίνακα κατάταξης του Μητρώου Επιμορφωτών.

Δ. Το γεγονός ότι η δαπάνη που προκαλείται από την παρούσα καλύπτεται από τον προϋπολογισμό των πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για άτομα με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ 1,2,3» (ΣΑΕ «2010ΣΕ04580072», ΣΑΕ «2010ΣΕ04580073», ΣΑΕ «2010ΣΕ04580074») και ότι το κόστος της συνολικής δαπάνης των Πράξεων συγχρηματοδοτείται από το Ευρωπαϊκό Κοινωνικό Ταμείο (ΕΚΤ) κατά 90 % και το Ελληνικό Δημόσιο κατά 10 %.

ΑΡΘΡΟ 1

Αντικείμενο του έργου

Ο πρώτος συμβαλλόμενος αναθέτει με την παρούσα σύμβαση στον Αντισυμβαλλόμενο την παροχή έργου επιμόρφωσης, στο πλαίσιο της Α' και Β' φάσης επιμόρφωσης του Υποέργου 2 «Επιμόρφωση Προσωπικού» της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ 1,2,3» του ΕΠ Εκπαίδευση και Διά Βίου Μάθηση του ΕΣΠΑ. Ειδικότερα το επιμορφωτικό έργο που ανατίθεται στον Αντισυμβαλλόμενο αφορά τη διδασκαλία των ακόλουθων θεματικών ενοτήτων και ωρών διδασκαλίας:

- A)¹⁰
- B)

Άρθρο 2

Διάρκεια της σύμβασης

Η διάρκεια της παρούσας Σύμβασης για την εκτέλεση του παραπάνω έργου, ορίζεται από¹¹ μέχρι¹² οπότε λύεται αυτοδικαίως, χωρίς καμία προειδοποίηση και χωρίς καταβολή στον Αντισυμβαλλόμενο οποιασδήποτε άλλης αποζημίωσης ή άλλης παροχής η οποία απορρέει από σχέση εξαρτημένης εργασίας.

Σε περίπτωση μερικής εκπλήρωσης του έργου από τον Αντισυμβαλλόμενο καταβάλλεται αμοιβή ανάλογη με το εκτελεσθέν μέρος του επιμορφωτικού έργου.

Σε περίπτωση που το επιμορφωτικό έργο δεν έχει ολοκληρωθεί έως τη λήξη της ως άνω οριοθετούμενης χρονικής διάρκειας της παρούσας Σύμβασης, είναι δυνατόν, εάν μετατεθεί το χρονοδιάγραμμα υλοποίησης του επιμορφωτικού προγράμματος, να παραταθεί η παρούσα Σύμβαση για το αντίστοιχο χρονικό διάστημα. Τροποποίηση της παρούσας σύμβασης, γίνεται μόνο εγγράφως.

Ο πρώτος συμβαλλόμενος δύναται, να καταγγείλει και να λύσει μονομερώς την παρούσα σύμβαση οποτεδήποτε και μέχρι αποπεράτωσης του συμφωνημένου έργου. Δικαίωμα καταγγελίας χωρίς υποχρέωση καταβολής οποιασδήποτε αμοιβής διατηρεί ο πρώτος συμβαλλόμενος στην περίπτωση που ο Αντισυμβαλλόμενος κριθεί ακατάλληλος για την εκτέλεση του έργου, λόγω πλημμελούς εκπλήρωσης των μέχρι εκείνη τη στιγμή υποχρεώσεων του ή στην περίπτωση που αδυνατεί με ή χωρίς την υπαιτιότητά του να

⁸ Αριθμός Πράξης

⁹ Ονομασία ΠΕΚ

¹⁰ Θεματικές ενότητες και ώρες

¹¹ Ημερομηνία υπογραφής της σύμβασης

¹² Ημερομηνία λήξης του επιμορφωτικού προγράμματος

εκτελέσει το έργο. Χωρίς υπαιτιότητα του, λόγος καταγγελίας κατά τα ανωτέρω, αναφέρεται ενδεικτικά η διακοπή χρηματοδότησης του έργου.

Σε περίπτωση διακοπής για οποιοδήποτε λόγο του έργου ή και καταγγελίας της παρούσας σύμβασης από τον πρώτο συμβαλλόμενο ή τον Αντισυμβαλλόμενο, θα καταβληθεί στον Αντισυμβαλλόμενο, ποσοστό μόνο της ως άνω αμοιβής που αντιστοιχεί στο μέχρι της διακοπής ή της καταγγελίας πραγματικό εκτελεσθέν έργο σύμφωνα με τους όρους της παρούσας.

Άρθρο 3

Οικονομικοί όροι

Η αμοιβή η οποία θα καταβληθεί στον Αντισυμβαλλόμενο, από τον Ειδικό Λογαριασμό της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ από πόρους της Πράξης «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» στους Άξονες Προτεραιότητας 1,2 και 3 με ΣΑΕ 2010ΣΕ04580072, 2010ΣΕ04580073 και 2010ΣΕ04580074 αντίστοιχα, για την εκτέλεση του περιγραφόμενου στο Άρθρο 1 επιμορφωτικού έργου η οποία ορίζεται στο ποσό των.....¹³ ευρώ, για κάθε ώρα διδασκαλίας, σύμφωνα με την 2/91370/0022/08-02-2013 ΚΥΑ.

Η αμοιβή θα καταβληθεί με την έκδοση των προβλεπόμενων από τον Κώδικα Φορολογικής Απεικόνισης Συναλλαγών παραστατικών στοιχείων. Επίσης, κάθε τέλος, φόρος και επιβάρυνση θα βαρύνουν τον Αντισυμβαλλόμενο. Επί του καθαρού ποσού της αμοιβής, θα παρακρατηθεί φόρος σύμφωνα με την κείμενη νομοθεσία. Η καταβολή της αμοιβής του Αντισυμβαλλόμενου δύναται να πραγματοποιείται ολικά ή μερικά ανάλογα με τα διαθέσιμα ποσά στο λογαριασμό των Πράξεων.

Η πραγματοποίηση κάθε επιμορφωτικής ώρας του Άρθρου 1 της παρούσας Σύμβασης θα βεβαιώνεται από παρουσιολόγιο και θα πιστοποιείται από τον Δ/ντή του ΠΕΚ.....¹⁴

Επιπλέον, θα καταβληθούν στον αντισυμβαλλόμενο τα κατά νόμο οριζόμενα έξοδα μετακίνησης, διανυκτέρευσης και αποζημίωσης σε περίπτωση μετακίνησης για την παροχή του επιμορφωτικού έργου (Ν.2685/1999) όπως ισχύει.

Στο πλαίσιο της παρούσας σύμβασης ουδεμία υποχρέωση υπάρχει για καταβολή οποιασδήποτε ασφαλιστικής εισφοράς υπέρ του Αντισυμβαλλομένου.

Άρθρο 4

Υποχρεώσεις αντισυμβαλλομένου- χρόνος και τόπος εκτέλεσης του έργου

Ο Αντισυμβαλλόμενος δηλώνει την επάρκειά του να ανταποκριθεί στις υποχρεώσεις του, όπως αυτές περιγράφονται στο παρόν και συναρτώνται με το έργο του Επιμορφωτή και αναλαμβάνει την υποχρέωση να παραδίδει το επιμορφωτικό έργο εμπρόθεσμα, προσηκόντως, επιμελώς και σύμφωνα με τις ανάγκες υλοποίησης της Πράξης.

Ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται:

Α) να εκτελέσει το έργο στις εγκαταστάσεις του ΠΕΚ¹⁵ ή και στα εξακτινωμένα τμήματά του σύμφωνα με τις προδιαγραφές του προγράμματος καθώς και τις οδηγίες του ΥΠΑΙΘΠΑ/ ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων και του ΠΕΚ¹⁶ και να παραδώσει αυτό σύμφωνα με το χρονοδιάγραμμα του προγράμματος, τις ειδικές εντολές που θα λάβει και τους λοιπούς ειδικούς όρους της παρούσας Σύμβασης,

¹³ Αριθμητικά και ολογράφως

¹⁴ Ονομασία ΠΕΚ

¹⁵ Ονομασία ΠΕΚ

¹⁶ Ονομασία ΠΕΚ

Β) να εκτελέσει το έργο αυτοπροσώπως και με τη δέουσα επιμέλεια.

Υποκατάσταση από άλλον για την εκτέλεση του έργου δεν επιτρέπεται.

Επίσης, ο Αντισυμβαλλόμενος υποχρεούται να παραδίδει στο ΠΕΚ.....¹⁷ την εισήγησή του για κάθε επιμορφωτική ώρα σε έντυπη ή/ και ηλεκτρονική μορφή

Η κυριότητα και όλα τα δικαιώματα πνευματικής και βιομηχανικής ιδιοκτησίας όλων των αποτελεσμάτων που παράγονται κατά την εκτέλεση της παρούσας σύμβασης, ανήκουν στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού, το οποίο μπορεί να προβαίνει ελεύθερα στη διάθεσή τους. Η πνευματική ιδιοκτησία περιλαμβάνει το δικαίωμα εκμετάλλευσης του ερευνητικού έργου (περιουσιακό δικαίωμα) και το δικαίωμα της προστασίας του προσωπικού δεσμού με αυτό (ηθικό δικαίωμα) όπως τα δικαιώματα αυτά αναλύονται στα σχετικά άρθρα του Ν.2121/93. Απαγορεύεται ρητά στον Αντισυμβαλλόμενο να παραχωρήσει οποιοδήποτε δικαίωμα σε οποιονδήποτε τρίτο, όπως επίσης απαγορεύεται στον Αντισυμβαλλόμενο να διαθέτει ή να χρησιμοποιεί μέρος ή το σύνολο του έργου για οποιοδήποτε λόγο χωρίς την προηγούμενη γραπτή έγκριση του Υπουργείου Παιδείας και Θρησκευμάτων, Πολιτισμού και Αθλητισμού.

Άρθρο 5

Άλλοι όροι

Κατά τα λοιπά, έχουν εφαρμογή οι διατάξεις του Αστικού Κώδικα περί μίσθωσης έργου, όπως και κάθε άλλη σχετική ειδικότερη διάταξη νόμου.

Ρητά συμφωνείται ότι η παρούσα αποτελεί Σύμβαση ανάθεσης έργου και σε καμία περίπτωση δε μπορεί να θεωρηθεί σύμβαση εργασίας.

Τυχόν τροποποίηση ουσιαστών όρων της Συμβάσεως αυτής, γίνεται μόνο εγγράφως. Κάθε άλλο αποδεικτικό μέσο αποκλείεται.

Οι τυχόν εκ της παρούσας Συμβάσεως διαφορές μεταξύ των μερών λύνονται σύμφωνα με τις αρχές της καλής πίστης και των συναλλακτικών ηθών. Αν παρά ταύτα δεν εξευρεθεί λύση, αρμόδια κατά τόπο Δικαστήρια για την επίλυση των διαφορών που θα αφορούν την παρούσα, είναι τα δικαστήρια¹⁸

Η παρούσα αναγνώστηκε, βεβαιώθηκε και υπογράφηκε από τα δύο συμβαλλόμενα μέρη, σε τέσσερα (4) πρωτότυπα, από τα οποία ένα (1) παραλαμβάνει ο αντισυμβαλλόμενος ένα (1) παραμένει στο ΠΕΚ.....¹⁹ και δύο (2) αποστέλλονται στο Υπουργείο Παιδείας και Θρησκευμάτων Πολιτισμού και Αθλητισμού /ΕΥΕ Εκπαιδευτικών Δράσεων.

ΟΙ ΣΥΜΒΑΛΛΟΜΕΝΟΙ

.....
(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή και σφραγίδα
του Διευθυντή ΠΕΚ)

.....
(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή του
Επιμορφωτή)

¹⁷ Ονομασία ΠΕΚ

¹⁸ Η έδρα των τοπικών δικαστηρίων

¹⁹ Ονομασία ΠΕΚ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑΤΑ ΣΥΣΤΗΜΑΤΟΣ ΟΙΚΟΝΟΜΙΚΗΣ ΔΙΑΧΕΙΡΙΣΗΣ

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.1: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΥΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Ο Τραπεζικός λογαριασμός στην Εθνική Τράπεζα της ΔΠΕ ή ΔΔΕ για την Πράξη «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» είναι και το IBAN.....

Ημερομηνία:/..... 20

Ο Δ/ΝΤΗΣ της ΔΠΕ ή ΔΔΕ

(Υπογραφή)

118



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ
ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔ. ΔΡΑΣΕΩΝ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Τίτλος Έργου/Υποέργου:

**ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΚΑΙ
ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ**

Όνοματεπώνυμο.....
Όνομα Πατρός / μητρός.....
Ημερομηνία και τόπος γέννησης..... ΑΔΤ.....
Α.Φ.Μ. Δ.Ο.Υ.....
Δ/ση κατοικίας: Οδός..... Αριθμός..... Πόλη.....
Τ.Κ..... Τηλ Οικίας..... Κινητό Τηλ..... Email.....
Τράπεζα..... Τραπεζικός Λογαριασμός.....
IBAN.....
Έδρα στην οποία υπηρετεί..... Ιδιότητα.....
Σκοπός του ταξιδιού:.....
Ημερομηνία /ες αναχώρησης:.....
Ημερομηνία /ες επιστροφής:.....
Τόπος προορισμού:.....

Κατηγορίες Δαπανών	Ποσό	Έλεγχος
1. Οδοιπορικά		
1.1 Εισιτήρια		
1.2 Μετακίνηση με Ι.Χ. (.....km επί€/ km)		
1.2 Διόδια (υποχρεωτικά για διαδρομές με σταθμούς διοδίων)		
1.3 Εισιτήρια Πορθμείων, Ναύλοι Αυτοκινήτων κλπ.		
2. Ξενοδοχείο/Διαμονή (Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών)		
3. Ημερήσια εκτός έδρας αποζημίωση * (Συμπληρώνεται από την υπηρεσία)		
Συνολική Δαπάνη (€)		

ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ άρθρο 8 Ν.1599/1986

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις για ψευδή δήλωση που προβλέπει ο νόμος, δηλώνω ότι :

1) Τα στοιχεία που δηλώνω είναι ακριβή 2) Η μετακίνηση έγινε με το Ι.Χ. αυτοκίνητο μου ή του/της συζύγου μου με αρ. κυκλοφορίας..... και με αρ. αδείας οδήγησης..... του ιδίου.

3) Η δαπάνη αυτή δεν θα πληρωθεί από άλλη πηγή , πέραν αυτής που αναφέρεται στην εντολή μετακίνησης.

Ημερομηνία...../...../.....

Ο/Η δηλών / ούσα

Όνοματεπώνυμο & υπογραφή Μετακινούμενου

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.3: ΕΝΤΥΠΟ ΚΑΤΑΓΡΑΦΗΣ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ, ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΙΔΙΚΗ ΥΠΗΡΕΣΙΑ ΕΦΑΡΜΟΓΗΣ ΕΚΠΑΙΔΕΥΤΙΚΩΝ ΔΡΑΣΕΩΝ

ΜΟΝΑΔΑ Δ΄- ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

ΠΡΑΞΗ: «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

ΠΕΚ:

ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ:.....

ΤΗΛ. ΕΡΓΑΣΙΑΣ: ΚΙΝΗΤΟ:..... E-mail:

ΝΟΜΟΣ:

ΑΡΙΘΜΟΣ ΤΜΗΜΑΤΩΝ:

ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΔΑΠΑΝΩΝ

ΔΑΠΑΝΕΣ	α/α	Αριθ. Παραστατικού	Ημ/νια Παραστατικού	ΕΠΩΝΥΜΙΑ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	ΑΦΜ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ	Δ/ΝΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ (Οδός-Αριθμός-Πόλη-ΤΚ-Τηλ)	Ποσό Τιμολογίου
ΑΝΑΛΩΣΙΜΑ ΚΑΙ ΕΠΙΣΚΕΥΕΣ	1						
	2						
	3						
	4						
	5						
						ΣΥΝΟΛΟ 1	
ΔΑΠΑΝΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑΣ	6						
						ΣΥΝΟΛΑ	

Βεβαιώνεται ότι τα παραπάνω τιμολόγια αφορούν αγορές ειδών που είναι απαραίτητα για την υλοποίηση της Α΄ και Β΄ φάσης επιμόρφωσης στα πλαίσια της Πράξης «Πρόγραμμα Εξειδικευμένης Εκπαιδευτικής Υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» και χρησιμοποιήθηκαν κατ' αποκλειστικότητα γι' αυτό το έργο.

Ο Διευθυντής του ΠΕΚ
(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών

(άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/ση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις ⁽³⁾, που προβλέπονται από τις διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

Τα κάτωθι στοιχεία του ΠΕΚ είναι αληθή: Τραπεζικός Λογαριασμός..... IBAN..... στην Τράπεζα ΑΦΜ/ΔΟΥ.....

Ημερομηνία:/..... 20

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΠΕΚ

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.5: ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ (ΕΚΤ)

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ

.....

.....

Ημερομηνία:/...../.....

ΑΤΟΜΙΚΑ ΣΤΟΙΧΕΙΑ ΕΠΙΜΟΡΦΩΤΗ

Πράξη

«Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας ...»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: ΕΠΙΜΟΡΦΩΣΗ ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ

Επώνυμο	
Όνομα	
Όνομα Πατέρα	
Όνομα Μητέρας	
Α.Φ.Μ.	
Δ.Ο.Υ.	
Ιδιότητα	
Διεύθυνση κατοικίας	
Πόλη, Ταχυδρομικός Κώδικας	
Τηλέφωνο Οικίας	
Κινητό Τηλέφωνο	
Τηλέφωνο Εργασίας	
Αριθμός Λογαριασμού Τράπεζας	
ΤΡΑΠΕΖΑ	
IBAN	

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΟΥΣΑ

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.6: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΙΣΟΔΗΜΑΤΟΣ ΔΗΜΟΣΙΟΥ ΥΠΑΛΛΗΛΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του ΥΠΑΙΘΠΑ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιούτυπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
ΑΜΚΑ							
ΑΦΜ							
ΔΟΥ							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ- IBAN							
ΤΡΑΠΕΖΑ							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα ανωτέρω προσωπικά μου στοιχεία είναι ακριβή
2. Στο λογαριασμό τραπεζής που σας δηλώνω είμαι δικαιούχος και τα φορολογικά στοιχεία είναι τα προσωπικά μου
3. Οι πρόσθετες αμοιβές μου, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας αμοιβής, δεν υπερβαίνουν τα ανώτατα ποσά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις.
4. Οι πρόσθετες αμοιβές μου από επιμόρφωση στο πλαίσιο της Α΄ και Β΄ φάσης επιμόρφωσης των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η οποία λαμβάνει χώρα σε όλα τα ΠΕΚ της χώρας, **δεν υπερβαίνει κατά μήνα τα 300€** που αναφέρονται στην υπ'αρ. 2/91370/0022/14-02-2013 ΚΥΑ.

Ημερομηνία:/...../20

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.7: ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΕΛΕΥΘΕΡΟΥ ΕΠΑΓΓΕΛΜΑΤΙΑ- ΣΥΝΤΑΞΙΟΥΧΟΥ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του						
	ΥΠΑΙΘΠΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
ΑΜΚΑ							
ΑΦΜ							
ΔΟΥ							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ- IBAN							
ΤΡΑΠΕΖΑ							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα ανωτέρω προσωπικά μου στοιχεία είναι ακριβή
2. Στο λογαριασμό τραπέζης που σας δηλώνω είμαι δικαιούχος και τα φορολογικά στοιχεία είναι τα προσωπικά μου
3. Οι πρόσθετες αμοιβές μου από επιμόρφωση στο πλαίσιο της Α΄ και Β΄ φάσης επιμόρφωσης των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η οποία λαμβάνει χώρα σε όλα τα ΠΕΚ της χώρας, δεν υπερβαίνει κατά μήνα τα 300€ που αναφέρονται στην υπ'αρ. 2/91370/0022/14-02-2013 ΚΥΑ.

Ημερομηνία:/...../ 20

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.8 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΜΕΛΟΥΣ ΔΕΠ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του						
	ΥΠΑΙΘΠΑ						
Ο – Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
ΑΜΚΑ							
ΑΦΜ							
ΔΟΥ							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ- IBAN							
ΤΡΑΠΕΖΑ							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα ανωτέρω προσωπικά μου στοιχεία είναι ακριβή
2. Στο λογαριασμό τραπεζής που σας δηλώνω είμαι δικαιούχος και τα φορολογικά στοιχεία είναι τα προσωπικά μου
3. Οι πρόσθετες αμοιβές μου, συμπεριλαμβανομένης και της παρούσας αμοιβής, δεν υπερβαίνουν τα ανώτατα ποσά που προβλέπονται από τις κείμενες διατάξεις
4. Είμαι μέλος ΔΕΠ και αναλαμβάνω την υποχρέωση ενημέρωσης του εκκαθαριστή μου για το ύψος της αιτούμενης αμοιβής
5. Οι πρόσθετες αμοιβές μου από επιμόρφωση στο πλαίσιο της Α΄ και Β΄ φάσης επιμόρφωσης των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες, η οποία λαμβάνει χώρα σε όλα τα ΠΕΚ της χώρας, **δεν υπερβαίνει κατά μήνα τα 300€** που αναφέρονται στην υπ'αρ. 2/91370/0022/14-02-2013 ΚΥΑ.

Ημερομηνία:/...../ 20

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.9 : ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ ΠΡΟΜΗΘΕΥΤΗ



ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ

(άρθρο 8 Ν.1599/1986)

(ΕΠΕΧΕΙ ΘΕΣΗ ΚΑΙ ΩΣ ΚΑΤΑΣΤΑΣΗ ΑΤΟΜΙΚΩΝ ΣΤΟΙΧΕΙΩΝ)

Η ακρίβεια των στοιχείων που υποβάλλονται με αυτή τη δήλωση μπορεί να ελεγχθεί με βάση το αρχείο άλλων υπηρεσιών (άρθρο 8 παρ. 4 Ν. 1599/1986)

ΠΡΟΣ ⁽¹⁾ :	ΜΟΝΑΔΑ Δ΄ - ΕΙΔΙΚΟ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟ της ΕΥΕ Εκπαιδευτικών δράσεων του						
	ΥΠΑΙΘΠΑ						
Ο - Η Όνομα:				Επώνυμο:			
Όνομα και Επώνυμο Πατέρα:							
Όνομα και Επώνυμο Μητέρας:							
Ημερομηνία γέννησης ⁽²⁾ :							
Τόπος Γέννησης:							
Αριθμός Δελτίου Ταυτότητας:				Τηλ:			
Τόπος Κατοικίας:			Οδός:			Αριθ:	ΤΚ:
Αρ. Τηλεομοιοτύπου (Fax):				Δ/νση Ηλεκτρ. Ταχυδρομείου (Email):			
ΑΜΚΑ							
ΑΦΜ							
ΔΟΥ							
ΑΡΙΘΜΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΥ- IBAN							
ΤΡΑΠΕΖΑ							

Με ατομική μου ευθύνη και γνωρίζοντας τις κυρώσεις⁽³⁾, που προβλέπονται από της διατάξεις της παρ. 6 του άρθρου 22 του Ν. 1599/1986, δηλώνω ότι:

1. Τα ανωτέρω προσωπικά μου στοιχεία είναι ακριβή
2. Στο λογαριασμό τραπεζής που σας δηλώνω είμαι δικαιούχος και τα φορολογικά στοιχεία είναι τα προσωπικά μου

Ημερομηνία:/...../ 20

(Υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.10: ΛΙΣΤΑ ΠΑΡΑΣΤΑΤΙΚΩΝ ΟΔΟΙΠΟΡΙΚΩΝ ΕΞΟΔΩΝ ΠΡΑΞΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

Δ/ΝΣΗ ΕΚΠ/ΣΗΣ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ
ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

Ημερομηνία:/...../.....

**Λίστα Παραστατικών Οδοιπορικών Εξόδων της Πράξης
«Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές
εκπαιδευτικές ανάγκες – Άξονας Προτεραιότητας ...»
του ΕΠ «Εκπαίδευση και δια Βίου Μάθηση» (ΕΣΠΑ 2007-2013)**

		Υπάρχουν στη ΔΠΕ/ΔΔΕ	Δεν Απαιτούντα ι
1.	Μηνιαίες καταστάσεις μετακινήσεων κάθε εκπαιδευτικού και συγκεντρωτικές μηνιαίες καταστάσεις σύμφωνα με τα υποδείγματα του ΟΠΣΔ		
2.	Απόφαση ΠΥΣΠΕ/ ΠΥΣΔΕ για την τοποθέτηση των εκπαιδευτικών		
3.	Παρουσιολόγια των σχολικών μονάδων		
4.	Βεβαιώσεις χιλιομετρικής απόστασης		
5.	Υπεύθυνες δηλώσεις των εκπαιδευτικών που μετακινούνται με ιδιόκτητο μέσο σχετικά με τον αρ. κυκλοφορίας του οχήματος και τον αρ. της άδειας οδήγησης		
6.	Υπεύθυνες δηλώσεις για τον τόπο κατοικίας των μετακινούμενων κατά τη διάρκεια του σχ. έτους.		
7.	Εισιτήρια και αποδείξεις είσπραξης των μετακινούμενων με μέσα συγκοινωνίας		
8.	Αποδείξεις διοδίων σε περίπτωση όπου υπάρχουν		
9.	Άλλο:		

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης βεβαιώνει ότι τα ανωτέρω παραστατικά έχουν ελεγχθεί και διατηρούνται στο αρχείο της Πράξης.

Ο Διευθυντής Εκπαίδευσης

(υπογραφή)

Ο Καταχωριστής

(υπογραφή)

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.11: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΑΓΑΘΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΜΟΝΑΔΑ Δ'- ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Ημερομηνία:/...../.....

ΠΡΑΞΗ: «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Επιμόρφωση προσωπικού»

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ

Οι παρακάτω υπογράφοντες βεβαιώνουμε ότι παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες που αναγράφονται στο Τιμολόγιο Νο με ημερομηνίατου

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

1.
2.
3.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.12: ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ

ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,

ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ



ΕΥΡΩΠΑΪΚΗ ΕΝΩΣΗ

ΕΥΡΩΠΑΪΚΟ ΚΟΙΝΩΝΙΚΟ ΤΑΜΕΙΟ

ΜΟΝΑΔΑ Δ'- ΕΙΔΙΚΟΣ ΛΟΓΑΡΙΑΣΜΟΣ

Ημερομηνία:/...../.....

ΠΡΑΞΗ: «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες- ΑΠ»

ΥΠΟΕΡΓΟ 2: «Επιμόρφωση προσωπικού»

ΠΡΩΤΟΚΟΛΛΟ ΠΑΡΑΛΑΒΗΣ ΠΑΡΕΧΟΜΕΝΩΝ ΥΠΗΡΕΣΙΩΝ

Οι παρακάτω υπογράφοντες βεβαιώνουμε ότι παρασχέθηκαν οι υπηρεσίες που αναγράφονται στο/στην Τιμολόγιο Παροχής Υπηρεσιών/ Απόδειξη Παροχής Υπηρεσιών Νο με ημερομηνία του

(Ονοματεπώνυμο και υπογραφή)

1.
2.
3.

ΥΠΟΔΕΙΓΜΑ 3.14: ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ



ΕΛΛΗΝΙΚΗ ΔΗΜΟΚΡΑΤΙΑ
ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ ΚΑΙ ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ,
ΠΟΛΙΤΙΣΜΟΥ ΚΑΙ ΑΘΛΗΤΙΣΜΟΥ

ΠΕΚ

ΒΕΒΑΙΩΣΗ ΠΑΡΑΚΟΛΟΥΘΗΣΗΣ

Βεβαιώνεται ότι ο/η εκπαιδευτικός....., παρακολούθησε την Πρώτη (Α) και Δεύτερη (Β) φάση επιμόρφωσης, διάρκειας (.....) ωρών, η οποία υλοποιήθηκε από/...../201... έως/...../201... στο πλαίσιο των Πράξεων «Πρόγραμμα εξειδικευμένης εκπαιδευτικής υποστήριξης για ένταξη μαθητών με αναπηρία ή/και ειδικές εκπαιδευτικές ανάγκες» των Αξόνων Προτεραιότητας 1, 2, 3 του Ε.Π. «Εκπαίδευση και Δια Βίου Μάθηση», ΕΣΠΑ 2007-2013.

ΗΜΕΡΟΜΗΝΙΑ,//201...

Η ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΤΗΣ ΠΡΑΞΗΣ

Ο ΔΙΕΥΘΥΝΤΗΣ ΤΟΥ ΠΕΚ

ΑΡΓΥΡΩ-ANNA ΤΣΩΚΟΥ

(Ονοματεπώνυμο, υπογραφή,
Σφραγίδα)



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης



Με τη συγχρηματοδότηση της Ελλάδας και της Ευρωπαϊκής Ένωσης