



**ΚΡΑΤΙΚΟ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΤΙΚΟ ΓΛΩΣΣΟΜΑΘΕΙΑΣ**  
**Εγχειρίδιο Χρήσης Υπαλλήλου Δευτεροβάθμιας**  
**Διεύθυνσης**  
**2017**

---

## ΠΙΝΑΚΑΣ ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΩΝ

<b>1</b>	<b>ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ .....</b>	<b>3</b>
1.1	ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ .....	3
<b>2</b>	<b>ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ .....</b>	<b>4</b>
2.1	ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ.....	4
2.2	ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ.....	6
2.3	ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ .....	7
2.4	ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ .....	8
<b>3</b>	<b>ΆΡΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ .....</b>	<b>9</b>
3.1	ΛΙΣΤΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ .....	9
3.2	ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΆΡΣΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ .....	10

# 1 ΓΕΝΙΚΕΣ ΠΛΗΡΟΦΟΡΙΕΣ

Το **ΣΥΣΤΗΜΑ ΚΑΤΑΧΩΡΙΣΗΣ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ** για το Κρατικό Πιστοποιητικό Γλωσσομάθειας, είναι προσπελάσιμο στην παρακάτω ηλεκτρονική διεύθυνση.

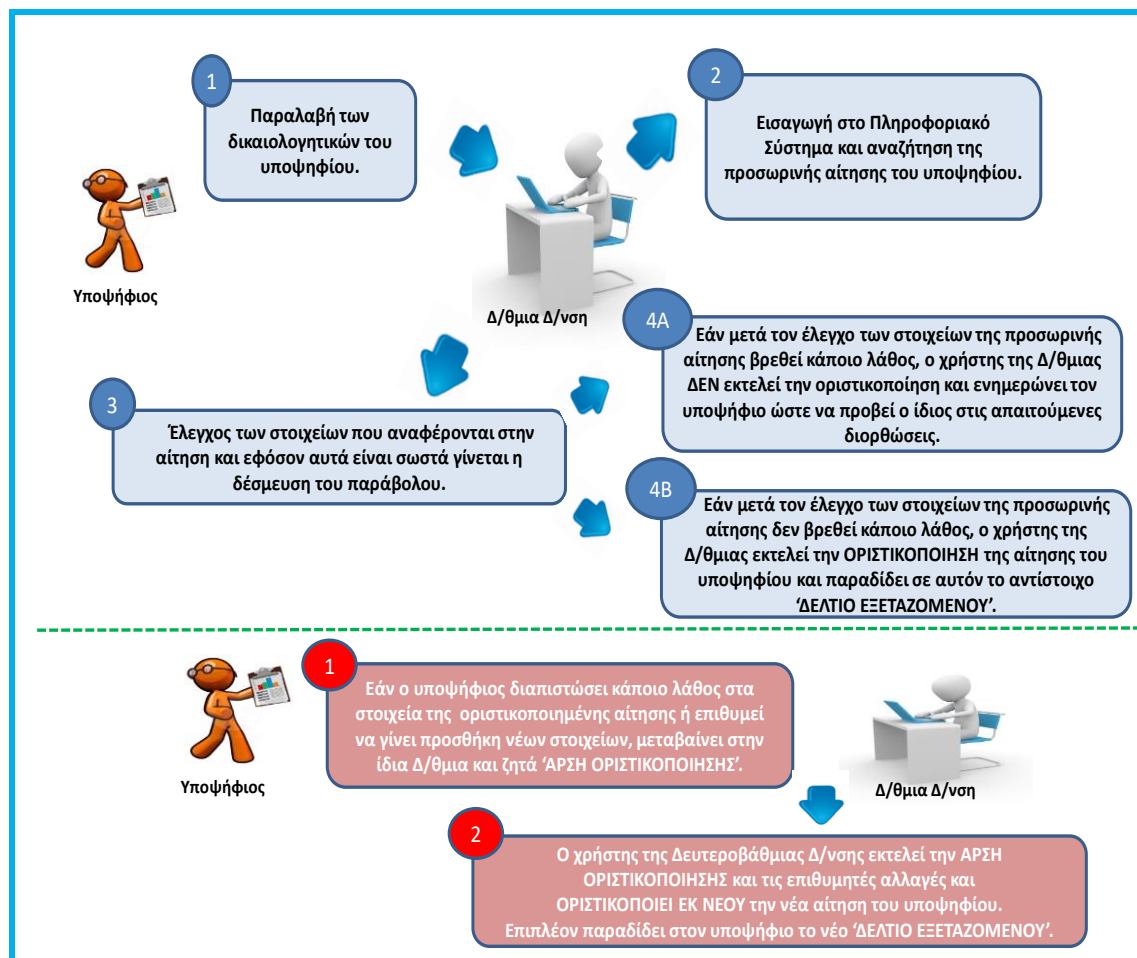


Πληροφορία

<https://kpg.it.minedu.gov.gr/>

## 1.1 ΕΠΙΣΚΟΠΗΣΗ ΔΙΑΔΙΚΑΣΙΑΣ

Τα βήματα της διαδικασίας οριστικοποίησης της αίτησης ενός υποψηφίου, παρουσιάζονται σχηματικά στην εικόνα που ακολουθεί. Πλέον ο υποψήφιος θα καταχωρεί ο ίδιος ηλεκτρονικά την αίτησή του στο σύστημα και στη Δευτεροβάθμια Διεύθυνση θα γίνεται αποκλειστικά η αναζήτηση της υπάρχουσας αίτησης στο σύστημα και η οριστικοποίηση αυτής, εφόσον πρώτα ελεγχθούν τα στοιχεία της αίτησης και η πληρωμή του ηλεκτρονικού παραβόλου.



Εικόνα 1: Επισκόπηση διαδικασίας για την οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης του υποψηφίου για τη συμμετοχή στις εξετάσεις του ΚΠΓ.

## 2 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

### 2.1 ΑΝΑΖΗΤΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΓΙΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ

Μέσω της επιλογής *‘Οριστικοποίηση Αίτησης’*, ο χρήστης της Δευτεροβάθμιας Διεύθυνσης μπορεί να εντοπίσει την προσωρινή ηλεκτρονική αίτηση ενός υποψηφίου και να προχωρήσει στην δέσμευση αυτής για να την οριστικοποιήσει.

ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΕΩΝ ΥΠΟΨΗΦΙΩΝ

Κριτήρια Αναζήτησης  
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:  ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

Β ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

Με διπλό κλικ στην επιλεγμένη Αίτηση, μπορείτε να μεταβείτε στην Αίτηση Υποψηφίου.

Κωδικός Υποψηφίου	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Έτος Γέννησης

Εικόνα 2: Οριστικοποίηση αίτησης υποψηφίου.



#### Πληροφορία

Η Δευτεροβάθμια Διεύθυνση, δεν θα μπορεί να δημιουργεί Αιτήσεις Υποψηφίων για συμμετοχή στις εξετάσεις του ΚΠΓ, αλλά μόνο να δεσμεύει υπάρχουσες ηλεκτρονικές αιτήσεις και να τις οριστικοποιεί εφόσον ελέγξει τα στοιχεία της αίτησης και ότι έχει πληρωθεί το απαιτούμενο παράβολο.



#### Πληροφορία

Ο υποψήφιος μπορεί να οριστικοποιεί την αίτησή του σε οποιαδήποτε Δευτεροβάθμια Διεύθυνση επιθυμεί και όχι απαραίτητα σε αυτή που σχετίζεται με την περιοχή εξεταστικού κέντρου που έχει επιλέξει για εξεταστικό κέντρο.

Στη φόρμα ο χρήστης μπορεί να πατήσει το κουμπί **Β ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ** για την αναζήτηση του συνόλου των αιτήσεων που έχουν υποβληθεί και **δεν είναι οριστικοποιημένες**.

ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ

Κριτήρια Αναζήτησης  
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:  ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

Β ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ

Κωδικός Υποψηφίου	ΑΙΤΗΣΗ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	Έτος Γέννησης
17221492	ΑΙΤΗΣΗ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	1978
17221582	ΑΙΤΗΣΗ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	1980
17221583	ΑΙΤΗΣΗ	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	1982

Εικόνα 3: Λίστα Αιτήσεων υποψηφίων που είναι μη Οριστικοποιημένες.

Για την ταχύτερη αναζήτηση ο χρήστης μπορεί να περιορίσει τα αποτελέσματα της αναζήτησης ώστε να εντοπίσει απευθείας την ηλεκτρονική αίτηση του υποψηφίου, συμπληρώνοντας τα αντίστοιχα στοιχεία στα σχετικά πεδία «**ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**» ή «**ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**».



### Πληροφορία

Για την άμεση αναζήτηση της ηλεκτρονικής αίτησης προς οριστικοποίηση, ο υποψήφιος θα πρέπει να γνωστοποιεί στον χρήστη της Δ/θμιας Δ/νσης τον 'Κωδικό Υποψηφίου' που του απέδωσε το σύστημα κατά την καταχώριση της αίτησης.

Διαφορετικά προτείνεται η αναζήτηση με βάση το Επώνυμο του υποψηφίου, ώστε να περιορίζεται η λίστα των αιτήσεων που επιστρέφεται προς οριστικοποίηση.

**ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Κριτήρια Αναζήτησης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: 17201082

ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ**

Με διπλό κλικ στην επιλεγμένη Αίτηση, μπορείτε να μεταβείτε στην Αίτηση Υποψηφίου.

Κωδικός Υποψηφίου:	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Έτος Γέννησης
17201082	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	1980

Εικόνα 4: Αναζήτηση με 'Κωδικό Υποψηφίου'.

**ΔΕΣΜΕΥΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ**

Κριτήρια Αναζήτησης

ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ:

ΕΠΩΝΥΜΟ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: ΕΠΩ

**ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΝΑΖΗΤΗΣΗΣ**

Με διπλό κλικ στην επιλεγμένη Αίτηση, μπορείτε να μεταβείτε στην Αίτηση Υποψηφίου.

Κωδικός Υποψηφίου:	Επώνυμο	Όνομα	Πατρώνυμο	Μητρώνυμο	Έτος Γέννησης
17201082	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	1980
17201083	ΕΠΩΝΥΜΟ	ΟΝΟΜΑ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	1982

Εικόνα 5: Αναζήτηση με 'Επώνυμο Υποψηφίου'.

## 2.2 ΕΜΦΑΝΙΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ ΓΙΑ ΕΛΕΓΧΟ

Μετά την εύρεση της ηλεκτρονικής αίτησης του υποψηφίου, ο χρήστης της Διεύθυνσης μεταφέρεται σε μια φόρμα όπου εμφανίζεται μια σύνοψη όλων των στοιχείων που έχει καταχωρίσει ο ίδιος ο υποψήφιος.

**ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**

**ΑΙΤΗΣΗ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ - ΣΤΟΙΧΕΙΑ (ΝΟΕΜΒΡΙΟΣ 2016)**

**ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: 17201083**

1. Επώνυμο	ΕΠΩΝΥΜΟ
2. Όνομα	ΟΝΟΜΑ
3. Πατρώνυμο	ΠΑΤΡΟΝΥΜΟ
4. Μητρώνυμο	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ
5. Έτος Γέννησης	1982
6. Ταχ. Διεύθυνση	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ
7. Email	antonios.stefanou@gmail.com
8. Τηλέφωνο Κινητό	9999999999
9. Τηλέφωνο Σταθερό	
10. Αριθμός Α.Δ.Τ. ή Διαβατηρίου	ΑΔΤ
11. Αρχή Έκδοσης	ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ
12. Κωδικός Παραβόλου	

	ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ	ΠΕΡΙΟΧΗ ΕΞΕΤΑΣΗΣ
13. Εξεταζόμενες ΓΛΩΣΣΕΣ/ΕΠΙΠΕΔΑ	ΑΓΓΛΙΚΑ	Επίπεδο B (B1 + B2)	210(Β' ΑΘΗΝΑΣ)
	ΙΤΑΛΙΚΑ	Επίπεδο B (B1 + B2)	210(Β' ΑΘΗΝΑΣ)

Εικόνα 6: Ηλεκτρονική φόρμα από την προσωρινή ηλεκτρονική αίτηση υποψηφίου.



### Πληροφορία


Ο χρήστης της Δ/θμιας Δ/νσης θα πρέπει μετά την εύρεση της ηλεκτρονικής αίτησης (που είναι σε προσωρινή κατάσταση) του υποψηφίου:

- 1) να ελέγξει τα στοιχεία που αναφέρονται στην αίτηση με τα αντίστοιχα που αναγράφονται στο έγγραφο της ταυτοπροσωπίας (ταυτότητα, διαβατήριο...)
- 2) να δεσμεύσει το ηλεκτρονικό παράβολο για τη γλώσσα/επίπεδο εξέτασης που δηλωθεί στην αίτηση υποψηφίου.

Εάν κατά τον έλεγχο των στοιχείων που αναφέρονται στην ηλεκτρονική αίτηση, διαπιστωθεί κάποιος λάθος θα πρέπει να ενημερωθεί ο υποψήφιος ώστε άμεσα να προβεί ο ίδιος (ο υποψήφιος) στις απαιτούμενες διορθώσεις και να μεταβεί εκ νέου στη Δ/θμια για να ζητήσει την οριστικοποίηση της ανανεωμένης ηλεκτρονικής του αίτησης.

## 2.3 ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

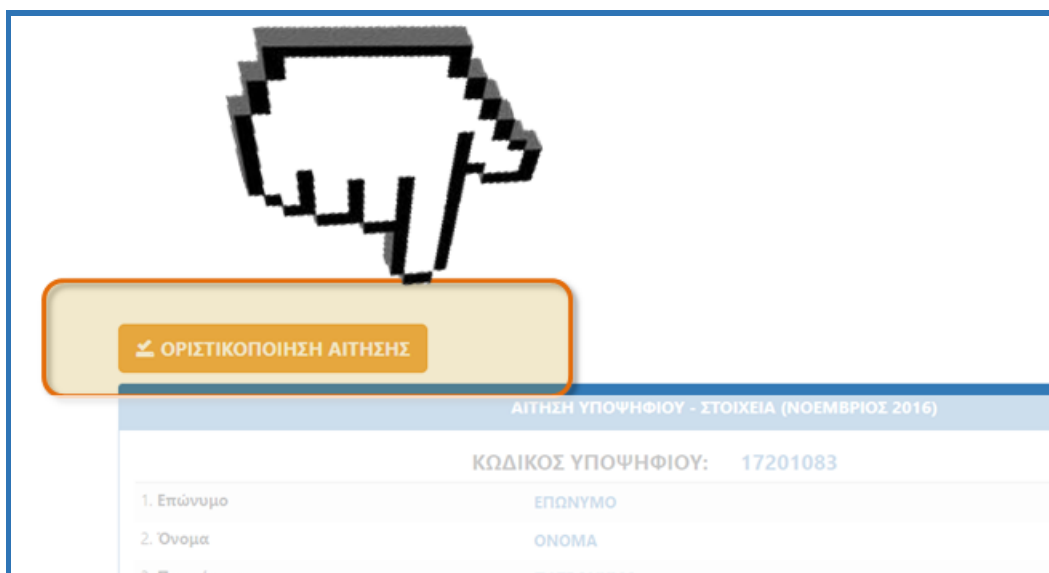
Η οριστικοποίηση της αίτησης ενός υποψηφίου γίνεται με το πάτημα του κουμπιού **ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ**.



**Προσοχή!**

Η οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφίου θα γίνεται από τον χρήστη της Δευτεροβάθμιας Διεύθυνσης εφόσον έχουν ελεγχθεί ότι:

- ✓ τα στοιχεία που αναγράφονται στην αίτηση του υποψηφίου είναι πλήρη και ορθά βάσει των όσων αναγράφονται στην αστυνομική του ταυτότητα (ή σε άλλο σχετικό έγγραφο).
- ✓ Το παράβολο είναι εξοφλημένο ΚΑΙ ΕΧΕΙ ΔΕΣΜΕΥΤΕΙ.



Εικόνα 7: Οριστικοποίηση της ηλεκτρονικής αίτησης υποψηφίου.

Για την οριστικοποίηση της αίτησης πρέπει να εισαχθεί ο **Κωδικός του Παραβόλου** που έχει πληρώσει ο υποψήφιος καθώς η **Ημερομηνία Οριστικοποίησης**, όπως φαίνεται και στην εικόνα που ακολουθεί.

Εικόνα 8: Συμπλήρωση Κωδικού Παραβόλου & Ημ/νία Ορ. για την οριστικοποίηση της αίτησης.

## 2.4 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ & ΔΕΛΤΙΟΥ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ

Με το πέρας της διαδικασίας Οριστικοποίησης, ο χρήστης θα πρέπει να προβεί σε εκτύπωση του 'Δελτίου Εξεταζόμενου' που είναι το απαραίτητο έγγραφο για τη συμμετοχή του υποψηφίου στις εξετάσεις του ΚΠΓ και να το παραδώσει στον υποψήφιο.

Η Αίτηση του Υποψηφίου έχει οριστικοποιηθεί. Παρακάτω μπορείτε να εκτυπώσετε την Αίτηση Υποψηφίου και το Δελτίο Εξεταζόμενου.

 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΑΙΤΗΣΗΣ

 ΕΚΤΥΠΩΣΗ ΔΕΛΤΙΟΥ

 ΑΡΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

Εικόνα 9: Φόρμα μετά την οριστικοποίηση της αίτησης, όπου εμφανίζονται τα εκτυπωτικά.

Επιπλέον δίνεται η δυνατότητα να εκτυπωθεί και η οριστικοποιημένη αίτηση του υποψηφίου, εφόσον αυτό απαιτηθεί.

ΑΙΤΗΣΗ - ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ		ΑΙΤΗΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΗ
ΠΡΟΣ: ΥΠΟΥΡΓΕΙΟ ΠΑΙΔΕΙΑΣ, ΕΡΕΥΝΑΣ & ΘΡΗΣΚΕΥΜΑΤΩΝ		
ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ ΕΞΕΤΑΣΕΩΝ ΚΑΙ ΠΙΣΤΟΠΟΙΗΣΕΩΝ - ΤΜΗΜΑ Β'		
Επιθυμώ να συμμετάσχω στις Εξετάσεις για το ΚΠΓ περιόδου ΝΟΕΜΒΡΙΟΥ 2016 για τις Γλώσσες και τα Επίπεδα που αναφέρονται παρακάτω.		
ΚΩΔΙΚΟΣ ΥΠΟΨΗΦΙΟΥ: 17201083		
1. ΕΠΩΝΥΜΟ	ΕΠΩΝΥΜΟ	
2. ΟΝΟΜΑ	ΟΝΟΜΑ	
3. ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	ΠΑΤΡΩΝΥΜΟ	
4. ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	ΜΗΤΡΩΝΥΜΟ	
5. ΕΤΟΣ ΓΕΝΝΗΣΗΣ	1982	
6. ΤΑΧΥΔΡΟΜΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	
7. ΗΛΕΚΤΡΟΝΙΚΗ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗ	antonios.stefanou@gmail.com	
8. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΚΙΝΗΤΟ	9999999999	
9. ΤΗΛΕΦΩΝΟ ΣΤΑΘΕΡΟ		
10. ΑΡΙΘΜΟΣ Α.Δ.Τ. / ΔΙΑΒΑΤΗΡΙΟΥ	ΑΔΤ	
11. ΑΡΧΗ ΠΟΥ ΕΧΕΙ ΕΚΔΟΣΕΙ	ΑΡΧΗ ΕΚΔΟΣΗΣ	
12. ΠΑΡΑΒΟΛΟ	111111111111111111	
13. ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΕΣ ΓΛΩΣΣΕΣ/ΕΠΙΠΕΔΑ:		
	ΓΛΩΣΣΑ	ΕΠΙΠΕΔΟ
ΑΓΓΛΙΚΑ	Επίπεδο Β (B1 + B2)	210(B' ΑΘΗΝΑΣ)
ΙΤΑΛΙΚΑ	Επίπεδο Β (B1 + B2)	210(B' ΑΘΗΝΑΣ)
Ημερομηνία: 10/8/2017		
Ο/Η ΑΙΤΩΝ/ΟΥΣΑ		
Υπογραφή		

Εικόνα 10: Εκτύπωση αίτησης υποψηφίου που έχει οριστικοποιηθεί.



Πληροφορία

Στον υποψήφιο μετά την ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗ της αίτησής του πρέπει να του παραδοθεί εκτυπωμένο & υπογεγραμμένο το 'ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ', καθώς αυτό αποτελεί **ΕΝΑ ΑΠΟ ΤΑ ΑΠΑΡΑΙΤΗΤΑ ΕΝΤΥΠΑ ΤΑ ΟΠΟΙΑ ΘΑ ΠΡΕΠΕΙ ΝΑ ΠΡΟΣΚΟΜΙΣΕΙ ΣΤΙΣ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ!**



Πληροφορία

Στο 'ΔΕΛΤΙΟ ΕΞΕΤΑΖΟΜΕΝΟΥ' δεν γίνεται επικόλληση φωτογραφίας υποψηφίου, όμως ενημερώνεται ο υποψήφιος ότι στις εξετάσεις πρέπει υποχρεωτικά να έχει μαζί του, εκτός από το Δελτίο Εξεταζόμενου και την ταυτότητα (ή άλλο σχετικό έγγραφο) που φέρει πρόσφατη φωτογραφία του υποψηφίου.



## 3 ΆΡΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

### 3.1 ΛΙΣΤΑ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΜΕΝΩΝ ΑΙΤΗΣΕΩΝ

Σε περίπτωση κατά την οποία η αίτηση ενός υποψηφίου έχει οριστικοποιηθεί, αλλά διαπιστωθεί από τον υποψήφιο ότι απαιτείται κάποια αλλαγή στα στοιχεία αυτής, τότε πρέπει να προσέλθει **στην ίδια Δευτεροβάθμια που έκανε την οριστικοποίηση και να ζητήσει να γίνει άρση της οριστικοποίησης.**



#### Πληροφορία

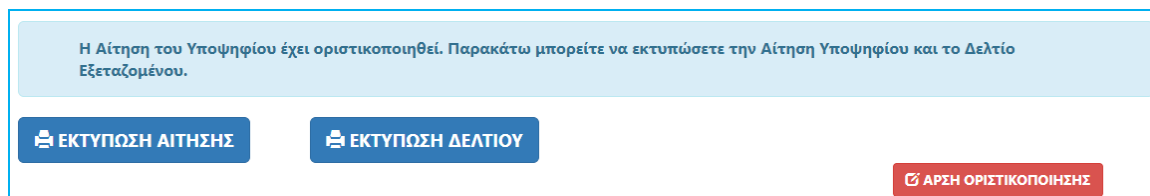
Ο υποψήφιος στη περίπτωση κατά την οποία επιθυμεί να προβεί σε άρση της οριστικοποίησής του, είναι **ΥΠΟΧΡΕΩΜΕΝΟΣ** να μεταβεί εμπρόθεσμα στην Δευτεροβάθμια Διεύθυνση όπου οριστικοποίησε την ηλεκτρονική του αίτηση και και να **ΥΠΟΒΑΛΛΕΙ ΣΧΕΤΙΚΟ ΑΙΤΗΜΑ** για την άρση της οριστικοποίησης.

Στη περίπτωση αυτή ο χρήστης της Δευτεροβάθμιας θα πρέπει να επιλέξει από το μενού της εφαρμογής το σύνδεσμο «**Λίστα Αιτήσεων Δ/θμιας Δ/νσης**» και να αναζητήσει την συγκεκριμένη οριστικοποιημένη αίτηση του υποψηφίου.

Εικόνα 11: Φόρμα αναζήτησης αιτήσεων υποψηφίων.

Εικόνα 12: Αναζήτηση με Κωδικό Υποψηφίου για την άμεση εύρεση της οριστικοποιημένης αίτησης υποψηφίου.

Ακολούθως, μετά την εύρεση της αίτησης του υποψηφίου ο χρήστης της Δ/θμιας Δ/νσης μπορεί να χρησιμοποιήσει τη διαθέσιμη λειτουργία **‘ΑΡΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ’** για να εκτελέσει την άρση, ώστε να μεταφέρει τη συγκεκριμένη ηλεκτρονική αίτηση σε κατάσταση επεξεργασίας για τη διόρθωση των επιθυμητών στοιχείων, σύμφωνα με το αίτημα του υποψηφίου.



Εικόνα 13: Δυνατότητα ‘Άρσης Οριστικοποίησης’ σε περίπτωση που απαιτηθεί διόρθωση στοιχείων σε οριστικοποιημένη ηλεκτρονική αίτηση.

### 3.2 ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΡΣΗΣ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ

Με το πάτημα του κουμπιού **ΑΡΣΗ ΟΡΙΣΤΙΚΟΠΟΙΗΣΗΣ**, εμφανίζεται στον χρήστη μια φόρμα στην οποία θα πρέπει να καταγράψει το **λόγο** για τον οποίον ο υποψήφιος ζητά την άρση και να συμπληρώσει και την αντίστοιχη **ημερομηνία**.

Εικόνα 14: Εκτέλεση Άρσης Οριστικοποίησης για διόρθωση στα στοιχεία της αίτησης.

Με το πάτημα του κουμπιού **ΕΚΤΕΛΕΣΗ ΑΡΣΗΣ** γίνεται η άρση, και η ηλεκτρονική αίτηση μεταφέρεται στο στάδιο της επεξεργασίας, ώστε ο χρήστης της Δευτεροβάθμιας να προβεί στις αλλαγές που έχει ζητήσει ο υποψήφιος. Κατόπιν, μετά την ολοκλήρωση των αλλαγών, η προσωρινή ηλεκτρονική αίτηση θα πρέπει να οριστικοποιηθεί εκ νέου καθώς διαφορετικά δεν θα είναι έγκυρη η συμμετοχή του υποψηφίου στις εξετάσεις του Κ.Π.Γ.

**Προσοχή!**

Μετά την άρση τη οριστικοποίησης η αίτηση του υποψηφίου μετατρέπεται σε ΠΡΟΣΩΡΙΝΗ και ως εκ τούτου δεν είναι τελική.

Ο χρήστης της Δ/θμιας Δ/νσης θα πρέπει να διασφαλίσει ότι μετά την άρση, θα γίνουν οι απαραίτητες διορθώσεις και η αίτηση θα οριστικοποιηθεί εκ νέου, ώστε να παραδοθεί στον υποψήφιο το νέο ‘Δελτίο Εξεταζόμενου’.